دليـــــل

مواصفـات كتابة الرسائل الجامعية

لطلبة الدراسات العليا/جامعة الزرقاء

2018

إعداد

كلية الدراسات العليا

بسم الله الرحمن الرحيم

عزيزي الطالب: أقدم لك دليل مواصفات كتابة الرسائل الجامعية لكي تقدم رسالتك إلى كلية الدراسات العليا للمناقشة فيها بالصورة اللائقة إن شاء الله ، والتي سوف تقف أمامها يوماً والدفاع عنها.

يحتوي الدليل على مكونات أجزاء الرسالة مع أمثلة ونماذج معتمدة في كتابة الرسائل وتوثيقها في جميع المجالات.

عزيزي الطالب قبل شروعك في كتابة رسالتك، نرجو دراسة هذا الدليل دراسة جيدة والالتزام بالإرشادات قبل تقديم الرسالة إلى القسم العلمي ومن ثم للجنة الدراسات العليا.

نتمنى لجميع طلبتنا النجاح

عميد كلية الدراسات العليا

المحتويات

الاطار العام	3
محتويات الرسالة : 1. الصفحات التمهيدية	4
2. المتن	18
3. المقدمة	19
4. الدراسات السابقة	19
5. المنهجية وطرائق البحث	19
6. النتائج	19
7. المناقشة والاستنتاجات والتوصيات	20
8. الجداول	20
الأشكال والصور والخرائط والمصادر والملاحق:	23
1.التوثيق	26
2. كتابة المراجع عند ورودها في النص	26
3. الاقتباس	27
4. كتابة المراجع في نهاية الرسالة المطروحة	28
5. توثيق الرسائل الجامعية في التخصصات الإنسانية	32

مواصفات كتابة الرسائل الجامعية

أولاً: الإطار العام

1. يكون الحد الأعلى لعدد صفحات الرسالة/الأطروحة (250) مئتين وخمسين صفحة (باستثناء الملاحق) على أن يتلافى الطالب الإسهاب، والحشو، والتكرار، ويراعي الاختصار، والتركيز على النوعية، وتطبع باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق A4 أبيض.
2. تكتب الرسالة بلغة سليمة، سواءٌ كانت بالعربية، أم بالإنجليزية، وفي أقسام اللغات تكتب حسب التخصص. وتسلم إلى لجنة المناقشة، خالية من الأخطاء النحوية، والإملائية، والمطبعية، وكذلك تسلم النسخة النهائية من الرسالة إلى كلية الدراسات العليا موقعة من المشرف، خالية من الأخطاء، أو الشطب، ليتم تسليمها حسب الأصول إلى مكتبة الجامعة الأردنية.
3. يجب أن تبدأ الجملة بكلمة، ولا يجوز أن تبدأ برقم، أو اختصار، أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام، أو الاختصارات أو الرموز كتابة.
4. تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرّة كاملة، ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت منظمة الأغذية، والزراعة الدولية Food and Agriculture Organization فيكتب اختصارها كالتالي: (FAO)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة، دون وضعه بين قوسين، على أن يوضع في مقدمة الرسالة قائمة بالمختصرات الواردة فيها.
5. تبدأ عناوين فصول الرسالة في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة، أو آخرها. ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.
6. يستخدم الحرف 14 للمتن، و16 للعناوين الرئيسة عند الكتابة باللغة العربية، كما يجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول. وعند الكتابة باللغة الإنجليزية، يكون حجم الحرف 14 للمتن، و16 للعناوين الرئيسة؛ ويكون حجم الحرف 12، أو أقل لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة.
7. يكون شكل الحرف (Font) باللغة الإنجليزية Times New Roman، وبالعربية يستخدم Times New Roman.
8. تكون المسافة بين السطور عند الكتابة باللغة الإنجليزية بمقدار مسافتين، أما عند الكتابة بالعربية فتكون مسافة ونصف.
9. تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسة، وعناوين الجداول، والرسومات، والمراجع مسافة واحدة، وفي بداية كل فقرة في الرسالة، أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مسافتين.
10. تكون مسافة الهامش من جهة التجليد 3.5 سم، أما بقية الهوامش فتكون 2.5 سم.
11. يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل، أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواه.

12. ترقم الجداول، والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل الرسالة، ويجب أن تظهر الجداول، والأشكال، والرسومات مباشرةً بعد ذكرها في النتائج، والمناقشة، ولا يجوز وضعها في نهاية الرسالة.
13. يكتب عنوان الرسالة، وعناوين الفصول بخط غامق.

ثانياً: ترقيم الصفحات

تستخدم الأرقام الرومانية؛ لترقيم الصفحات التمهيدية، عند الكتابة باللغة الإنجليزية (مثل ..... i, ii, iii)، وتستخدم الحروف العربية الأبجدية (مثل أ، ب، ج، د،....) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، ويبدأ الترقيم، باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويوضع الرقم، أو الرمز في وسط أعلى الصفحة، ولا يظهر الرقم على صفحة العنوان، وصفحة التوقيع. وفي حالة الجداول، أو الأشكال المطبوعة بشكل مستعرض (Landscape) يوضع الرقم في أعلى الجدول، أو الشكل، وعند تصغير الصفحة لا يجوز أن يشمل التصغير حجم رقم الصفحة، ويجب أن يكون الجدول على صفحة واحدة.

ثالثا: الحواشي

تفصل هذه الملاحظات عن المتن بخط طوله 3.5 سم، ويقع الخط أسفل المتن بمقدار مسافتين في يمين الصفحة، وتبدأ كتابة الملاحظة على بعد مسافتين من الخط.

محتويات الرسالة:

تتكون الرسالة مما يلي:

أولاً: الصفحات التمهيدية:

تكتب عناوين الصفحات التمهيدية بحروف كبيرة وتشمل:

أ. صفحة التفويض، وعليها نموذج التفويض المبين أدناه [أنموذج رقم (1)]:

أنموذج رقم (1): نموذج التفويض

جامعة الزرقاء

نموذج التفويض

أنا .....، أفوض جامعة الزرقاء بتزويد نسخ من رسالتي/ أطروحتي للمكتبات، أو المؤسسات، أو الهيئات، أو الأشخاص عند طلبهم حسب التعليمات النافذة في الجامعة.

التوقيع:

التاريخ:

Zarqa University
Authorization Form

I …….. authorize Zarqa University to supply copies of my Thesis/ Dissertation to libraries or establishments or individuals on request, according to Zarqa University regulations.

Signature:
Date:

ب. صفحة العنوان وتحتوي على:

1. عنوان الرسالة كما أقرت من كلية الدراسات العليا.

Title of Thesis or Dissertation as Approved by the Faculty of Graduate Studies.

2. اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).

The name of the student (as registered in the University).

3. اسم المشرف (والمشرف المشارك إن وجد).

The name of the Supervisor and (Co-Supervisor if applicable).

ثم العبارة الآتية:

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في .....

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree in ……

كلية الدراسات العليا

Faculty of Graduate Studies

جامعة الزرقاء

Zarqa University

(إجازة الرسالة/الأطروحة) الشهر والسنة

Month and Year

ملاحظة: لمزيد من التوضيح انظر النماذج المرفقة مع مراعاة أن جميع الأطر حول النماذج للتوضيح فقط.

أنموذج رقم (2): صفحة عنوان الرسالة (باللغة الانجليزية)

GENERALIZED LOGISTIC DISTRIBUTION: ESTIMATION AND COMPARATIVE STUDY

By

.....

Supervisor

.....

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree of Science in Mathematics

Faculty of …….

University ……..

May, 2007

أنموذج رقم (3): صفحة عنوان الرسالة(باللغة العربية)

اتجاهات أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة الأردنية نحو ممارسة أبنائهم
للنشاط الرياضي التنافسي

إعداد

.....

المشرف

.....

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية الرياضية

كلية .....

جامعة .....

أيار، 2007

في حالة وجود مشرف مشارك تكتب باللغة الإنجليزية هكذا:

أنموذج رقم (4): صفحة عنوان الرسالة (عند وجود مشرف مشارك)

NON-LINEAR SELSMIC RESPONSE OF BASE-ISOLATED
FRAME STRUCTURES USING RUBBER BEARINGS

By

.....

Supervisor

.....

Co-Supervisor

.....

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree of Science in Civil Engineering

Faculty of ……

University ……..

August, 2007

وفي حالة وجود مشرف مشارك تكتب باللغة العربية هكذا:

أنموذج رقم (5): صفحة عنوان الرسالة(عند وجود مشرف مشارك)

إيذاء الذات، وعلاقته باضطراب الشخصية الحدية، والاكتئاب لدى عينة من نزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل

إعداد

.....

المشرف

.....

المشرف المشارك

.....

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في علم النفس

كلية .....

جامعة .....

آب، 2007

ج. صفحة أسماء أعضاء لجنة المناقشة ويكتب فيها ما يلي:

1. في حالة الكتابة باللغة الانجليزية [نموذج رقم (6)]:

أنموذج رقم (6): صفحة أعضاء لجنة المناقشة

COMMITTEE DECISION

This Thesis/Dissertation (The Relationship Between Socioeconomic Status and Disruptive Behaviors in Early Elementary School Children in Greater Amman Municipality) was Successfully Defended and Approved on ----------

Examination Committee	**Signature**
Dr. ....., (Supervisor) Assoc. Prof. of Clinical Psychology	----------
Dr. ..... (Member) Assoc. Prof. of Organizational & Social Psychology	----------
Dr…….. (Member) Assist. Prof. of Sociology & Psychology	----------
Dr. ……. (Member) Prof. of Social Psychology &Personality	----------

1. أ. في حالة الكتابة باللغة العربية [نموذج رقم (7)]:

نموذج رقم (7/أ): أسماء أعضاء لجنة المناقشة (باللغة العربية)

نوقشت هذه الرسالة/ الأطروحة (التحولات الاقتصادية، والاجتماعية لسكان البادية الأردنية: تجربة برنامج بحث، وتطوير البادية الشمالية الأردنية") وأجيزت بتاريخ / / 200

أعضاء لجنة المناقشـــة	**التوقيـــــع**
الدكتور .....، مشرفاً أستاذ – علم السكان	.....
الدكتور .....، عضواً أستاذ مشارك – جغرافية موارد	.....
الدكتور .....، عضواً أستاذ مشارك – جغرافية النقل	.....
الدكتور ..... عضواً أستاذ مشارك – السكان والتنمية	.....
الدكتور ..... عضواً أستاذ – جغرافية التنمية	.....

2. ب. قرار قبول رسالة الماجستير المنشورة/ المقبولة للنشر في حالة الكتبة باللغة العربية:

نموذج رقم (7/ب): قرار قبول لجنة المناقشة

قرار إجازة رسالة الماجستير المنشورة/المقبولة للنشر

تم نشر/قبول هذه الرسالة للنشر بعنوان:

_____

_____

_____

في مجلة: ___ بتاريخ: ___

وأجيزت بتاريخ: _____

المشرف على الرسالة عميد كلية الدراسات العليا

_____ _____

د. صفحة الإهداء (إن وجدت) Dedication :

يراعى في نص الإهداء البساطة، والاختصار، ويوضع الإهداء على صفحة مستقلة.

ه. صفحة الشكر Aknowledgement:

يقتصر الشكر على المشرف، والمشرف المشارك، ولجنة المناقشة، وبعض الأشخاص الذين سهلوا مهمة الباحث.

و. فهرس المحتويات (الرسالة/الأطروحة) Table of Contents:

1. في حالة الكتابة باللغة العربية [نموذج رقم (8)]:

نموذج رقم (8): فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
قرار لجنة المناقشة	ب
الإهداء (إن وجد)	ج
شكر وتقدير	د
فهرس المحتويات	هـ
قائمة الجداول	و
قائمة الأشكال والصور	ز
قائمة الملاحق	ح
الملخص بلغة الرسالة	ط
المقدمة	1
الفصل الأول	10
الفصل الثاني	30
الفصل الثالث	32
الفصل الرابع	52
الفصل الخامس	54
الاستنتاجات والتوصيات	94
المراجع	100
الملاحق	110
الملخص باللغة الأخرى	121

2. في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية [نموذج رقم (9)]:

نموذج رقم (9): فهرس المحتويات

Subject	Page
Committee Decision …….……..	ii
Dedication (if available) …….……...……..	iii
Acknowledgement ……...…..…….....	iv
Tabel of Contents ……....….....	v
List of Tables …….…….……	vi
List of Figures and Plates …….……..……	vii
List of Abbreviations ……..……...…...…..…….	viii
List of Appendices …….….…….....	ix
Abstract (in the language of the thesis) ……..…….…...……..	x
Introduction ……	1
Chapter 1 ……..……..……..	10
Chapter 2 …….….……	30
Chapter 3 …….….……	32
Chapter 4 …….….……	52
Chapter 5 …….…….….	54
Conclusions and Recommendations ……...…….……	94
References ……..	100
Appendices ……..	110
Abstract (in the second language) …….….……..	121

ز. قائمة الجداول List of Tables

نموذج رقم (10): صفحة قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
1	الترب السائدة في منطقة الدراسة، وعلى مستوى المجموعات العظمى	58
2	معدلات درجة الحرارة الشهرية في منطقة الدراسة	60
3	معدلات الأمطار السنوية في منطقة الدراسة	64
4	المتوسطات الشهرية للأمطار في منطقة الدراسة	66

نموذج رقم (11): List of Tables

Number	Table Caption	Page
1	A Snapshot of Processed UJ Log File.	27
2	A Snapshot of Path and its Frequency.	27
3	A Snapshot of Path Statistics.	28
4	A Snapshot of Modified Path Staistics.	31

ح. قائمة الأشكال List of Figures

نموذج رقم (12): قائمة الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
1	موقع منطقة الدراسة في الأردن	3
2	مراحل دورة التعرية في المناطق الجافة	17
3	تطور الأشكال الأرضية في المناطق الجافة	18
4	الوحدات الصخرية في منقطة الدراسة	32

نموذج رقم (13): List of Figures

Number	Figure Caption	PAGE
1	The Process of KDD.	12
2	Web Usage Mining Process.	14
3	SEWep Functional Architecture.	18
4	The Sample of Log File.	23

ط. قائمة الاختصارات أو الرموز List of Abbreviations or Symbols

ي. المستخلص [نموذج رقم (14)، (15)] Abstract

تبدأ صفحة المستخلص بعنوان الأطروحة، أو الرسالة، ثمّ اسم الباحث، يليه اسم المشرف، والمشرف المشارك إن وجد، ثم كلمة مستخلص (Abstract) وتكون جميعها في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ المستخلص في بداية سطر جديد، ولا يزيد عدد كلماته عن (250) كلمة. ويشتمل المستخلص على أهداف الدراسة، وتحديد منهجية الدراسة، وتلخيص النتائج، والاستنتاجات الرئيسة. ولا يشتمل المستخلص على أية مراجع، أو أشكال، أو جداول (Background, Purpose, Methods, Results, conclusions).

ويراعى أن تشتمل الرسالة/ الأطروحة على:

- مستخلص باللغة التي كتبت بها.
- مستخلص باللغة العربية إذا كتبت بغير العربية.
- مستخلص بالانجليزية إذا كتبت بالعربية.

نموذج رقم (14): صفحة المستخلص

EVALUATION OF SOME CHEMICAL AND SENSORY PROPERTIES Of DIFFERENT BURGER FORMATION

By

.....

Supervisor

.....

Co- Supervisor

..……

ABSTRACT

Five burger formulations were prepared to study the effect of the replacement of beef and chicken fat with olive oil or mixing of meat chicken with beef on some of their chemical and sensory properties during storage and grilling at 75°C for 20 minutes. The five burger formulations were: beef, chicken, mixed beef and chicken (50:50), beef with olive oil and chicken with olive oil.

The effect of formulation, frozen storage and grilling of the five treatments on some chemical and sensory properties was evaluated by determining cooking loss, thiobarbituric acid reactive substances (TBARS), fatty acid profile, cholesterol, 7-ketocholesterol and sensory effects.

Cooking loss after formulation was between 43-51%, where chicken with olive oil showed the lowest loss and the mixed treatment showed the highest loss.

TBARS of raw samples increased after one month of storage, and then declined at the end of storage. Grilling had varying effect on TBARS, since they increased in both chicken treatments, and decreased for the corresponding beef samples. No clear effect of grilling on mixed sample was observed.

Mixing of chicken with beef or replacement of fat with olive oil increased their unsaturated/saturated ratio. MUFA and PUFA decreased gradually during storage, but they increased after grilling.

Meat mixing decreased cholesterol content in chicken (15%). Addition of olive oil decreased cholesterol contents in chicken and beef treatments by 53% and 58%, respectively. Storage and grilling didn't affect cholesterol oxidation measured by 7-ketocholesterol in all treatments.

Mixing of chicken with beef enhanced the sensory characteristics of the beef burger, whereas addition of olive oil has influenced the sensory characteristics of the burgers variably.

Keywords:

نموذج رقم (15): صفحة الملخص

تاريخ القضاء في الأردن (1921م – 1989م)

إعداد

.....

المشرف

.....

ملخــص

تتناول الدراسة تاريخ، وتطور القضاء في الأردن منذ تأسيس إمارة شرقي الأردن عام 1921م مروراً باستقلال المملكة عام 1946م، وحتى عام 1989م. حيث ورث الأردن نظاماً قضائياً عثمانياً، ومحاكم شرعية لها تاريخها الطويل السابق للعهد العثماني، فمنذ تأسيس الإمارة، تم تطبيق القوانين العثمانية المعمول بها قبل عام 1914م، ومعظم القوانين المطبقة في الوقت الحالي أصلها قوانين عثمانية، عُدل بعضها بفترة ليست بعيدة، فالقانون المدني الصادر عام 1976م المستقاة معظم أحكامه من مجلة الأحكام العدلية، الذي أورد نصاً من ضمن مواده يتضمن تطبيق أحكام مجلة الأحكام العدلية فيما لا يخالف أحكامه، وكذلك قانون أصول المحاكمات الجزائية، وقانون أصول المحاكمات الشرعية، وقانون التجارة، وقانون أصول المحاكمات الحقوقية، وغيرها، ناهيك عن بقاء سريان بعض القوانين العثمانية، مثل قانون المرابحة العثماني، علماً بأن التطور القضائي يعد دليلاً واضحاً على مظاهر التطور السياسي، والاقتصادي، والاجتماعي، الذي شهده الأردن منذ تأسيسه، وحتى الوقت الحاضر.

وقد خلصت الدراسة إلى عدد من النتائج، والتوصيات تمثلت في أن الأردن بدأ بنظام قضائي مزدوج، يخضع لقوانين شرعية، ووضعية، ولم يسع المشرع إلى تغيير هذه الازدواجية، بل أضاف إليها مجموعة من المحاكم الخاصة، ما يستدعي وجهة نظر الباحث توحيد القضاء في الأردن، بأن يصبح قضاءً شرعياً، يحكم بكل المنازعات، أو توحيد جهات القضاء في الأردن في وجهة قضائية واحدة.

الكلمات المفتاحية:

ثانياً: المتن:

يبدأ المتن بالمقدمة، وينتهي بالاستنتاجات، أو التوصيات، وتختلف عناوين المتن باختلاف موضوع الرسالة/الأطروحة، ومنهجيتها، ويتم ترتيبها على النحو التالي:

المقدمة، والأبواب، والفصول، والاستنتاجات، والتوصيات، ثم المصادر، والمراجع، والملاحق، والفهارس (الكشافات).

المقدمة Introduction

تهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة، بما يتيح للقارئ فهم النتائج، والمناقشة، دون الرجوع لمصادر أخرى. كما تتضمن مسوّغات إجراء الدراسة، وأهميتها، وتختتم بأهداف الدراسة، والتي تدرج على شكل نقاط متسلسلة، ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن، ولا تزيد عن بضع صفحات.

الدراسات السابقة Literature Review

تهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع الرسالة/الأطروحة في الأدبيات المحلية، والعالمية، والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب مراجعة الأدبيات على صورة من الأفكار العلمية المتسلسلة، بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، لا أن تكون على صورة عرض منفصل لما نشره الباحثون الواحد تلو الآخر. وتبدأ الكتابة عادة بعمومية، ثم تتدرج نحو خصوصية المشكلة، ويكون ذلك على هيئة عناوين رئيسة، تندرج تحتها عناوين فرعية، ويتم التركيز على الأبحاث المنشورة في المجلات المحكمة، بالرجوع إلى المقالات الأصيلة المنشورة، وعدم تضمين مقالات لم يطلع الكاتب عليها، والتقليل ما أمكن من الاستشهاد بالدراسات، والأبحاث غير المحكمة، أو التقارير، وورش العمل، والمعلومات الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) من الدراسات، والأبحاث غير المحكمة، والمجلات، فهي ليست مقبولة كمراجع علمية، وبالتالي يجب تلافي الاقتباس منها، ويراعى ترتيب الدراسات السابقة من الأقدم فالأحدث.

المنهجية وطرائق البحث Methods

يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرائق، والتقنيات، والأدوات المستخدمة في الدراسة، بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها، واستخدامها في دراسته، والحصول على نتائج مشابهة. ويجب الإشارة بوضوح إلى المواد المستخدمة في الدراسة جميعها، شاملاً الاسم، والرقم إن وجد، والشركة الصانعة، أو المنتجة لها، ودولة المنشأ، وطريقة تحضيرها إذا تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً، وكذلك الطرق المستخدمة؛ بما فيها التجارب المخبرية، شاملاً اسم الطريقة، ومن اخترعها، وسنة وتاريخ الاختراع. وطريقة اختيار العينات من حيث تحديد حجم العينة، وجمع البيانات، وتحليلها، وتخزينها. وفي حال الاستبانات أوالاختبارات يذكر اسم مصممها، ويوضع نموذج لها في باب الملاحق.

النتائج Results

يعرض الطالب النتائج التي توصل إليها بوضوح، مع استخدام الأشكال، والصور، أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر، دون أن يناقشها. ويراعي التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد.

المناقشة والاستنتاجات والتوصيات (Chapter4:Descussion)

يناقش الطالب نتائج الدراسة، ويقدم تفسيراً لها في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع، موضحًا خصوصية ما توصل إليه. كما يورد الطالب استنتاجاته، وتوصياته بناء على ما توصّل إليه من نتائج في نقاط متصلة.

الجداول:

يراعى عند إعداد الجداول ما يلي:

1. يكون عنوان الجدول مختصراً، وشاملاً، ويوضع فوق الجدول، وتنطبق عليه ميزات عنوان الرسالة/الأطروحة المذكورة سابقاً، ويعطى رقماً متسلسلاً، ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الجدول كالتالي:
   الجدول(3) توزع السكان في الأردن حسب المحافظات 2004.
2. الجدول وحدة متكاملة بذاته، ولا يحتاج إلى قراءة ما في المتن لفهمه، ولذا، يراعى أن يكون منظماً تنظيماً سهلاً، وأن يحوي المعلومات اللازمة لفهمه جميعها، وإذا كان هناك أية اختصارات، أو معلومات يحتاج لها القارئ لفهم الجدول، فتورد في ملاحظة تحتية.
3. حدود الجدول: هي حدود الحد المسموح به للطباعة في الصفحة الواحدة.
4. يوضع الجدول مباشرة بعد الصفحة التي يرد فيها ذكره في المتن لأول مرة، وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول في صفحة واحدة فترتب الجداول وفق التسلسل مع مراعاة مساحة كل منها.
5. يجب أن تكون هناك إشارة لكل جدول تم إدراجه في الرسالة قبل عرضه.

وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (16)، (17)]:

نموذج رقم (16): صفحة الجداول (باللغة الانجليزية)

Table 2. Domestic Water Supply by Governorate (MCM/a)

Year	Governorate								
	Amman + Madaba	Zarqa	Mafraq	Irbid +Jerash+Ajlun	Belqa	Karak	Tafilah	Ma'an+ Aqaba	Total
1985	52.6	9.4	-	16.1	2.6	4.4	-	8.0	93.0
1986	59.4	11.9	14.0	23.2	8.2	3.9	1.7	12.4	134.6
1987	68.2	12.6	11.6	27.8	9.1	4.8	1.8	14.5	150.5
1988	74.6	14.7	13.4	30.0	10.3	5.0	2.0	14.7	164.8
1989	73.1	17.1	13.3	30.2	13.1	5.7	2.3	15.5	170.2
1990	75.2	21.8	15.1	30.1	12.5	59	22	15.9	178.6
1991	74.8	22.2	13.7	30.3	13.1	6.3	2.3	15.8	178.6
1992	98.3	22.7	14.2	31.5	15.5	7.0	2.4	16.5	208.2
1994	93.7	27.7	13.6	35.3	20.4	7.2	2.2	19.8	219.9
1995	106.5	32.8	16.5	39.4	20.4	7.2	2.2	21.2	246.1
1996	102.5	31.6	17.1	39.3	19.2	8.5	2.0	22.1	242.3
1997	100.8	31.5	18.4	37.5	18.9	8.7	2.3	21.8	139.9
1998	97.0	32.4	19.2	39.0	19.1	9.3	2.3	23.2	241.5
1999	969	31.8	19.0	36.6	17.9	9.2	2.2	23.6	237.4
2000	96.9	31.8	18.5	37.5	16.2	9.2	2.4	22.7	235.2
2001	99.5	32.7	18.9	37.9	15.2	9.5	2.2	24.5	240.5

Source: ……

أنموذج رقم (17): صفحة الجداول (باللغة العربية)

الجدول 1. النسب المئوية للأراضي الجافة في الوطن العربي

الدولة	صحراوية مجدبة	جافة	شبه جافة	مجدبة وجافة وشبه جافة	رطبة
المغرب	–	27	53	80	20
الجزائر	50	38	9	97	3
تونس	–	75	14	89	11
ليبيا	75	23	2	100	–
مصر	86	14	–	100	–
السودان	24	34	34	92	8
فلسطين	19	42	10	76	24
الأردن	5	92	3	100	–
لبنان	–	–	–	–	100
العراق	–	16	73	89	11
الكويت	–	80	16	96	4
اليمن	–	100	–	100	–
الجزائر	21	69	10	100	–

المصدر: .....

الأشكال والصور والخرائط: Figures, Plates and Maps

يراعى عند إعداد الأشكال، والصور ما يلي:

1. تكون الأرقام، وبيانات المحورين السيني، والصادي، أو أية كلمات مكتوبة على الرسم البياني واضحة، وبحجم يمكن قراءته بسهولة.
2. يكون عنوان الرسم، أو الصورة مختصراً، وشاملاً، ويوضع في أسفل الرسم أو الصورة. وينطبق عليه ميزات عنوان الرسالة/ الأطروحة المذكورة أعلاه، ويعطى رقماً متسلسلاً، ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الشكل كالتالي:

   الشكل (7) المعدل السنوي لدرجات الحرارة في الأردن 1995– 2005
3. الحدود النهائية لأي رسم بياني، أو شكل، أو صورة هي حدود الجزء المطبوع من الصفحة فقط، ولا تدخل الهوامش ضمن ذلك.
4. يمكن تضمين أكثر من صورة، أو جزء من صورة في صفحة واحدة، أو نصف صفحة، مع مراعاة مساحة كل منها، وترتيبها بشكل منطقي.
5. يشار إلى الأجزاء المهمة من الصورة، التي توضح ما يورد في الملاحظات التي تلي عنوان الشكل بأسهم واضحة، أو أحرف على ألا تغطي الأسهم، أو الأحرف مكونات ضرورية في الصورة.
6. يمكن أن تتضمن الأشكال صوراً ملونة في الرسالة/الأطروحة.

وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (18) (19)] :

أنموذج رقم (18): صفحة الأشكال (باللغة الانجليزية)

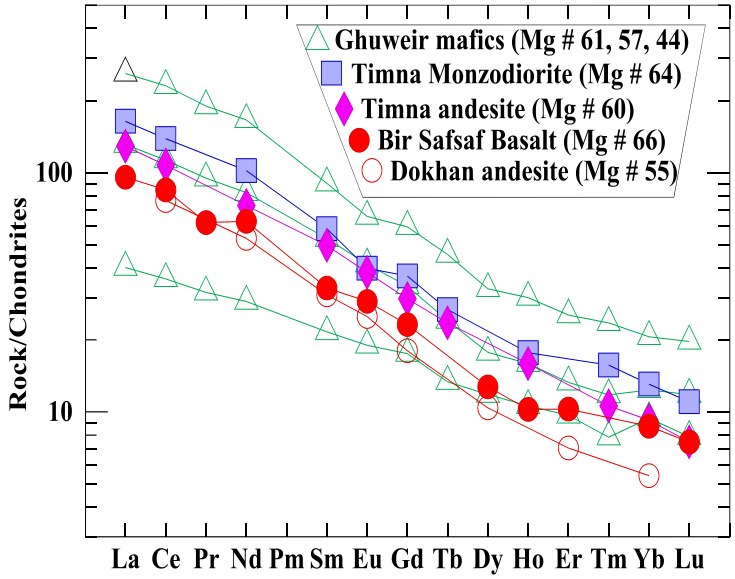

Figure 3. Chondrite-normalized Patterns for the Ghuweir Mafics and the Equivalent Rocks from the Adjacent Countries. The Mg #s are Calculated According to the Formula Mg # = [mol. prop. Mg/(mol. prop. Mg + mol. prop. Fe)]x 100.

أنموذج قم (19): صفحة الصور(باللغة الانجليزية)

Plate (Photo) 1. A Photo of Qantara Spring Watershed

المصادر والمراجع والملاحق

تتضمن المراجع التي استخدمها الباحث في رسالته، من مقالات علمية منشورة، وكتب، وأطروحات مرتبة هجائياً، ومكتوبة حسب الطريقة المعتمدة من جامعة الزرقاء مثلما هو موضح تحت عنوان التوثيق أدناه.

أولاً: التوثيــق

يراعى في نظام التوثيق ما يلي:

1. كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة بحروف كبيرة Capitalized .
2. كتابة المراجع التي ورد ذكرها في الرسالة/ الأطروحة فقط. ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في متن الرسالة/ الأطروحة.
3. عند ورود كلمة دراسة، أو دراسات في متن الرسالة/ الأطروحة لا بد من ذكر المرجع؛ لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته أن يرجع إليه.
4. تكتب المراجع حسب ترتيب الحروف الهجائية للاسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة"، وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنجليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة، ثم الاسم الأول والثاني إن وجد ثم توضع فاصلة.
5. تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (and) بالإنجليزية قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.
6. تفصل أسماء المؤلفين بواسطة (و) بالعربية.
7. يلي اسم المؤلف، أو المؤلفين سنة النشر بين قوسين، ثم تتبعها فاصلة، ثم اسم الكتاب، أو عنوان المقالة في الدورية، أو عنوان الرسالة/ الأطروحة الجامعية.
8. يكتب عنوان الكتاب، أو اسم الدورية، أو أي عنوان آخر بخط غامق.

ثانياً: كتابة المراجع عند ورودها في النص:

1. إذا جاء المرجع أول الجملة، وكان منفرداً، فيكتب اسم العائلة، وسنة النشر بين قوسين هكـذا:

Henze (2001)؛ وفي العربية يكتب: الموسى (2003)، أما إذا جاء في نهاية الجملة فيكتب (Henze, 2001)، وفي العربية يكتب: (الموسى، 2003).

إذا ورد اسم مؤلفين في أول الجملة فيكتب Herder and Weinreich (2005) وفي العربية خالد وعباس (2002)، وفي نهاية الجملة (Herder & Weinreich, 2005) وفي العربية يكتب: (خالد وعباس، 2002).

2. أما إذا كان المؤلفون ثلاثة فأكثر، فيكون التوثيق في بداية الجملة هكذا:

Chen, et al. (2005) وفي العربية يكتب الشيخ وآخرون (2001)، وفي نهاية الجملة (Chen, et al., 2005) وفي العربية (الشيخ وآخرون، 2001).

3. إذا تكرر اسم المؤلف في أكثر من عدد، أومجلد، وفي السنة نفسها يكتب (Gordon, 2006, a, b & c)، وفي العربية يكتب (عباس، 2002، أ و ب و ج).

4. يوثق عمل المؤسسة كالتالي:

(وزارة التربية والتعليم، 2002)، وبالانجليزية كالتالي:,(National Institute of Mental Health,1999)

5. إذا ورد مرجع ثانوي يكتب هكذا:

ويؤكد العتوم (المشار إليه في سوالمة، 2004)، أن .....

وبالانجليزية كتالي: ..... Simpson and Noble (as cited in Sawyer, 1999), found

ثالثاً: الاقتباس:

أي مادة علمية يشعر الباحث أنها على درجة من الأهمية بحيث إن التصرف في وصفها قد يفقدها قيمتها العلمية، يجب تقديمها مقتبسة، أي كما هي تماماً في المصدر. وقد يكون الاقتباس فكرة، أو مقولة، أو بيتاً من الشعر، أو وجهة نظر محددة.

والاقتباس نوعان:

1. الاقتباس القصير: نص لا يتجاوز 40 كلمة، ويوضع داخل إشارات التنصيص (Double Quotation) ويذكر الاسم الأخير للباحث، وسنة النشر، والصفحة.

مثال:

* "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة، والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية، والتخطيط لها، وتقويمها" (محمود، 2001، ص: 123).
* وقال محمود (2001): "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة، والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية، والتخطيط لها، وتقويمها" (ص: 123).

2. الاقتباس الكبير: عندما يتجاوز النص 40 كلمة، اترك هامشاً إضافياً بمقدار خمسة أحرف من اليمين في اللغة العربية، أو اليسار في اللغة الإنجليزية، دون استخدام إشارة التنصيص.

مثال:

* وقد استخلص الشريم، والسوالمة (2006) ما يلي:

.....

إن استخدام أسلوب "أنجوف لتحديد علامة القطع في الاختبارات محكمة المرجع، يعطي درجة قطع أعلى من درجة القطع التي يعطيها أسلوب "ندلسكي". ويعزى ذلك لعدة أسباب تتعلق بطبيعة أسلوب "أنجوف"، مقارنة مع طبيعة أسلوب "ندلسكي"، وخلفية المحكمين، ومدى إدراكهم الحد الأدنى المقبول للتمكن من الإتقان (ص: 74)

When a page pair of a web site co-occurred in many user access patterns and a long path length then creating a new hyperlink between this pair provides easier access to the user (Nakayama, 2000).

ملاحظات عامة حول التوثيق في قائمة المراجع:

1. تبدأ قائمة المراجع في الرسائل في صفحة جديدة.
2. فصل المراجع العربية عن المراجع الإنجليزية في قائمة المراجع.
3. يجب أن تتطابق المراجع في المتن، مع المراجع في قائمة المراجع.
4. يبدأ السطر الثاني، والأسطر التي تليه للمراجع بعد خمسة فراغات على بداية السطر الأول.
5. ينبغي أن يشتمل التوثيق على عناصر التوثيق الأساسية بالترتيب التالي:

المؤلف، سنة النشر بين قوسين، العنوان، الناشر: مكان النشر. (ويفصل بين كل منهما، والعنصر الذي يليه فاصله باستثناء الناشر، ومكان النشر نقطتين).

رابعاً: كتابة المراجع في نهاية الرسالة/الأطروحة:

أ. تكتب المراجع، والمصادر في قائمة واحدة، وترتب هجائياً حسب اسم العائلة للمؤلف الأول (أو اسم الشهرة)، ويجب ذكر أسماء المؤلفين المشتركين في البحث جميعهم، ولا يستعمل اختصار *et al.*

ب. يكون أسلوب التوثيق للمراجع والمصادر المختلفة بأن تدخل المراجع تباعاً حسب الترتيب الهجائي للمؤلف مهما اختلفت مصادرها: دوريات، كتب، ...، الخ، كما يلي:

1. **الدوريات (Periodicals):**

أ) عندما يكون المؤلف منفرداً:

اسم المؤلف، أو المؤلفين (السنة)، عنوان المقال. اسم الدورية (ويطبع بخط غامق)، رقم المجلد(رقم العدد بين قوسين): الصفحات. مثال:

- عاشور، راتب (2000)، توزيع منظومة القيم في كتب اللغة العربية بين عناصر المحتوى لطلبة الصفوف الأربعة الأولى في الأردن بين عامي (1990-2000) دراسة مقارنة. **دراسات**، 33 (1)، 221-241.

ب) عندما يكونان مؤلفين:

- سمحة، موسى وعودة، سميح (2003)، دور نظم المعلومات الجغرافية في إنشاء خرائط خطوط التساوي الخاصة بالبيانات الكمية في المدن، **أبحاث اليرموك/العلوم الإنسانية والاجتماعية**، 19 (4 ب)، 2397-2417.

Zimmerman, J. (2000), Ethnicity and the History Wars in the 1920s. **Journal of American History**, 87(1), 92-111.	أ. عندما يكون المؤلف منفرداً:
Scarsi, K.M. & Noskin, A. (2002), Pharmacist Participation In Medical Rounds Reduces Medication Errors. **American Journal of Health System Pharmacy**, 59 (21), 2089-2092.	ب. عندما يكونان مؤلفين:
Abu Ruz, S. Bulatova, N. & Yousef, M. (2006), Validation of a Comprehensive Classification tool for Related Problems. **Pharmacy World and Science**, 28, 222-232.	ج. عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:

2. **الكتب Books:**

أ. اسم المؤلف، أو المؤلفين (السنة). عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، الطبعة، مكان النشر: الناشر.

مثال عندما يكون المؤلف منفردا:

الموسى، نهاد (2003)، **الثنائيات في قضايا اللغة العربية: من عصر النهضة إلى عصر العولمة**، (ط1)، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

ب. مثال عندما يكونان مؤلفين:

الشياب، محمد والعلاونة، علي (2007)، **تقييم أداء الأسهم في الشركات المدرجة**، (ط3)، القاهرة: مكتبة الإنجلو المصرية.

Levstik, S and Keith C. (2005), **Doing History: Investigating With Children In Elementary and Middle Schools**, (1st ed.). New York: Routledge.

ج. عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:

عبيدات، محمد والضمور، هاني وحداد، شفيق (2006)، **إدارة المبيعات والبيع الشخصي**، (ط3)، عمان: دار وائل للنشر.

3. **عندما يكون المرجع فصلاً في كتاب محرر Chapter in an Edited Book:**

المؤلف (مؤلف الفصل) (السنة)، عنوان الفصل. في: (اسم المحرر، أو المحررين)، عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، الطبعة، مكان النشر: الناشر.

- مثال:

العتوم، عدنان (2004)، الذاكرة. في: محمد الريماوي (محرر)، **علم النفس العام** (ص:124-165)، عمان : دار المسيرة.

Chawla, Louis (2002), **Cities for Human Development**. In: Chawla, Louis (Ed), Growing up in an Urbanizing World. (pp.15-34), U.K.: UNESCO Publishing.

4. **وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر Abstracts:**

المؤلف (السنة)، العنوان، اسم الوقائع (المؤتمر، أو الندوة، ويطبع بخط غامق)، رقم المجلد، أو رقم العدد، مكان وتاريخ انعقاد المؤتمر، الصفحات.

- مثال:

غصوب، عبده جميل (2005)، القوانين الوضعية، والشريعة الإسلامية، **تقارب وتباعد، ندوة مائتي عام على إصدار التقنين المدني الفرنسي،المجلد الأول، جامعة بيروت العربية، بيروت، ص 15–48.**

Khalil, R.Y. and Qrunfleh, M.M. (2002), Seed Germination of –Amygdalus Arabica oliv-as Influenced by Stratification and Certain Plant Bioregulators, **Proceedings of the XXV International Hhorticultural Congress, Acta Horticulturae 517,** Brussels, Belgium 2-7 August,1998 , 21-28.

5. **الرسائل الجامعية غير المنشورة Unpublished Dissertation/Thesis:**

المؤلف (السنة). عنوان الرسالة (ويطبع بخط غامق)، رسالة ماجستير، أو أطروحة دكتوراه (غير منشورة)، اسم الجامعة، المدينة، الدولة.

الخزيري، عادل (2002)، **القيم الإسلامية في كتب اللغة العربية للدراسات الاجتماعية للحلقة الأولى من التعليم الاساسي في سلطنة عمان.** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

Chin-Onn, M. (2000), **Teachers Perception of the Reactive Behavior Patterns of Elementary Age Hispanic Students.** Unpublished Doctoral Dissertation, (unpublished master thesis) University of Central Florida, Orlando.

6. **منشورات المؤسسات Institution Publications :**

اسم المؤسسة (تاريخ النشر)، اسم المنشور (ويطبع بخط غامق)، أي معلومات إضافية عن المؤسسة، مكان المؤسسة (المدينة ، الدولة)، مثال:

الجامعة الأردنية (2002)، **الكتاب السنوي**، عمان، الأردن.

National Cancer Institute (2005), **Caring for the Caregiver**: Support for Cancer Caregivers (NCI Publication no. 102). Bethesda.

7. **المخطوط Manuscript :**

المؤلف (السنة)، عنوان المخطوط (ويطبع بخط غامق)، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

ملاحظة: إذا تم استخدام صورة عن المخطوط، فيجب الإشارة إلى مكان وجود الصورة.

ابن سينا، أبو علي الحسين بن عبد الله (428هـ – 1036م)، **كنز الأطباء، المكتبة الطبية الأمريكية، واشنطن،** رقم 27 مجموعة سومر. مركز الوثائق، والمخطوطات في الجامعة الأردنية، رقم 63 (صورة بالميكروفيلم).

Rapach and Wohar. (2002**), Financial Variables and the Predictability of Stock and Bond Returns: an out of Sample Analysis. Unpublished Manuscript**.

8. **براءات الاختراع Patents:**

اسم الشخص، أو الأشخاص (السنة)، العنوان (ويطبع بخط غامق)، رقم براءة اختراع، مكان التسجيل.

مثال:

Abdel Jalil, R., Al-Abed, Y., El – Abadelah, M, Khanfer, M., Sabri, and Volter, W. (2001), **Phosphodiesterase Inhibiting Pyrrazolpyrimidinone Derivatives Conjugated to Thiophene Moieties or Benzo (Fused) 5- Membered Heterocycles for Treatment of Erectile Dysfunction and other Cardiovascular Disorders.**Patent no. Wo2001003644.

9. **الأوراق المقبولة للنشر Accepted Papers for Publication:**

اسم المؤلف، أو المؤلفين (السنة)، عنوان البحث، اسم المجلة (ويطبع بخط غامق)، عبارة مقبول للنشر.

مثال:

Kittaneh, F. (2001), A numerical Radius Inequality and an Estimate for the Numerical Radius of the Frobenius Companion Matrix, **Studia Mathematica**, Accepted for Publication.

10. أحكام المحاكم Court Judgement:

يذكر اسم المحكمة التي أصدرت القرار، ورقم القرار في سنته (94/3) (يطبع بخط غامق)، ثم مكان نشره، ثم السنة التي نشر فيها إن وجدت، ثم العدد إن وجد.

مثال في حالة النشر في مجلة نقابة المحامين:

تمييز حقوق **91/383**، مجلة نقابة المحامين الأردنيين، 1993، ع 1–3، ص 181.

Insurance Co. of North America, V. Heritage Bank, 595 Federal Second, 171,173 (3rd . Cir. 1979).

1. الصحف Newspapers:

أ. الخبر News Item:

اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.

الدستور، عمان، ع9253، 13 حزيران، 1993م Jordan Times, Amman, No. 5281, 12 April, 1993.

ب. غير الخبر Non - News Item:

اسم الكاتب، عنوان المقالة، اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.

مثال: محمود درويش، أحد عشر كوكباً، الدستور، عمان، ع 1965، 31 آذار 1993م.

Jordan Times , Amman , No.5290 , 24 April 1993 , pp. 35 .

توثيق الصحف (الخبر، وغير الخبر) فقط لكلية الشريعة، وقسم التاريخ، وقسم اللغة العربية.

2. إذا كان مصدر المعلومات من شبكات الاتصال الإلكترونية فتكتب المراجع كما يأتي:

1. **Internet articles based on a print source.**

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001), Role of Reference Elements in the

Selection of Resources by Psychology Undergraduates (Electronic Version). Journal of Bibliographic Research, 5, 117-123.

2. **Article in an Internet-only Journal.**

Fredrickson, B. L. (2000, March 7), Cultivating Positive Emotions to Optimize Health and well-being. Prevention & Treatment, 3, Article 0001a. (Retrieved November.20,2000),from http://journals.apa.org/Prevention/Volume3/pre0030001a.html.

3. **Article in an Internet-only Newsletter**

Joe Murnan, Kathleen Sideli (2000, July), The San Diego Conference in Retrospect. Signals News, 2 (7). Retrieved from http://www.indiana.edu/lesbigay/vol7_1/newsletter .html.

4. **Electronic Copy of a Journal Article, Three to Five Authors, Retrieved from Database.**

Borman, W. C., Hanson, M.A., Oppler, S.H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993), Role of Early Supervisory Experience in Supervisor Performance. Journal of Applied Psychology, 78, 443-449. Retrieved October 23, 2000, from PsycARTICLES Database.

خامساً: توثيق الرسائل الجامعية في تخصصات الانسانية (اللغة العربية وآدابها، والتاريخ، والفلسفة، والعلوم السياسية والقانون والشريعة):

ترتيب قائمة المصادر، والمراجع:

ترتب قائمة المصادر، والمراجع في نهاية الرسالة، ترتيباً هجائياً، حسب المؤلفين، كما ورد في الكليات العلمية، والإنسانية الأخرى، باستثناء الوثائق، والمخطوطات، والمصادر المطبوعة. فتثبت سنة الوفاة بعد الاسم بالنسبة للمصادر. وتورد المعلومات الببلوجرافية كاملة، وترتب المصادر، والمراجع في آخر الرسالة كما يلي:

1. الوثائـق:

اسم المجموعة، أو الرمز (تطبع بخط غامق)، جهة الإصدار، رقم التصنيف، مكان حفظ الوثيقة، رقم الوثيقة، مثال: وثيقة حقوق الإنسان، الأمم المتحدة 287- 93 GE مكتبة الجامعة الأردنية، 20.

2. المصادر المخطوطة:

أ. المصادر المخطوطة (المخطوطات).

اسم الشهرة، أو الاسم الشخصي ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، عدد المجلدات، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

مثال: البلاذري، أحمد بن يحيى بن جابر، (ت 279هـ/892م)، أنساب الأشراف ، القسم الثاني، استانبول، مخطوط السليمانية، رقم: 597،598، مركز الوثائق، والمخطوطات في الجامعة الأردنية، رقم 61 (صورة

بالميكروفيلم).

ب. المصادر المطبوعة:

اسم الشهرة، أو الاسم الشخصي في غير ذلك، ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، الطبعة، عدد المجلدات، المحقق داخل قوس، الناشر، مكان النشر، وتاريخه.

مثال: الطبري، أبو جعفر محمد بن جرير (ت 310هـ/922م)، تاريخ الرسل، والملوك، ط1، 10م، (تحقيق محمد أبو الفضل إبراهيم)، دار المعارف، القاهرة، 1962م.

ملاحظة : بالنسبة للمصادر، لا تكون لفظة (أبو) أو (ابن) أو (بنت) أو (ال) داخلة في الترتيب.

3. توثيق المصادر والمراجع في الحاشية (الهامش):

أ. يذكر المصدر، أو المرجع لأول مرة كما تم التوثيق في مصدر الطبري أعلاه، وإذا ما تم الاستعانة بالمصدر، أو المرجع مرة أخرى فيذكر اسم المؤلف الأخير، المجلد أو الجزء، والصفحة.

مثال: السنهوري، الوسيط، ج7، ص 582. - Honnold, Uniform Law for International Sales, pp.50.

ب. ويشار إلى المصادر في متن الرسالة بأرقام متسلسلة توضع بين قوسين إلى الأعلى، مثال:[1]،[2]،[3]، وتبين في الهوامش. ويبدأ الترقيم في الصفحة التالية من جديد بالرقم [1]. وهكذا في كل صفحة من الصفحات.

ج. ترتب قائمة المصادر، والمراجع في الهوامش رقمياً حسب ورودها في المتن، بغض النظر عن الترتيب الهجائي.

د. تكتب عبارة المصدر نفسه، الجزء الصفحة، عندما تتوالى الإشارات إلى المصدر نفسه في الصفحة الواحدة.

مثال: المصدر نفسه، ج3، ص102.