



الكلية: الدراسات العليا	
القسم: القانون	البرنامج الأكاديمي: الماجستير
العام الأكاديمي:	الفصل الدراسي:

خطة المقرر

أولاً: معلومات المقرر

رقم المقرر: 0602703	اسم المقرر: القانون الإداري	الساعات المعتمدة: 3
المتطلب السابق: لا يوجد		رقم المتطلب السابق:
رقم الشعبة: 1		وقت المحاضرة:
مستوى المقرر حسب الإطار الوطني الأردني للمؤهلات (JNQF)	السابع	
طبيعة المقرر:	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة إجباري <input type="checkbox"/> متطلب كلية إجباري <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص إجباري <input type="checkbox"/> مادة مساندة	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة اختياري <input type="checkbox"/> متطلب كلية اختياري <input type="checkbox"/> متطلب تخصص اختياري
نمط التعلم:	<input checked="" type="checkbox"/> تعلم وجاهي <input type="checkbox"/> تعلم مدمج (2 وجاهي + 1 غير متزامن) <input type="checkbox"/> تعلم عن بعد (2 متزامن + 1 غير متزامن)	

ثانياً: معلومات المنسق / المدرّس

معلومات منسق المقرر *		
اسم منسق المقرر:	الرتبة الأكاديمية:	
رقم المكتب:	رقم الهاتف:	البريد الإلكتروني:
معلومات مدرّس المقرر		
اسم مدرّس المادة:	الرتبة الأكاديمية:	
رقم المكتب:	رقم الهاتف:	البريد الإلكتروني:
		الساعات المكتبية

ثالثاً: وصف المقرّر المختصر

يتناول هذا المساق ماهية القانون الإداري، والمبادئ والأسس العامة للتنظيم الإداري، وأنواع الأشخاص الاعتبارية العامة والتنظيم الإداري المركزي واللامركزي، ونشاط الإدارة بصورتيه الضبطي والمرفقي.
الإطار الخاص: النظرية العامة للقرارات الإدارية، فيتناول بالدراسة التحليلية المتعمقة ماهية القرار الإداري، وخصائصه وتمييزه عن الأعمال القانونية الأخرى للدولة، وعن أعمال الإدارة المادية، كما يتضمن دراسة أركان القرار الإداري، وصوره ونفاذه وتنفيذه ونهايته.

رابعاً: أهداف المقرّر

يهدف هذا المساق الى التعرف على المبادئ والأسس العام للتنظيم الاداري المركزي واللامركزي واطار النشاط الاداري بصورتيه الضبطي والمرفقي.
كما يهدف في اطاره الخاص الى معرفة النظرية العامة للمفردات الادارية وخصائصه واركانه كما يهدف الى فهم اركان القرار الاداري وصوره ونفاذه وتنفيذه.

أدوات التقييم يفضل التنوع في استخدام أدوات التقييم	رمز مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج الأكاديمي PILO اختر واحد لكل نتاج تعلم للمساق	نتائج التعلم للمقرر CILO إذا لم يتم ربط أي مخرج تعليمي في المقرر، ضع علامة NA.	رمز نتائج التعلم للمقرر CILOs	واصف المستوى حسب (JNQF)
	K1	معرفة الطالب بالتنظيم الإداري بصورتيه المركزي واللامركزي وبنشاط الإدارة بصورتيه الضبطي والمرفقي.	*P.K1	المعرفة
	K2	معرفة الطالب بماهية القرار الإداري واركانه وصوره ومعايير تمييزه.	P.K2	
	K3	معرفة الطالب بنفاذ وتنفيذ القرار الإداري وآلية انتهائه.	P.K3	
	S1	تنمية وتعزيز التفكير القانوني للطلاب بما يمكنه من بحث وتحليل التنظيم الإداري ونشاط الإدارة.	**P.S1	المهارات
	S2	قدرة الطالب على استخدام التفكير القانوني التحليلي لحل الإشكاليات العملية المتعلقة بوجود القرار الإداري والمعيار المميز له.	P.S2	
	S3	تطبيق النصوص القانونية ذات الصلة على الواقع العملي بالسنة بالاحكام الصادرة عن المحاكم الاردنية والاداء الفقيهيه.	P.S3	

	P.C1	أن يتفاعل الطالب مع زملائه في حل المشكلات القانونية المتعلقة بموضوع الدراسة.	C1	الكفايات
	P.C2	تأهيل الطلبة وتحفيزهم على المشاركة والتحضير والشرح وعمل الأبحاث القانونية.	C2	
	P.K.C3	أن يمارس الطالب مهارات التعلم الذاتي.	C3	

CILOs: نتائج التعلم للمقرر / PILO: مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج.

سادسا: مصادر ومراجع التعلم

المرجع الرئيسي:			الوسيط في القانون الاداري	
المؤلف: د. محمد الخلايلة		الإصدار:	الطبعة: الرابعة	تاريخ النشر: 2024
مراجع إضافية، مواقع الكترونية:		<ul style="list-style-type: none"> د: سليمان الطماوي ، النظرية العامة للقرارات الادارية ، دار الفكر العربي ، القاهرة - 2006 د. محمد علي الخلايلة، النظرية العامة للقرارات الإدارية وتطبيقاتها في كل من فرنسا ومصر والاردن، ط،1، دار الثقافة للنشر والتوزيع - عمان 2021 د. حمدي قبيلات ، القرار الاداري بين النظرية والتطبيق دراسة مقارنة ، ط1، البديل للنشر والتوزيع د. برهان زريق ، القرار الاداري وتمييزه من قرار الادارة ، 2016. محمد سليمان شبير ، النفاذ الالكتروني للقرار الاداري ، اطروحة دكتوراه ، جامعة عين شمس ، 2015. 		
طريقة التدريس:		<input checked="" type="checkbox"/> محاضرة صفيّة <input type="checkbox"/> نظام التعلم الإلكتروني (Moodle) <input type="checkbox"/> نظام المحاضرات الإلكتروني (Ms. Teams) <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> ورشة عمل		

سابعاً: محتوى المقرر

اليوم	الساعات	نتائج التعلم للمقرّر (CILOs)	المواضيع	طرق التعليم والتعلم	مرجع المحاضرة
الأسبوع الأول	3	K1	المبادئ العامة للتنظيم الاداري نشاط الادارة الضبطي والمرفقي	وجاهي	الكتاب القرر
الأسبوع الثاني	3	K1 S1	ماهية القرار الاداري تعريفه ، اهميته، خصائصه ، تمييز القرار الاداري عن باقي اعمال الدولة تمييز القرار الاداري عن العمل المادي.	وجاهي	الكتاب القرر

		التشريعي ، القضائي			
الكتاب القرار	وجاهي	اركان القرار الاداري، الازكان الشكلية ، ركن الاختصاص، ركن الشكل والاجراءات	K2	3	الاسبوع الثالث
الكتاب القرار	وجاهي	اركان القرار الاداري الموضوعية ، ركن المحل، ركن السبب	K3 S2	3	الاسبوع الرابع
الكتاب القرار	وجاهي	ركن الغاية	K3 S3	3	الاسبوع الخامس
الكتاب القرار	وجاهي	تقسيم القرارات الادارية من حيث مداها ، جهة اصدارها ، اثارها ، نفاذها بحق الافراد	K3 S3	3	الاسبوع السادس
الكتاب القرار	وجاهي	تقسيم القرارات الادارية من حيث المشروعية ، افصاح الادارة عن ارادتها ، تكوينها	K3 S3	3	الاسبوع السابع
الكتاب القرار	وجاهي	تقسيم القرارات الادارية من حيث فورية اثارها ، سلطة الادارة في اصدارها ، خضوعها للرقابة القضائية ، التطور التقني	K3 S3	3	الاسبوع الثامن
الكتاب القرار	وجاهي	نفاذ القرار الاداري القواعد العامة لنفاذ القرار الاداري ، نفاذ القرار الاداري من حيث الزمان	K3 S3	3	الاسبوع التاسع
الكتاب القرار	وجاهي	وسائل نفاذ القرار الاداري الحديثة والالكترونية	K4 S4	3	الاسبوع العاشر
الكتاب القرار	وجاهي	تنفيذ القرار الاداري مفهوم تنفيذ القرار الاداري صور تنفيذ القرار الاداري التنفيذ الرضائي ، التنفيذ الجبري	K4 S4	3	الاسبوع الحادي عشر
الكتاب القرار	وجاهي	نهاية القرار الاداري بغير عمل الادارة نهاية القرار الاداري بتنفيذه او باستحالة تنفيذه بنهاية المدة المحددة لنفاذه بتحقق الشرط الفاسخ او الاجل الفاسخ بالترك او بالاهمال او بتنازل المستفيد نهاية القرار الاداري عن طريق القضاء	K4 S4	3	الاسبوع الثاني عشر
الكتاب القرار	وجاهي	نهاية القرار الاداري بعمل الإدارة بالسحب والالغاء والقرار المضاد	K5 S5	3	الاسبوع الثالث عشر

الكتاب القرر	وجاهي	نهاية القرار الاداري بعمل الإدارة بالإلغاء	K5	3	الأسبوع الرابع عشر
--------------	-------	--	----	---	--------------------

** إذا لم يتم تقييم أي من النتائج في المقرر، ضع علامة NA.									التعلم الوجاهي	التعلم المدمج	التعلم الإلكتروني	أدوات التقييم
C3	C2	C1	S3	S2	S1	K3	K2	K1				
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	-	-	الامتحان الأول
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	-	-	الامتحان الثاني
NA	NA	NA	5	5	5	NA	10	5	30	-	-	امتحان منتصف الفصل
NA	NA	NA	5	5	5	5	10	10	40	-	-	امتحان نهائي
									30			أعمال الفصل
3	2	5	NA	NA	NA	5	NA	NA	15	-	-	الوظائف والواجبات
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	-	-	حالات للدراسة
5	5	5	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15	-	-	المناقشة والتفاعل
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	-	-	الامتحانات القصيرة
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	-	-	العروض التقديمية
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	-	-	أخرى*
8	7	10	10	10	10	10	20	15	100	-	-	المجموع من 100

* يمكن إضافة أدوات تقييم معتمدة بحسب الأصول.

تاسعا: السياسات المتبعة في المقرّر

- يتم تطبيق جميع سياسات المقرّر على جميع أنماط التعلّم (التعلّم الإلكتروني، والتعلّم المدمج، والتعلّم وجهاً لوجه) على النحو التالي:
 - أ. الالتزام بالمواعيد.
 - ب. المشاركة والتفاعل.
 - ج. الحضور والامتحانات.
- النزاهة الأكاديمية: (يمنع الغش والانتحال)

موافقة	الاسم	التاريخ	التوقيع
رئيس القسم	د. يسار الحنيطي		
عميد الكلية	د. عمر المخزومي		