
	جامعة الزرقاء	رقم الوثيقة Zu/QP21
	آلية وإجراءات السير ببرامج الدراسات العليا (الماجستير)	رقم الإصدار: 00
		تاريخ الإصدار: 2013 / 4 / 2


آلية وإجراءات السير ببرامج الدراسات العليا (الماجستير)

1. الغرض:
 - 1-1 بيان الآلية والإجراءات التي يتم فيها الالتحاق ببرامج الدراسات العليا والسير فيها لنيل الدرجة العلمية.
2. مجال التطبيق:
 - 1-2 تنطبق هذه الآلية والإجراءات على برامج الدراسات العليا.
3. قبول الطالب:
 - 1-3 قبول الطالب وفق معايير الجامعة، وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
 - 2-3 توزع المتطلبات الدراسية وفقاً لمساري الماجستير: الرسالة والشامل على النحو الآتي:
 - 1-2-3 برنامج الماجستير (مسار الرسالة):
 - دراسة المواد الإجبارية مستوى 700 وعددها (15) ساعة معتمدة حداً أدنى بنجاح، ودراسة (9) ساعات معتمدة حداً أقصى من مستوى 700 من المواد الاختيارية بنجاح.
 - اعداد رسالة جامعية يخصص لها (9) ساعات معتمدة، والنجاح في مناقشتها بعد انهاء جميع المواد بمعدل تراكمي لا يقل عن 75%.
 - 2-2-3 برنامج الماجستير (مسار الشامل)
 - دراسة المواد الإجبارية من مستوى 700 وعددها (24) ساعة معتمدة حداً أدنى بنجاح، ودراسة (9) ساعات معتمدة حداً أقصى من مستوى 700 من المواد الاختيارية بنجاح.
 - النجاح في الامتحان الشامل بعد إنهاء جميع المواد بمعدل لا يقل عن 75%.
 - 3-3 يبدأ الطالب بتسجيل المواد الاستدراكية، ومواد الماجستير ودراستها، وتعتمد نتائجها وفق معايير الجامعة.
 - 4-3 بعد مرور أربعة أشهر -على الأقل- من الموافقة على تعيين مشرف، وإقرار خطة رسالة الماجستير في برنامج (مسار الرسالة)، وعندما ينتهي الطالب من كتابة رسالة الماجستير، تبدأ إجراءات مناقشة الرسالة.
4. المسؤوليات:
 - 1-4 رئيس القسم المعني مسؤول عن رفع خطة مشروع الرسالة لعميد الكلية مع رأي لجنة الدراسات العليا في القسم.
 - 2-4 لجنة الدراسات العليا في الكلية مسؤولة عن دراسة مشروع الرسالة المقدم من قبل الطالب.
 - 3-4 عميد الكلية مسؤول عن إحالة رأي لجنة الدراسات العليا في الكلية إلى عميد كلية الدراسات العليا.
 - 4-4 مجلس كلية الدراسات العليا مسؤول عن إقرار خطة مشروع الرسالة.
 - 5-4 المشرف الرئيس مسؤول عن تقديم تقرير مفصل عن سير دراسة الطالب كل شهرين بعد إقرار مشروع الرسالة من مجلس كلية الدراسات العليا إلى رئيس القسم وعميد الكلية المختص.

	جامعة الزرقاء آلية وإجراءات السير ببرامج الدراسات العليا (الماجستير)	رقم الوثيقة Zu/QP21
		رقم الإصدار: 00
		تاريخ الإصدار: 2013 / 4 / 2

5. الإجراءات:

- 1-5 **اختيار (مسار الرسالة) عنوان الرسالة والمشرف وتحديد تاريخ المناقشة**
تتضمن هذه الإجراءات خطوات اختيار عنوان الرسالة، ولجنة المناقشة، وكذلك تحديد تاريخ المناقشة. وتتم هذه الإجراءات من خلال الخطوات الآتية:
- 1-1-5 تسمية المشرف، بالتنسيق بين مجلس القسم والطالب، بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- 2-1-5 بعد الانتهاء من كتابة خطة الدراسة من قبل الطالب، وقبول الأستاذ المشرف، تعرض في محاضرة عامة يعلن عن مكانها، وموعدها قبل وقت كافٍ، يحضرها أعضاء هيئة التدريس، وطلبة الدراسات العليا، من أجل مناقشتها وإبداء الرأي في موضوعها، ومنهجيتها، والأساليب المتبعة في دراستها، ومعالجة مشكلات البحث فيها. ثم يأخذ الطالب أو الطالبة بالملاحظات الواردة في حلقة النقاش، ويشرع في تصحيح الأخطاء واستكمال النقص، وإزالة التكرار أو المادة التي ليس لها صلة بالموضوع أو غير مفيدة.
- 3-1-5 يقدم الأستاذ المشرف الخطة (ثلاث نسخ كحد أدنى) إلى رئيس القسم، لعرضها على لجنة الدراسات العليا في القسم، لفحصها وإبداء الملحوظات عليها بشكل نهائي، والشروع بتصحيح ما هو مطلوب من قبل الطالب. ثم تقدم اللجنة تقريراً عن الخطة، ومدى صلاحيتها وجاهزيتها. وبعد ذلك يعرض رئيس القسم الخطة، وتقرير لجنة الدراسات العليا على مجلس القسم للموافقة عليها، أو إبداء أية ملحوظات عليها، أو الطلب بعمل تصحيحات جوهرية عليها أو رفضها، خصوصاً فيما يتعلق باحتوائها على الجدول الزمني للانتهاج من البيانات جميعها، وكتابة الرسالة. وترفع بعد ذلك إلى عميد الكلية لعرضها على لجنة الدراسات العليا في الكلية، ومن ثم مجلس الكلية، ثم ترسل إلى كلية الدراسات العليا من خلال النموذج رقم (1) الصادر عن كلية الدراسات العليا في الجامعة، المتعلق بإقرار خطة المشروع وتعيين المشرف ومرفق معها نسخة ورقية من خطة الرسالة لحفظها في ملف الطالب لدى كلية الدراسات العليا.
- 4-1-5 بعد إقرار الخطة من مجلس كلية الدراسات العليا، يبدأ الطالب بالبحث وكتابة الرسالة.
- 5-1-5 بمجرد إنجاز الطالب الرسالة، واعتمادها من المشرف، يتولى المشرف إشعار رئيس القسم بجاهزية الرسالة للمناقشة، وذلك على النموذج رقم (2) الصادر عن كلية الدراسات العليا والمتعلق بعدم ممانعة لإجراء مناقشة رسالة جامعية/ماجستير.
- 6-1-5 يتشاور رئيس القسم ولجنة الدراسات العليا مع المشرف لتسمية أعضاء لجنة المناقشة، ويسمى عضوين من داخل الجامعة ممن تتوافر فيهم الشروط اللازمة للمناقشة والإشراف والتدريس حسب تعليمات الدراسات العليا، إضافة إلى اقتراح ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من خارج الجامعة ممن تتوافر فيهم الشروط اللازمة للإشراف والتدريس، وذلك ليختار أحدهم من قبل عميد كلية الدراسات العليا محكماً خارجياً، ويقترح موعد المناقشة، وينسب بذلك إلى عميد الكلية من خلال مجلس القسم على النموذج رقم (3) الصادر عن كلية الدراسات العليا والمتعلق بتشكيل لجنة المناقشة وتحديد موعدها لطلبة الماجستير، ويرفق نموذج تحكيم داخلي من عضوين من هيئة التدريس في القسم.
- 7-1-5 ينسب عميد الكلية، وفي موعد لا يقل عن أسبوع قبل الموعد المقترح لمناقشة الرسالة، لكلية الدراسات العليا على النموذج رقم (3) بموعد المناقشة، وبأسماء لجنة المناقشة التي اقترحتها لجنة الدراسات العليا بالقسم، كما يشعر عميد كلية الدراسات العليا بأسماء الأعضاء الذين هم من خارج الجامعة، والذين من بينهم سيختار عميد كلية الدراسات العليا العضو (المحكم الداخلي)، هذا

	جامعة الزرقاء آلية وإجراءات السير ببرامج الدراسات العليا (الماجستير)	رقم الوثيقة Zu/QP21
		رقم الإصدار: 00
		تاريخ الإصدار: 2013 / 4 / 2

ويرسل عميد كلية الدراسات العليا مرفقاً مع النموذج أعلاه نسختين من الرسالة، لترسل إحداهما للمدقق اللغوي، والأخرى للمحكم الداخلي. ويثبت ما سبق في محضر اجتماع مجلس الكلية او لجنة الدراسات العليا في الكلية.

5-1-8 تتولى عمادة كلية الدراسات العليا إرسال النسخة المخصصة للمدقق اللغوي، والأخرى المخصصة للمحكم الداخلي ، وذلك بموجب النموذج (4) والنموذج الخاص بتقويم الرسالة على التوالي والمتعلقة بالتدقيق اللغوي والتقرير العلمي، مع اشتراط إنجاز التدقيق اللغوي، والتقويم الأولي خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإرسال.

5-1-9 بمجرد استلام النسخة المدققة من المدقق اللغوي، والتقويم الأولي من المحكم الداخلي، ترسل عمادة كلية الدراسات العليا النسخة المدققة لغوياً مع صورة من التقويم الأولي المعد من المحكم الداخلي إلى عميد الكلية المختص، وبعد ذلك يتم إجراء ما يأتي:

5-1-9-1 إذا كان رأي المحكم الداخلي إيجابياً على جاهزية الرسالة للمناقشة، يصدر عميد كلية الدراسات العليا قراراً بتشكيل لجنة المناقشة، محدداً فيه موعد المناقشة، ثم يطلب من الطالب إنجاز التدقيق اللغوي المقترح من قبل المدقق اللغوي، وتسلم النسخة المنقحة من الرسالة في مدة أقلها أسبوع من موعد المناقشة، ثم توزع بعد ذلك نسخ منها على أعضاء لجنة المناقشة، لتكون بين أيديهم في جلسة المناقشة.

5-1-9-2 أما إذا كان رأي المحكم الداخلي سلبياً على جاهزية الرسالة للمناقشة، فعندها يطلب من الطالب، وبمتابعة من المشرف، إجراء ما يلزم وفقاً لملاحظات ذلك المحكم.

5-2 في الأحوال جميعها يكون آخر موعد لمناقشة الرسائل هو ثلاثة أسابيع قبل نهاية الفصل الدراسي.

5-3 إجراءات إقرار نتيجة مناقشة الرسالة

5-3-1 تعقد لجنة مناقشة الرسالة في موعدها المحدد، إذ يبدي أعضاء اللجنة ملحوظاتهم الشكلية والموضوعية، وتقرّ نتيجة المناقشة بواحد من أربعة تقديرات هي: ناجح ، أو ناجح بتعديلات طفيفة، أو ناجح بتعديلات جوهرية، أو راسب.

5-3-2 تُسجّل نتيجة المناقشة وفقاً لأي من التقديرات أعلاه على النموذج رقم (5) المتعلق باعتماد قرار مناقشة رسالة جامعية، ويوقع عليها أعضاء لجنة المناقشة، ويرسل النموذج رقم (5) الأصل معبأ وموقع من جميع اعضاء إلى كلية الدراسات العليا وتحفظ نسخة في القسم المعني.

5-3-3 يجري الطالب التعديلات المطلوبة، بمتابعة من المشرف، في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة إذا كانت طفيفة واما اذا كانت نتيجة الطالب ناجح بتعديلات جوهرية، عليه إجراء التعديلات في مدة لا تقل عن شهرين ولا تزيد عن أربعة شهور من تاريخ المناقشة..

5-3-4 بعد إجراء تلك التعديلات، تقرّ نتيجة المناقشة من لجنة المناقشة، وذلك بالتوقيع على النموذج رقم (6) المتعلق باعتماد اقرار التعديلات ، وبناءً على ذلك يتأكد المشرف أيضاً من إنجاز تلك التعديلات، ويوقع عليها.

5-3-5 بعد ذلك تُقرّ نتيجة المناقشة من مجلس القسم، ثم من مجلس الكلية بعد التنسيب من قبل لجان الدراسات العليا في القسم والكلية، في محضر اجتماع كل منهما، في الحقلين المخصّصين في النموذج رقم (6) والمتعلق بإقرار إجراء تعديلات على رسالة جامعية.



جامعة الزرقاء
آلية وإجراءات السير ببرامج الدراسات
العليا (الماجستير)

رقم الوثيقة Zu/QP21

رقم الإصدار: 00

تاريخ الإصدار: 2013 / 4 / 2


- 3-5-6 يرسل عميد الكلية إلى عمادة كلية الدراسات العليا النسخة المعدلة من الرسالة، مرفقاً بها النموذج رقم (6)، بعد استيفاء معلوماته جميعها، وكذلك محضر اجتماع مجلس القسم، ومحضر اجتماع مجلس الكلية ولجان الدراسات العليا اللذين أقرت فيهما نتيجة مناقشة الرسالة وإقرار إجراء التعديلات التي طلبتها لجنة المناقشة من الطالب.
- 3-5-7 يطلع مجلس كلية الدراسات العليا على النموذج رقم (6)، وعلى نسخة الرسالة النهائية، ويوصي باعتماد النتيجة، ويثبت ذلك في محضر الاجتماع.
- 3-5-8 يتولى عميد كلية الدراسات العليا، بموجب قرار مجلس كلية الدراسات العليا، مخاطبة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة، لعرض موضوع تخريج الطالب على مجلس العمداء حسب الأصول، في نهاية كل فصل دراسي.

4-5 كيفية تقديم رسالة الماجستير

- يقدم الطالب أربع نسخ من رسالته (تغلف بغلاف مقوى بلون أحمر لأغلفة رسائل الماجستير)، (يرجى ملاحظة نموذج رقم (1) صفحة (5-6) و(6-6)) مع أربع نسخ من الرسالة محملة على أقراص (سي دي CD) محفوظة على ال (PDF /WORD) من أجل الحفاظ عليها دون تغيير. وتتضمن الرسالة بعد الصفحة التي تلي صفحة عنوان الرسالة، واسم الطالب، صفحة إجازة الرسالة عليها أسماء لجنة المناقشة وتوقيعهم. ويوزع الطالب النسخ على النحو الآتي:-
- 4-5-1 تُرسل نسختان مطبوعتان مع قرص CD إلى مكتبة جامعة الزرقاء.
- 4-5-2 تُرسل نسخة مطبوعة مع قرص CD إلى مكتبة الكلية.
- 4-5-3 يستلم الطالب وصلي التسليم والإيداع من كلتا المكتبتين، لتقديمهما إلى القسم، تمهيداً لرفعهما إلى عمادة كلية الدراسات العليا عن طريق عميد الكلية.
- 4-5-4 تُرسل نسخة مطبوعة مع قرص CD إلى عمادة كلية الدراسات العليا، ودون ذلك لا يمكن إنهاء إجراءات متطلبات منح الدرجة.
- 4-5-5 تُرسل نسخة CD إلى القسم العلمي للطالب.

5-5 اختيار مسار الامتحان الشامل

- 5-5-1 يكون الامتحان الشامل ذا طبيعة شاملة، تكاملية، يهدف إلى قياس قدرة الطالب على الربط بين المفاهيم المختلفة الأساسية، والمتقدمة، التي اكتسبها الطالب من مختلف المعارف، وتوظيفها في حل المشكلات العلمية، و التطبيقية في ميدان تخصصه.
- 5-5-2 تتولى لجنة القسم كلا مما يأتي:
- 5-5-2-1 تحديد المجالات التي يشملها الامتحان الشامل، على أن تشمل مجالات التخصص، وألا يقل عددها عن ثلاثة، واقتراح المراجع، والقراءات اللازمة لذلك، وتعلن المجالات، والمراجع، والقراءات للطلبة قبل موعد الامتحان بفصل دراسي واحد على الأقل.
- 5-5-2-2 التوصية إلى لجنة الكلية، بتشكيل لجنة من خمسة أعضاء، بمن فيهم رئيسها، يتم اختيارها من أعضاء هيئة التدريس المختصين بالامتحان الشامل والذين قاموا بتدريس هذه المجالات سابقاً، للقيام بوضع الأسئلة، وتصحيح الإجابات، ويصدر القرار بتشكيل اللجنة من عميد الكلية المختص.
- 5-5-3 يتكون الامتحان الشامل من ثلاث أوراق، تقدم في ثلاث جلسات، مدة كل جلسة منها ساعتان، ويعقد الامتحان مرتين في العام

	جامعة الزرقاء آلية وإجراءات السير ببرامج الدراسات العليا (الماجستير)	رقم الوثيقة Zu/QP21
		رقم الإصدار: 00
		تاريخ الإصدار: 2013 / 4 / 2

الدراسي الواحد حداً أدنى، وعلى الطالب أن يتقدم لدخول هذا الامتحان بحسب النموذج المعد لذلك.

- 4-5-5 أ. يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد إنهائه متطلبات الخطة الدراسية جميعها بنجاح، شريطة ألا يقل معدله التراكمي عن (75%).
- ب. إذا توقف تقديم الطالب للامتحان الشامل على النجاح في مادة إجبارية واحدة غير مطروحة في الفصل، أو كانت مطروحة ومتعارضة مع مادة إجبارية أخرى، فيمكن بقرار من عميد الكلية المختص، وبناءً على توصية من لجنتي القسم، والكلية دراسة مادة بديلة من المواد الاختيارية للبرنامج.
- ج. إذا رسب الطالب في الامتحان الشامل للمرة الأولى، يمكنه التقدم لهذا الامتحان مرة ثانية، ضمن المدة القصوى للحصول على درجة الماجستير.
- د. تكون علامة النجاح في الامتحان الشامل (75%) على الأقل، وإذا رسب الطالب في المرة الثانية، يُفصل من برنامج الماجستير.
- هـ. تسجل نتيجة الطالب في الامتحان الشامل في كشف علاماته بعبارة (ناجح)، أو (راسب) في كل مرة يتقدم فيها للامتحان.
- 5-5-5 تطبق تعليمات منح درجة البكالوريوس على الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات فيما يتعلق بالامتحانات والعلامات والمعدلات.



جامعة الزرقاء
آلية وإجراءات السير ببرامج الدراسات
العليا (الماجستير)

رقم الوثيقة Zu/QP21

رقم الإصدار: 00

تاريخ الإصدار: 2 / 4 / 2013

6. النماذج المعتمدة.

ت	العنوان	الرقم	مدة الحفظ	مكان الحفظ
1.	إقرار خطة مشروع رسالة الماجستير وتعيين المشرف	Zu/QP21F001	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
2.	عدم ممانعة لإجراء مناقشة رسالة جامعية / الماجستير	Zu/QP21F002	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
3.	التدقيق اللغوي لرسالة الماجستير	Zu/QP21F003	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
4.	تشكيل لجنة المناقشة وتحديد موعدها لطلبة الماجستير	Zu/QP21F004	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
5.	اعتماد قرار مناقشة رسالة الماجستير	Zu/QP21F005	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
6.	إقرار اجراء تعديلات على رسالة جامعية /الماجستير	Zu/QP21F006	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
7.	عدم ممانعة تقديم الامتحان الشامل	Zu/QP21F007	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
8.	اعتماد نتيجة الامتحان الشامل	Zu/QP21F008	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
9.	نموذج اجراءات استكمال متطلبات الرسالة لطلبة الدراسات العليا	Zu/QP21F009	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
10.	نموذج التحكيم الداخلي		ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
11.	تقرير عن سير دراسة المادة العلمية لطلبة الدراسات العليا/من قبل المدرس العليا/الماجستير		ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
12.	نموذج متابعة سير الدراسة		ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
13.	تأجيل الدراسة لطلبة الماجستير		ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا
14.	تمديد الدراسة لطلبة الماجستير		ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة كلية الدراسات العليا

7. الملاحق:

1- 7 النماذج المعتمدة.