

**نموذج طلب دعم**

**مشروع بحثي / مشروع تخرج**

**للطلبة**

 **طلب دعم مشروع بحث لطلبة البكالوريوس**

 **التاريخ: / /**

|  |
| --- |
| **1. معلومات عن مشروع البحث (يعبـئ من قبل المشرف)**  |
| **أ. عنوان مشروع البحث** |
| **باللغة العربية** | **In English** |
|  |  |
| **ب. ملخص المشروع (150-200 كلمة)** |
| **باللغة العربية** | **In English** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. معلومات عن المشرف:**  |
| **الاسم الرباعي:** |  |
| **الرتبة العلمية:** |  □ أستاذ □ أستاذ مشارك □ أستاذ مساعد |
| **القسم / الكلية:** |  |
| **التخصص الدقيق:** |  |
| **توقيع المشرف:** |  |

|  |
| --- |
| **3. معلومات عن المشرف المشارك: ( في حال كان البحث مشترك بين اكثر من كلية)** |
| **الاسم الرباعي:** |  |
| **الرتبة العلمية:** |  □ أستاذ □ أستاذ مشارك □ أستاذ مساعد |
| **القسم / الكلية:** |  |
| **التخصص الدقيق:** |  |
| **توقيع المشرف:** |  |

|  |
| --- |
| **4. معلومات عن فريق المشروع** |
| **الرقم** | **الاسم الرباعي** | **الرقم الجامعي** | **القسم/الكلية** | **المعدل التراكمي** | **التوقيع** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. المواد والأجهزة المطلوبة:- (ترفق قائمة بالمواد المطلوبة وأسعارها) :** |
| **الرقم** | **البيان** | **الكلفة التقديرية** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقدار الدعم الإجمالي المطلوب** |  |
| **المدة الزمنية المقدرة للمشروع** |  |

|  |
| --- |
| **6. التوصيات** |
| **توصية رئيس القسم: ( بناءً على توصية اللجنة العلمية بالقسم )** |
|  |
| **رئيس القسم** |  |
| **التاريــخ** |  |
| **التوقيع** |  |

|  |
| --- |
| **توصية عميد الكلية:** |
|  |
| **عميد الكلية** |  |
| **التاريــخ** |  |
| **التوقيع** |  |

|  |
| --- |
| **توصية عميد البحث العلمي:** |
|  |
| **عميد البحث العلمي**  |  |
| **التاريــخ** |  |
| **التوقيع** |  |

|  |
| --- |
| **قرار رئيس الجامعة:** |
|  |
| **التاريــخ** |  |
| **التوقيع** |  |

**آلية دعم المشاريع البحثية ومشاريع التخرج للطلبة**

**1** - يقدم عضو هيئة التدريس المشرف على مشروع طلب الدعم إلى رئيس القسم مرفقا بنموذج الدعم الخاص المبين أعلاه معبأ حسب الأصول.

2- يتم رفع توصية رئيس القسم المعنى بناءً على دراسة وتوصية اللجنة العلمية بالقسم إلى عميد الكلية.

3- يرفع عميد الكلية الطلب إلى عميد البحث العلمي.

4- يتم عرض الطلب على مجلس البحث العلمي لرفع التوصية إلى رئيس الجامعة.

5 – يتم تقديم تقرير نهائي عن المشروع من قبل المشرف إلى عمادة البحث العلمي بنفس آلية و تسلسل تقديم طلب الدعم (الخطوات من 1-3) بحيث يشمل التقرير ما يلي :

 أ. ملخصا عن العمل الذي تم إنجازه.

ب. طريقة صرف الدعم.

ج. طلب إغلاق ملف المشروع.