



**دليل سياسات وإجراءات
واستبانات ونماذج
كلية تكنولوجيا المعلومات
جامعة الزرقاء**

 @News.Zu

 fit@zu.edu.jo

 0096253821100

www.zu.edu.jo

كلية تكنولوجيا المعلومات السياسات والإجراءات

www.zu.edu.jo



1) التخطيط الاستراتيجي

عنوان السياسة	(3) سياسات واجراءات التخطيط الاستراتيجي
نص السياسة: توفير متطلبات التخطيط الاستراتيجي كمرحلة أساسية من مراحل الإدارة الاستراتيجية ، واعتماد التحليل الاستراتيجي الخطوة الأولى في التخطيط الاستراتيجي.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1. تحليل البيئة الخارجية وتحديد الفرص والمخاطر. 2. تحليل البيئة الداخلية لتحديد عوامل القوة وعوامل الضعف.	

الاستبانات المرتبطة بالتخطيط الاستراتيجي

رقم	عنوان الاستبانة	رقم الصفحة

عنوان السياسة	(1) مجلس الأمناء
نص السياسة: رسم السياسة العميقة للجامعة ، وإقرار خطط موازنتها السنوية ، وتقييم أدائها من مختلف الجوانب الأكاديمية ، والإدارية والمالية. ودعم مواردها وتنظيم استثمارها.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1. عقد اجتماعات بشكل منتظم. 2. تشكيل لجان من بين الأعضاء لدراسة الموضوعات المطروحة. 3. تحديد الرسوم التي تستوفيهها الجامعة من الطلبة في التخصصات المختلفة.	

عنوان السياسة	(1) مجلس الجامعة
نص السياسة: رفع مستوى الخدمات التي تقدمها الجامعة في مجالات التعليم ، والبحث العلمي ، والتدريس ، والخدمة العامة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1. دراسة الخطة السنوية لمشاريع الجامعة. 2. بحث مشروعات أنظمة الجامعة وتعليماتها لاستكمال الاجراءات اللازمة بشأنها.	

عنوان السياسة	(1) مجلس العمداء
نص السياسة:	
1. رفع مستوى الأداء "الأكاديمي" والتحصيل العلمي في الجامعة. 2. رسم سياسات القبول في الجامعة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1. منح الدرجات العلمية والفخرية والشهادات. 2. وضع تعليمات القبول في الجامعة. 3. تعيين أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وترقيتهم ، وتشبيثهم ، ونقلهم ، وانتدابهم ، واعارتهم ، وقبول استقالاتهم ، وإنهاء خدماتهم. 4. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأنشطتهم الأكاديمية وأساليب تدريسهم ، وبحوثهم العلمية ، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. 5. دراسات مشروعات خطط الدراسة المقدمة من الكليات والمعاهد والمراكز ومناقشتها واتخاذ قراراته بشأنها.	

عنوان السياسة	(1) مجلس الكلية
نص السياسة:	
السعي المستمر لتطوير الخطط والمناهج الدراسية ، وتطوير طرق وأساليب تقييم تحصيل الطلبة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1. اقتراح الخطط الدراسية والمناهج التدريسية. 2. النظر في طلبات التعيين والترقية والتثبيت والنقل والإعارة والانتداب والاجازة والاستقالة. 3. إعداد مشروع التقرير السنوي.	

عنوان السياسة	(6) سياسات واجراءات حل المشكلات
نص السياسة:	
التعامل مع القضايا والمشكلات المختلفة العلمية والسلوكية والإدارية من خلال مجالس الحاكمة المختلفة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
تحديد الاجراءات والخطوات التي تكفل حل المشكلات استنادا إلى معايير العدالة والشفافية والوضوح.	

عنوان السياسة	(2) سياسات واجراءات الابداع والتطوير الإداري
نص السياسة:	
1. انشاء وتطوير الهيكل التنظيمي ، وتوزيع سلطات ومسؤوليات العاملين على المستويات التنظيمية. 2. تطوير الإدارة الجامعية لضمان قدرتها على إدارة التغيير. 3. دعم القيادات الإدارية العليا لعمليات الابداع والتطوير والتحسين والمستمر بما يواكب التطورات العالمية. 4. توفير البيئة الأكاديمية والنفسية والاجتماعية الداعمة للابداع والتميز والابتكار وحقل المواهب.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1. وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية العليا والوسطى والإشرافية. 2. تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بمختلف مستوياتها التنظيمية. 3. عقد دورات تدريبية للعاملين من أعضاء الهيئة الإدارية لتنمية مهاراتهم الابداعية والإدارية والفنية. 4. عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال استخدام البرامج التعليمية الالكترونية.	

عنوان السياسة	(17) سياسات واجراءات الأنظمة والتعليمات
نص السياسة:	
تطوير التشريعات الجامعية ، بما يحقق انشاء شراكات فاعلة بين مؤسسات التعليم العالي والمؤسسات الانتاجية في الدولة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1. تجميع وفهرسة قرارات مجلس العمداء. 2. التحديث المستمر لأنظمة وتعليمات الجامعة.	

الاستبانات المرتبطة بالحوكمة

رقم	عنوان الاستبانة	رقم الصفحة

عنوان السياسة	(8) سياسات وإجراءات البرامج والخطط الدراسية
نص السياسة:	
1- استخدام برامج مهنية تقنية للوفاء بحاجة سوق العمل المحلية والعربية. واستحداث تخصصات جديدة على مستوى المرحلتين الجامعية الأولى، والدراسات العليا. 2- التركيز على التعلم الذاتي، والتفكير الناقد، وأسلوب حل المشكلة. 3- تطوير الخطط والبرامج الدراسية وتحديثها بما يتوافق مع حاجات المجتمع ومتطلبات التنمية والوطنية، وكذا مع التطورات العلمية والتكنولوجية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- اعتماد خطة لتدريس كل مادة دراسية، تضمن وصف المادة وأهدافها ومحتواها وأساليب التدريس المستخدمة. استحداث مواد دراسية تسهم في تنمية روح المواطنة وتنمي قيم الولاء لدى الطلبة. 2- تعميم نماذج الحصول على تغذية راجعة من الخريجين ومن أرباب الأعمال. 3- التعرف على احتياجات سوق العمل المحلية والاقليمية، بهدف تحقيق الموازنة بين تخصصات الجامعة واحتياجات هذا السوق. 4- تحديد الكتاب المنهجي للمادة الدراسية من قبل القسم الأكاديمي، وأن ينظر إليه كحد أدنى للمادة العلمية، يضاف إليه دراسات يحددها عضو هيئة التدريس. 5- التركيز على اكساب الطالب مهارات اللغتين العربية، والانجليزية، والحاسوب، والبحث العلمي، اضافة إلى مهارات التخصص. 6- تطوير أساليب القياس والتقويم للطلاب (الامتحانات الشهرية، والفصلية، والنهائية) وتحديث طرائق التدريس ووسائلها وفق الأسس في الجامعات الرصينة.	

عنوان السياسة	(11) سياسات و إجراءات المكتبة
نص السياسة:	
تطوير المكتبة الجامعية كتعليمات ومحتويات، وتدعيم التوجه نحو المكتبة الإلكترونية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1. زيادة عدد الاشتراكات في المجلات العلمية العالمية وقواعد البيانات العالمية. 2. الرصد المستمر للمكتبة بالمراجع ومصادر الحديثة في مختلف فروع المعرفة.	

عنوان السياسة	(9) سياسات واجراءات قبول الطلبة
نص السياسة:	
قبول الطلبة على الأسس العدالة وتكافؤ الفرص، والاستجابة لحاجات التنمية الوطنية وتسهيل وتبسيط عمليات القبول والتسجيل.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- مراعاة الطاقة الاستيعابية للجامعة عند القبول، بما ينسجم مع امكاناتها ويضمن جودة التعليم فيها. 2- تشجيع التنوع في جنسيات الطلبة المقبولين في الجامعة، وتسهيل اجراءات تسجيلهم واقامتهم. 3- حوسبة عمليات التسجيل وتحديثها بشكل مستمر.	

عنوان السياسة	متابعة مخرجات التعليم والتعلم
نص السياسة:	
تقوم كلية تكنولوجيا المعلومات باتباع آليات واضحة لتقييم مخرجات التعليم والتعلم نهاية كل فصل دراسي كما وتحرص الكلية على دراسة أهدافها ومخرجات التعلم فيها وربطها بموادها الدراسية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1. قياس مدرس كل مادة لمستوى الانجاز الكلي. 2. تحليل النتائج النهائية لعلامات الطلبة في نهاية كل فصل من قبل مدرس المادة (للمادة ذات الشعبة الواحدة) ومن قبل منسق المادة (للمواد متعددة الشعب) وتقديم هذه الاحصائيات الى رئيس القسم. يتم مناقشة الاحصائيات في مجلس القسم لتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين ثم يُرفع تقرير من قبل رئيس القسم بالنتائج النهائية الى مجلس الكلية. 3. مراجعة مجالس الأقسام لأهداف البرامج الأكاديمية للتأكد من توافقها مع رسالة القسم والكلية وأهدافهما. 4. مراجعة مصفوفة المهارات التي تربط بين أهداف البرمج الأكاديمية ومخرجات التعلم ونشرها لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلبة.	

عنوان السياسة	(12) سياسات وإجراءات الدراسات العليا
نص السياسة:	
التوسع المدروس في الدراسات العليا مع مراعاة احتياجات سوق العمل والاستشراف الآني والمستقبلي.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- توفير قاعات ذكية.	
2- تزويد القاعات بوسائل تعليمية حديثة.	
3- الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير العملية التعليمية في الجامعة.	
4- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على اجراء البحوث التطبيقية التي تسهم في تنمية المجتمع الأردني.	

عنوان السياسة	استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها
نص السياسة:	
تحرص الكلية على استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها بناءً على التغذية الراجعة من الأطراف المؤثرة في العملية التعليمية وهم المختصون الأكاديميون، الطلبة، وأرباب العمل وذلك لإعداد خريجين مزودين بالمعرفة والمهارات اللازمة لسوق العمل ولمواكبة التطور الحاصل في مجال تكنولوجيا المعلومات.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- تقوم لجنة الخطة الدراسية في القسم باقتراح استحداث برنامج أكاديمي جديد أو مراجعة برنامج بهدف تطويره ورفعها الى رئيس القسم. ينبغي أن يحتوي الاقتراح على العناصر التالية:	
أ. الدافع لاقتراح استحداث برنامج أكاديمي أو مراجعة أحد البرامج.	
ب. أهداف البرنامج الجديد/المراجع والتي يجب أن تتماشى مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية.	
ت. تبيان الحاجة للبرنامج وذلك بدراسة مخرجات التعلم المتوقعة ومقارنتها مع مثيلاتها محلياً ودولياً وتحديد مدى حاجة سوق العمل لهذه المخرجات.	
ث. الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي وخطته الاسترشادية.	
ج. الموارد البشرية والمادية المتوفرة لاستحداث البرنامج الأكاديمي.	
2- تتم عملية مناقشة المقترح في مجلس القسم ورفع التوصيات الى لجنة الخطة الدراسية في الكلية والتي تقوم بدراسة المقترح ورفعها الى مجلس الكلية والذي يقوم بدوره برفع التوصيات اللازمة الى لجنة الخطة الدراسية في الكلية.	

عنوان السياسة	تقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري
---------------	---

نص السياسة:

تحرص الكلية على تقييم الخطط الدراسية بهدف تطويرها كل أربع سنوات بناءً على التغذية الراجعة من الأطراف المؤثرة في العملية التعليمية وهم المختصون الأكاديميون، الطلبة، وأرباب العمل وذلك لإعداد خريجين مزودين بالمعرفة والمهارات اللازمة لسوق العمل ولمواكبة التطور الحاصل في مجال تكنولوجيا المعلومات. كما تحرص الكلية على تطبيق معايير الاعتماد وضمان الجودة فيما يتعلق بالمجالات المعرفية لكل برنامج أكاديمي.

الاجراءات المرتبطة بالسياسة:

- 1- تقوم لجنة الخطة الدراسية في كل قسم بتقييم الخطة الدراسية وذلك للتأكد من انسجامها مع متطلبات هيئة الاعتماد وضمان الجودة ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل.
- 2- يقوم كل من المختصون الأكاديميون والطلبة وأرباب العمل بتعبئة استبانات معدة من قبل (لجنة الخطة الدراسية ومتابعة ملفات المواد وإقرار الكتب والمكتبة) ومعتمدة من قبل مجلس الكلية وذلك لتقييم الخطط الدراسية لكل برنامج أكاديمي. تتيح هذه الاستبانات لهذه الأطراف باقتراح اضافة، حذف، أو تعديل بعض محتويات الخطط الدراسية أو اقتراح استحداث برنامج أكاديمي جديد.
- 3- تقوم لجنة الخطة الدراسية ومتابعة ملفات المواد وإقرار الكتب والمكتبة في الكلية برفع المقترحات اللازمة لتطوير الخطط الدراسية الى مجلس الكلية استناداً الى مقترحات لجنة الخطة الدراسية في الأقسام ونتائج تحليل الاستبانات، وذلك من خلال:
- 4- اضافة أو حذف مواد من الخطة الدراسية.
- 5- تعديل المتطلب السابق للمواد.
- 6- تحديث الكتاب المنهجي المستخدم في تدريس المواد.
- 7- اضافة مواد جديدة الى الخطة الدراسية.
- 8- يقوم مجلس الكلية بمناقشة التوصيات ورفعها الى لجنة الخطة الدراسية في الجامعة.

عنوان السياسة	القبول في الدراسات العليا
---------------	---------------------------

نص السياسة:

يقبل الطالب في درجة الماجستير حسب تخصصه وفقاً لمبدأ العدالة وتكافؤ الفرص وعملاً بالتعليمات المنصوص عليها.

الاجراءات المرتبطة بالسياسة:

- 1- تقديم طلب الالتحاق بدراسة الماجستير للتخصص المطلوب.
- 2- دراسة الطلب للتأكد من تحقيق شروط القبول المطلوبة لكل تخصص.

عنوان السياسة	مراجعة سياسات واجراءات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها
نص السياسة:	
تقوم الجامعة و من خلال لجنة الخطة الدراسية بمراجعة سياسات و اجراءات استحداث البرامج الأكاديمية و تطويرها و إيقافها و ذلك بناءً على تعليمات وزارة التعليم العالي و متطلبات هيئة الاعتماد و بالاعتماد على التغذية الراجعة من أرباب العمل و دراسة متطلبات سوق العمل و التوصية بتطوير هذه السياسات.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- دراسة تعليمات وزارة التعليم العالي أو متطلبات هيئة الاعتماد أو تحليل نتائج الاستبانات الخاصة بأرباب العمل أو دراسة متطلبات سوق العمل.	
2- التوصية بتغيير السياسات و الاجراءات المتعلقة باستحداث و تطوير و إيقاف البرامج الأكاديمية.	

عنوان السياسة	إيقاف البرامج الأكاديمية
نص السياسة:	
تقوم الكلية بمراجعة البرامج الأكاديمية والتوصية بإيقاف أو تجميد أحدها في حال تدني عدد الطلبة المسجلين في البرنامج وانخفاض الطلب على التخصص المعني من قبل سوق العمل على أن توفر الكلية جميع الموارد اللازمة لتخريج الطلبة المسجلين فيه مسبقاً	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1. تصدر عمادة القبول والتسجيل قوائم تبين أعداد الطلبة في البرامج الأكاديمية للكلية.	
2. في حال انخفاض أعداد الطلبة لبرنامج أكاديمي معين ولعدة سنوات، يقوم رئيس القسم المعني برفع توصية الى عميد الكلية بإيقاف أو تجميد البرنامج الأكاديمي.	
3. يقوم العميد، وبعد دراسة المقترح، برفعه الى لجنة الخطة الدراسية في الجامعة.	

عنوان السياسة	تقييم مادة دراسية
نص السياسة: تحرص الكلية على عمل تقييم للمادة الدراسية المطروحة من قبل الطلبة والمدرسين نهاية كل فصل دراسي.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1- يقوم كل من الطلبة والمدرسين بتعبئة استبانة خاصة لتقييم المادة التعليمية من قبلهم والمعدة من قبل (لجنة الخطة الدراسية ومتابعة ملفات المواد وإقرار الكتب والمكتبة) ومعتمدة من قبل مجلس الكلية. 2- يتم تفريغ وتحليل الاستبانة. 3- يتم وضع التوصيات بتحسين وتطوير المادة التعليمية أو اعتمادها بناءً على النتائج.	

عنوان السياسة	سياسة معادلة المواد
نص السياسة: تتبع الكلية سياسة معادلة المواد للطلبة المنتقلين داخلياً وخارجياً والمنبثقة من التعليمات الصادرة من رئاسة الجامعة و تعليمات وزارة التعليم العالي بهذا الخصوص.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1- استلام طلبات المعادلة المرسلة من قسم القبول والتسجيل في عمادة الكلية و تحويلها الى لجنة معادلة المواد 2- تدقيق نتائج عمل لجنة المعادلة وارسال المعاملة الى قسم القبول والتسجيل. 3- مراجعة سياسات و اجراءات معادلة المواد تبعاً لتغير تعليمات وزارة التعليم العالي و تماشياً مع رؤية و رسالة الكلية.	

عنوان السياسة	التخرج من الدراسات العليا
نص السياسة: تمنح درجة الماجستير للطلاب بعد تحقيقه لشروط التخرج من التخصص المطلوب.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1. اجتياز الطالب الامتحانات الخاصة بكل المواد الدراسية المطروحة في التخصص والحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (75%). 2. اجتياز مناقشة الرسالة في حال اختيار مسار الرسالة 3. النجاح في الامتحان الشامل في حال اختيار مسار الامتحان الشامل.	

عنوان السياسة	تقييم أداء الطلبة
نص السياسة: دعم تعلم وتدريب الطلبة وتطوير مهاراتهم، وذلك من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات والقيم التي توصلهم إلى درجة عالية من التميز للمنافسة في سوق العمل بسهولة ويسر، وأداء مهامهم بنجاح ومهنية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1- نشر تعليمات منح درجة البكالوريوس في دليل الطالب 2- إدراج أدوات تقييم أداء الطلبة المختلفة في خطة كل مساق دراسي 3- تبيان النسبة المئوية المنجزة لكل مساق من خلال مدرس المساق إلى رئاسة القسم 4- تنفيذ أدوات التقييم من خلال مدرس كل مساق 5- تحليل ومناقشة نتائج التقييم في مجلس القسم ثم في مجلس الكلية 6- تقييم الشركات للطلبة من خلال مساق التدريب العملي. 7- قياس مدى تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم من خلال امتحان الكفاءة التجريبي والرسمي	

عنوان السياسة	تقييم أعضاء هيئة التدريس
نص السياسة: يتم تقييم عضو هيئة التدريس بوسائل متعددة ومن قبل جهات مختلفة. كما ويتم تحليل نتائج التقييم وذلك بهدف رفع مستوى الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس وفقا للواجبات التدريسية والبحثية وخدمة المجتمع.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1- تقييم الزميل للزميل 2- تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس 3- تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس الإداريين. 4- تقييم الطالب لمدرس. 5- تقييم الجامعة لأبحاث عضو هيئة التدريس لأغراض الترقية.	

الاستبانات المرتبطة بالبرامج الأكاديمية

رقم الصفحة	عنوان الاستبانة	رقم
	استبانة رضا الطلبة عن مادة دراسية	1-3
	استبانة تقييم المختصين الأكاديميين لمادة دراسية	2-3
	استبانة رأي الخريجين في الخطة الدراسية	3-3
	استبانة تقييم المختصين الأكاديميين للخطة الدراسية	4-3
	استبانة استطلاع آراء فئات المجتمع في الخطة الدراسية	5-3
	استبانة خاصة برأي الجهات الموظفة للخريجين (أرباب العمل)	6-3
	استبانة مدى وعي أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين والطلبة بمخرجات التعلم	7-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر الطلبة المتوقع تخرجهم لقسم علم الحاسوب	1-8-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر الطلبة المتوقع تخرجهم لقسم نظم المعلومات الحاسوبية	2-8-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر الطلبة المتوقع تخرجهم لقسم هندسة البرمجيات	3-8-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر الطلبة المتوقع تخرجهم لقسم تكنولوجيا الانترنت	4-8-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم علم الحاسوب	1-9-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم علم الحاسوب	2-9-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم نظم المعلومات الحاسوبية	2-9-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم هندسة البرمجيات	3-9-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم تكنولوجيا الانترنت	4-9-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي لقسم علم الحاسوب	1-10-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي لقسم نظم المعلومات الحاسوبية	2-10-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي لقسم هندسة البرمجيات	3-10-3
	استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي لقسم تكنولوجيا الانترنت	4-10-3

عنوان السياسة	(10) سياسات وإجراءات البحث العلمي
نص السياسة:	
1- التأكيد على الفعل المتبادل بين النشاط البحثي والنشاط التعليمي، لضمان انعكاس نتائج البحث العلمي من محتوى المقررات الدراسية. 2- تأكيد أهمية الإفادة في التراث العلمي العربي الإسلامي. 3- إقامة شراكات فعلية وتنظيمية وفنية بين الجامعة وقطاعات التنمية والانتاج في الدولة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- الارتفاع بمستوى المجلة العلمية المتخصصة في العلوم الانسانية. 2- اعطاء أهمية خاصة للبحث العلمي التطبيقي الذي يخدم خطط التنمية الوطنية. 3- توفير الأجواء والحوافز والظروف المناسبة لإجراء البحوث العملية ، وتشجيع نشر البحوث في دوريات عالمية. 4- تكريم المبدعين الباحثين ، واعتماد أساليب جديدة لتقييم البحوث العلمية المقدمة لغايات الترقية الأكاديمية.	

عنوان السياسة	(13) سياسات وإجراءات الابتعاث والإيفاد
نص السياسة:	
1- التوسع المدروس في الإيفاد بما يتلاءم وبرامج الجامعة وخططها الدراسية. 2- السعي نحو تحسين التصنيف المحلي والدولي للجامعة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- إيفاد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادتهم العليا من المؤسسات الوطنية إلى جامعات رصينة ضمن اتفاقيات خاصة تنظمها الجامعة. 2- المتابعة المستمرة لتوفير متطلبات الاعتماد العام والخاص للبرامج القائمة والمستحدثة. 3- توفير متطلبات الاعتماد الدولي لعدد من البرامج الأكاديمية في الجامعة.	

الاستبانات المرتبطة بالبحث العلمي

رقم	عنوان الاستبانة	رقم الصفحة
1.		
2.		

(5) المصادر المالية والمادية والبشرية

عنوان السياسة	(4) سياسات وإجراءات المصادر المالية
نص السياسة:	
توفير المصادر المالية لتمويل أنشطة الجامعة المختلفة بما يتوافق مع رؤية الجامعة واهدافها وقيمها الاستراتيجية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- تحديد الرسوم التي تستوفيها الجامعة من الطلبة بما يتوافق مع توجهاتها الاستراتيجية.	
2- دعم أنشطة خدمة المجتمع.	
3- دعم أنشطة الخدمات الطلابية.	

عنوان السياسة	(5) سياسات وإجراءات المصادر المادية
نص السياسة:	
توفير المصادر المادية وفقا لخطة طويلة الأمد.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- الصيانة المستمرة للمصادر المادية للجامعة.	
2- تحديث الأجهزة والمعدات والمختبرات بما يضمن الأداء الأفضل لجميع العمليات.	

عنوان السياسة	(16) سياسات وإجراءات الإدارة الالكترونية
نص السياسة:	
1. اغناء القاعات الدراسية بوسائل تعليمية حديثة ، والصيانة المستمرة لها....	
2. تطوير المصادر التعليمية الورقية والالكترونية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- حوسبة أعمال المكتبة والتسجيل والشؤون المالية.	
2- تهيئة الكليات والوحدات الإدارية للتعامل الالكتروني.	
3- تدريب العالمين على البرامج الالكترونية.	
4- تفعيل استخدام الوسائل التقنية الحديثة في العملية التعليمية.	

عنوان السياسة	(18) سياسات واجراءات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
نص السياسة: 1- تطبيق الإدارة الالكترونية في مختلف وحدات الجامعة. 2- توفير البنية الأساسية والمستلزمات اللازمة لتمكين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة من استخدام التكنولوجيا.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: بناء منظومة فاعلة لجمع وتحليل ونقل وتداول وحفظ واسترجاع المعلومات من مختلف جوانب نشاط الجامعة وعلاقتها التفاعلية المتبادلة مع بيئتها الخارجية.	

عنوان السياسة	(7) الموارد البشرية
نص السياسة: 1- الارتقاء بمستوى التأهيل والكفاءة للموارد البشرية العاملة في الجامعة. 2- بناء قاعدة معلومات (تحدث سنويا) تحدد حاجة الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ، وتحديد الأولويات للتخصصات النادرة وغير المتوفرة في السوق المحلية. 3- دعم الحرية الأكاديمية ، وتحقيق ضمان الاستقرار الأكاديمي ، وتعزيز مكانة عضوية التدريس ودوره في العملية التعليمية. 4- توفير أعضاء هيئة تدريس اكفاء في مختلف التخصصات الأكاديمية ، واعتماد الجدارة والاستحقاق الشفافية في الاختيار والتعيين.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1- التعيين من خلال إعلانات واسعة الانتشار تمهد الطريق إلى اجراء مقابلات شخصية لاختيار الأفضل. 2- وضع معايير وشروط تعيين أعضاء هيئة التدريس وتحديثها لضمان العدالة والكفاءة. 3- وضع معايير واضحة وموضوعية لتقييم أداء الموظفين والفنيين. 4- وضع اجراءات تساعد على الارتقاء الوظيفي للعاملين المتميزين. 5- تحديث أساليب التدريس وأساليب التقويم باستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة. 6- عقد دورات تهدف إلى تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في استخدام تكنولوجيا في التعليم والتعلم.	

عنوان السياسة	اعداد الموازنة المالية
نص السياسة:	
توفير المصادر المالية لتمويل الكلية بما يتوافق مع رؤية ورسالة الكلية من خلال خطة مالية تعد مطلع كل عام.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- تحديد رواتب منسوبي الكلية. 2- تحديد المتطلبات المالية لدعم الانشطة الطلابية والمنهجية من قبل الكلية ومشاريع التخرج. 3- تحديد المتطلبات المالية لدعم البحث العلمي ورسوم النشر والاشراف. 4- تحديد المتطلبات المالية لدعم المصادر المادية للكلية (اجهزة حاسوب، وتوابعها وقرطاسيه ومواد مستهلكه، ولوازم مكاتب). 5- رفع الميزانية بعد اقرارها في مجلس الكلية لرئاسة الجامعة. 6- توفير ميزانية مقره من الجامعة للعمل بمفرداتها.	

عنوان السياسة	الأمن والسلامة
نص السياسة:	
تحقيق مستوى عالي من ضمان سلامة المختبرات واجهزتها ومكاتب الكلية ومرافقها	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- مراقبة مرافق الكلية ومختبراتها من خلال كامرات مراقبة. 2- توفير مشرف لكل مختبر في الكلية. 3- توفير اجهزة اطفاء في كل مختبر وضمن مرافق الكلية. 4- توفير خراطيم مياه وحساسات ولوحات تعليمات وملصقات لاجراءات اولية للسلامة. 5- توفير برامج لاجهزة الحاسوب في المختبرات لحمايتها من الفيروسات. 6- التعاون مع موظفي الامن في الجامعة للمحافظة على السلامة العامة. 7- توفير خطة للاخلاء في حالة الطوارئ عند موظفي الامن ولجنة المختبرات. 8- الاشراف والتنسيق للاجراءات الامنية في الكلية مع لجنة المختبرات.	

عنوان السياسة	التثبيت والترقية
نص السياسة:	
1. ترقية اعضاء هيئة التدريس في الكلية الى رتبة اكااديمية أعلى لرفع المستوى الاكاديمي للكلية. 2. تثبيت اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة والكفاءة في العمل في الكلية للحفاظ على ديمومتها وتقليل نسبة الدوران	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- تعبئة نماذج خاصة بالترقية/التثبيت وتقديمها للقسم الأكاديمي الذي يقوم بعرضها على مجلس القسم وبعد الحصول على موافقة القسم يتم رفع الترقية/التثبيت للكلية بكتاب رسمي. 2- تقوم الكلية بعرض الترقية على لجنة البحث العلمي والتعيين والترقية في الكلية وبعد موافقة اللجنة يتم عرضها على مجلس الكلية للحصول على الموافقة والتوصية بالسير بإجراءات الترقية/التثبيت ورفع كتاب بذلك لرئاسة الجامعة. 3- تعرض الترقية على اللجنة العلمية في الجامعة، والتي تقوم بدورها بإرسال الأبحاث الى المحكمين. 4- في حال حصول الترقية على التقييمات المناسبة حسب تعليمات الترقية/التثبيت في الجامعة تتم الموافقة النهائية على الترقية/التثبيت عن طريق مجلس العمداء.	

عنوان السياسة	التفرغ العلمي
نص السياسة:	
التفرغ العلمي لاعضاء الهيئة التدريسية في الكلية يؤدي إلى النهوض بمستوى الكلية الاكاديمي والبحثي والتعاون مع المؤسسات الاكاديمية والبحثية	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
1- تقديم طلب التفرغ العلمي الى القسم الاكاديمي الذي يعمل فيه طالب التفرغ العلمي وبعد موافقة مجلس القسم يتم رفع الطلب للكلية. 2- يعرض الطلب على لجنة البحث العلمي والترقية والتعيين للتأكد من تحقيق متطلبات الحصول على التفرغ العلمي. 3- يعرض الطلب على مجلس الكلية للحصول على الموافقة 4- رفع الطلب للرئاسة للحصول على موافقة نهائية للتفرغ العلمي بعد عرضه على مجلس العمداء. 5- يبلغ عضو هيئة التدريس بالرد إيجاباً أو سلباً.	

الاستبانات المرتبطة المصادر المادية والبشرية

رقم الصفحة	عنوان الاستبانة		رقم
		استبانة لقياس رضا الطلبة عن المصادر المادية والتجهيزات	1-5
	من الجامعة	استبانة الرضا الوظيفي	1.
	من الجامعة	استبانة استقصاء آراء الطلاب حول خدمات الجامعة 2017	2.
	من الجامعة	استبانة استقصاء آراء الطلاب حول خدمات الجامعة 2016	3.
	من الجامعة	استبانة استقصاء آراء الطلاب حول خدمات الجامعة 2017	4.
	1-6	استبانة رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة من الجامعة	5.
	2-6	استبانة حول آراء الطلبة عن معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم	6.
	3-6	استبانة استطلاع آراء الطلاب في خدمتي التسجيل والإرشاد	7.

(15) سياسات وإجراءات بناء الشخصية المتكاملة للطلاب	عنوان السياسة
نص السياسة 1- تحقيق مستوى عال من رضا المتعلمين في جميع جوانب الحياة الطلابية، وذلك من خلال اعتماد اساليب مختلفة للتغذية الراجعة ومعالجة مشكلاتهم التحصيلية والسلوكية. 2- توفير الآليات اللازمة لاحتضان ورعاية الموهوبين من الطلبة. 3- البناء العلمي والقيمي للطلاب الجامعي، وتعزيز روح المواطنة لديه، ليكون قادرا على الابداع والتعامل مع مستجدات العصر على نحو منفتح وهادف. 4- تقديم خدمات الارشاد اللازمة للطلبة ومساعدتهم على الاختيار المهني بما يتوافق مع قدراتهم وميلهم المهني في ضوء احتياجات سوق العمل.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة 1- اشراك جميع الأقسام العلمية والإدارية في بناء وتنمية الصلات الانسانية. 2- تكليف الوحدة التنظيمية المعنية في الجامعة بالتعاون مع عمداء الكليات ورؤساء الأقسام العلمية بوضع آليات لبناء وتنمية صلات التفاعل مع الخريجين. 3- توفير أنشطة لامنهجية غايتها تعميق الروح الوطنية وتنمية قيم الولاء والانتماء لدى الطلبة. 4- تطوير برامج ارشادية لمساعدة الطلبة المتميزين أكاديمياً. 5- تحديد صور المشاركة في المناسبات الدينية والوطنية. 6- انشاء الصندوق التكافل الاجتماعي للطلبة المحتاجين. 7- التحديث المستمر لقاعدة بيانات الخريجين. 8- عقد أنشطة مشتركة مع مؤسسات المجتمع المحلي لتوفير فرص عمل للخريجين. 9- تقييم البرامج الأكاديمية من قبل الخريجين، وفق نموذج معتمد لهذه الغاية.	

التوعية الطلابية وإجراءاتها	عنوان السياسة
نص السياسة: 1. الارتقاء بتقديم خدمات توعية للطلبة بحقوقهم وواجباتهم ومسؤولياتهم بداية كل فصل دراسي. 2. الارتقاء بتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في كل قسم وحسب المرحلة الدراسية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1. توزيع كتيب دليل الطالب على الطلبة الجدد. 2. توفير نسخة من الدليل في كل قسم. 3. تخصيص وقت معين من المحاضرة الأولى لكل فصل دراسي لتعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم. 4. إضافة فقره توضيحيه في خطة المادة الدراسية (outline) لتعريف الطالب بتعليمات الكلية بخصوص الامتحانات والغياب والحضور والغش والحرمان. 5. تحديد مرشدين أكاديميين في الأقسام بداية كل عام دراسي واعتماده حسب الأصول وإعلانه للطلبة. 6. توجيه الطلبة لمتابعة المستجدات من خلال موقع الجامعة ولوحات الإعلانات في الأقسام والكليات. 7. لقاء العميد ورؤساء الأقسام وأعضاء الهيئة التدريسية بالطلبة بداية كل عام دراسي للتوعية بالحقوق والواجبات والمسؤوليات والتعريف بأعضاء هيئة التدريس بالكلية. 8. لقاء رؤساء الأقسام فصليا في القسم بطلبة كل قسم على حده بداية كل عام دراسي للتوعية بالحقوق والواجبات والمسؤوليات والتعريف بأعضاء هيئة التدريس بالكلية.	

عنوان السياسة	النشاطات اللامنهجية
نص السياسة: تؤمن الكلية بأن التعلم يأخذ مكانه في مجموعة متنوعة من الأشكال وفي ظل ظروف عديدة ومتنوعة، وترى أن المساهمة والمشاركة في أنشطة الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الكلية والهيئات الطلابية توفر اعترافاً بالدور المهم للهيئات الطلابية في تنمية فرص للطلبة لتطوير مهاراتهم كما تعزز الحياة في الحرم الجامعي. الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1- تشكيلا لهيئات/الفرق الطلابية بما توافق مع سياسات الجامعة والمعايير التي تضعها الإدارة المسؤولة عن الأنشطة 2- بتشجيع الأنشطة الثقافية والاجتماعية والتراثية والرياضية والترفيهية وتنمية المهارات القيادية، بما يتفق مع السياسات والاجراءات وبما يؤدي إلى المساعدة في تحقيق رؤية ورسالة الكلية. 3- توفير المرافق والموارد والتسهيلات اللازمة لجميع الأنشطة الطلابية المناسبة . 4- تصنيف الهيئات الطلابية بناء على طبيعتها وأهدافها إما أكاديمية أو رياضية أو فنية، ... أو غير ذلك. 5- اسناد مهمة الاشراف على الهيئات الطلابية إلى احدا أعضاء هيئة التدريس. 6- الاعلان للطلبة الراغبين عن شروط الاشتراك في الهيئات. 7- اختيار الطلبة وفقاً للشروط المعلنة.	

الاستبانات المرتبطة بالخدمات الطلابية

رقم	عنوان الاستبانة	رقم الصفحة
1.	استبانة الجامعة لبيان آراء الطلبة عن خدمات الجامعة	من الجامعة
1-6	استبانة رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة من الجامعة	
2-6	استبانة استطلاع آراء الطلاب بمعرفتهم بحقوقهم وواجباتهم	
3-6	استبانة استطلاع آراء الطلاب في خدمتي التسجيل والإرشاد	
4-6	استبانة ارباب العمل	

7) خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

عنوان السياسة	(14) سياسات وإجراءات تنمية العلاقات الإيجابية في العمل
نص السياسة: تنفيذ أنشطة علمية مشتركة بين كليات الجامعة.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: عقد لقاءات مشتركة في المناسبات المختلفة لأعضاء أسرة الجامعة.	

عنوان السياسة	(20) سياسات وإجراءات خدمة المجتمع
نص السياسة: 1- الانفتاح على تجارب المؤسسات الوطنية وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس وهذه المؤسسات. 2- الإسهام في تنمية المجتمع من خلال الأنشطة التدريبية والاستشارية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1- عقد أنشطة بحثية وتدريبية مشتركة مع المؤسسات الوطنية. 2- مشاركة البحوث المهنية والسياسية والاجتماعية في الأنشطة الجامعة ، ومشاركة الجامعة في المناسبات الوطنية. 3- مساعدة الطلبة المحتاجين على تجاوز الصعوبات المالية التي قد يمرون بها خلال فترة دراستهم. 4- عقد أيام طبية مجانية لخدمة أبناء المجتمع المحلي.	

العلاقات الخارجية	عنوان السياسة
نص السياسة: توسيع وتعزيز علاقات الجامعة/الكلية مع الجامعات/الكليات والمؤسسات الرائدة عالمياً وإقليمياً من خلال برامج أكاديمية وعملية.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة: 1. وضع برامج للتبادل الأكاديمي وبرامج الماجستير المشتركة في مجالات استراتيجية محددة. 2. تشجيع البحث العلمي المشترك مع آخرين مع استمرار حصولهم على الدعم المادية الخاصة بذلك. 3. المساهمة في إدارة المشاريع الخارجية للجامعة التي تعني بالكلية وبرامجها. 4. تنظيم مؤتمرات وورش عمل وندوات على المستوى الاقليمي والدولي. 5. توقيع ومتابعة الاتفاقيات مع الجامعات الاقليمية والدولية.	

الاستبانات المرتبطة بخدمة المجتمع و العلاقات الخارجية

رقم	عنوان الاستبانة	رقم الصفحة
1.	استبانة تقييم فعالية (لقاء، ورشة عمل، دورة تدريبية)	2-8
2.	استبانة خاصة برأي الجهات الموظفة للخريجين (أرباب العمل)	6-3
3.	استبانة تقييم عمل لجنة	3-8

عنوان السياسة	(19) سياسات وإجراءات وضمان الجودة
نص السياسة:	
1- تحقيق الانسجام بين منتجات النشاط البحثي ومتطلبات الجودة العالية. 2- تصميم وتنفيذ ما اصحح على تسميته في الأدب الإداري بـ "بيت الجودة" الذي يقوم على التوجه الاستراتيجي والسياسات الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي.	
الاجراءات المرتبطة بالسياسة:	
وضع الآليات المناسبة لضمان الاستجابة المستمرة لمعايير ضمان الجودة المحلية والعالمية.	

الاستبانات المرتبطة بضمان الجودة

رقم	عنوان الاستبانة	رقم الصفحة
1-8	استبانة رضا الطلبة عن جودة التعليم والتعلم بالكلية	
2-8	استبانة تقييم فعالية (لقاء، ورشة عمل، دورة تدريبية...)	
3-8	استبانة تقييم عمل لجنة	
4-8	استبانة نشر ثقافة الجودة لدى العاملين في الكلية	



www.zu.edu.jo

كلية تكنولوجيا المعلومات الاستبيانات



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة رضا الطلبة عن مادة دراسية
(اجراءات متابعة العملية التدريسية والامتحانات)

تهدف هذه الاستبانة الى تقييم الأداء وتحسين المخرجات لمواد التخصص في الخطة الدراسية، وليس له أي علاقة في تقييم الطلبة، لذا يهمننا الإطلاع على رأيكم في تقييم المادة الدراسية، ومدى الفائدة المعرفية والمهارات العملية التي جنيتموها أثناء دراستكم. شاكرين لكم حسن تعاونكم.

يبدأ هذا الجدول من قبل مدرس المادة:

رقم المادة الدراسية	اسم المادة الدراسية	
الفصل/السنة الدراسية	القسم الأكاديمي	

(الإجابات في هذا الجدول تبدأ من قبل الطالب).

يرجى وضع إشارة (□) أمام الخيار المناسب لكل من القدرات والأهداف والمهارات المذكورة أدناه: (مرفق الوصف التفصيلي للمادة).

ملاحظة: الاجابة قد تكون نسبة التحقق، أو سلم درجات للتقييم تبدأ بـ (1) وتنتهي بـ (5) تقييم عالي جداً:

ت	الأهداف/ المخرجات المتوقعة للمادة الدراسية (كما وردت في الوصف التفصيلي للمادة)	5	4	3	2	1
		%100	%80	%60	%40	%20
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

عزيزي الطالب: لا تتردد في تقديم أي ملاحظات أو اقتراحات من شأنها تحسين مضمون المادة الدراسية أو طريقة عرضها وشرحها.



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة تقييم المختصين الاكاديميين لمادة دراسية

تهدف هذه الإستبانة إلى تقييم المادة الدراسية من قبل المختصين الاكاديميين بهدف التحسين والتطوير بناءً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى يتم الإستفادة من ارانكم في الإرتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم بالكلية.

يرفق مع الاستبيان الوصف التفصيلي للمادة الدراسية.

يبدأ هذا الجدول من قبل كاديمي المختص:

رقم المادة	اسم المادة	قسم	كلية	جامعة	عدد الساعات	1	2	3	4

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين):

اسم المختص المستبين	التخصص العلمي الدقيق	الوظيفة الحالية

ثانياً- التقييم العام للمادة الدراسية (يبدأ من قبل الشخص المستبين بعد اطلاعه على الوصف التفصيلي للمادة الدراسية):

ت	معايير التقييم	موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1	تعتبر المادة ضرورية لمواكبة التطور العلمي والادجازات العلمية المرتبطة بموضوعات التخصص			
2	تعتبر المادة مهمة لمواكبة التقدم التقني(التكنولوجي والتصنيعي) المرتبط بموضوعات التخصص			
3	تعتبر المادة جزء من الاحتياجات العملية لتلبية متطلبات سوق العمل و/أو حاجات المجتمع			
4	موضوعات المادة الدراسية كونها تتطلب كما هو محدد في الجدول أعلاه مناسبة للفئة المستهدفة			
5	المستوى الدراسي للطالب المتلقي للمادة الدراسية يعتبر مناسباً لتحقيق أهدافها المعلنة			
6	الساعات النظرية / العملية المحددة لتحقيق موضوعات المادة الدراسية تعتبر ملائمة لطبيعة المادة.			
7	المتطلب السابق للمادة الدراسية يعتبر ملائماً لتوفير الاساس المعرفي لدراسة هذه المادة			
8	الكتاب المعتمد لدراسة وتدريس المادة الدراسية يعتبر ملائماً وكافياً لهذا الغرض			
9	الكتب العلمية المحددة كمراجع علمية للمادة الدراسية ملائمة وكافية لدراسة المادة والتعمق فيها			
10	الموضوعات المطروحة في الوصف التفصيلي للمادة الدراسية كافية ومناسبة لتحقيق أهدافها			

ثالثاً- المقترحات (يبدأ من قبل المستبين في حال وجود ملاحظات أو اقتراحات لديه):

موضوعات يجب إلغاؤها	
موضوعات يجب اضافتها	
ملاحظات: مثال: إلغاء المادة، استبدالها...الخ	
توقيع المستبين:	التاريخ:



جامعة الزرقاء / كلية تكنولوجيا المعلومات
لجنة الخطة الدراسية
إستبانة رأي الخريجين بالخطط الدراسية في الكلية

تهدف هذه الإستبانة إلى إستطلاع آراء الخريجين فيما يتعلق بفرص العمل والاستفادة من المهارات التي اكتسبها وتعلمها في الكلية
لذى يرجى وضع إشارة (✓) أمام ما تجده يتناسب مع رأيك وما هو موجود فعلاً في حياتك العملية. شكراً
لمنحك جزءاً من وقتك للإجابة على الاستبيان لما لها من دور في تطوير العملية التعليمية، علماً بأن
الإجابات ستعامل بسرية تامة.

البند	العبارة	موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1.	اكتسبت مهارات معرفية وفكرية من خلال دراستي في الكلية			
2.	استفدت من التدريب العملي خلال دراستي			
3.	استفدت من مشروع التخرج في مجال عملي			
4.	استفدت من الأنشطة الطلابية و الدورات في تنمية مهاراتي			
5.	أود الإلتحاق بالدراسات العليا			
6.	تتوفر المهارات والمعلومات الحديثة في خطة الكلية			
7.	تتواءم البرامج الدراسية مع احتياجات سوق العمل			
8.	أحتياج لدورات تدريبية اضافية للتأهل للوظيفة المناسبة			
9.	أقترح فتح أقسام وتخصصات جديدة بالكلية لتواءم سوق العمل			
10.	مدى تواصل المعهد مع أصحاب الأعمال			
11.	ترتبط دراستي بالوظيفة التي حصلت عليها			
12.	تتوافر وظائف في مجال تخصصي			
13.	سهولة حصولي على وظيفة في مجال تخصصي			
14.	ملاءمة مستوى مهاراتي العامة و التكنولوجية لسوق العمل			
15.	أتواصل مع موقع شئون الخريجين على صفحة المعهد الإلكترونية			
16.	أرغب في المشاركة لتقديم خدمات للخريجين			
17.	أرغب في حضور اليوم المخصص للقاء الخريجين في الجامعة			
18.	أنصح الطالب المتوقع تخرجه بتطوير نفسه بالدورات التدريبية و التعليم الذاتي			
19.	أنصح الطالب المتوقع تخرجه بإكمال دراسته العليا ليتيح لنفسه فرصة أفضل للمنافسة في سوق العمل			

المقترحات

	مواد تقترح حذفها من الخطة الدراسية
	مواد تقترح إضافتها الى الخطة الدراسية
	مواد تقترح التعديل على محتواها

شكراً لمساهمتمكم

الاسم والتوقيع



جامعة الزرقاء / كلية تكنولوجيا المعلومات
لجنة الخطة الدراسية

استبانة تقييم المختصين الأكاديميين لخطة دراسية

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم الخطط الدراسية من قبل المختصين الأكاديميين بهدف التحسين و التطوير بناءً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى يتم الاستفادة من آرائكم في الإرتقاء بمجمل العملية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية. يرفق مع الاستبيان الخطة الدراسية.

رقم الخطة	قسم	عدد الساعات

أولاً- معلومات المستبين (تعبأ من قبل الشخص المستبين)

اسم المختص المستبين	التخصص العلمي الدقيق	الوظيفة الحالية

ثانياً- التقييم العام للخطة الدراسية (يعبأ من قبل الشخص المستبين بعد اطلاعه على الخطة والوصف التفصيلي لمخرجات التعليم الدراسية):

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1.	تعتبر المواد الدراسية مواكبة للتطور العلمي والانجازات العلمية المرتبطة بموضوعات التخصص بشكل عام			
2.	تعتبر المواد الدراسية المواكبة للتقدم التقني (التكنولوجي والتصنيعي) المرتبط بموضوعات التخصص كافية			
3.	المستوى الدراسي للطلاب المتلقي للمواد الدراسية يعتبر مناسباً لتحقيق أهدافها المعلنة			
4.	الساعات النظرية و/أو العملية المحددة لتحقيق موضوعات المادة الدراسية تعتبر ملائمة لطبيعة المادة.			
5.	المتطلبات السابقة للمواد الدراسية تعتبر ملائمة لتوفير الأساس المعرفي لدراسة هذا التخصص			
6.	تعتبر المواد الدراسية في الخطة جزء من الاحتياجات العملية لتلبية حاجات المجتمع			
7.	تعتبر المواد الدراسية في الخطة جزء من الاحتياجات العملية لتلبية متطلبات سوق العمل			
8.	مخرجات التعلم المنصوص عليها في الوصف التفصيلي للخطة الدراسية كافية ومناسبة لتحقيق أهدافها			

ثالثاً- المقترحات (يعبأ من قبل المستبين في حال وجود ملاحظات أو اقتراحات لديه)

			مواد تقترح الغانها
			مواد تقترح اضافتها
			ملاحظات: مثال: التعديل على مادة أو استبدالها ...الخ
	التاريخ:		توقيع المستبين



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة استطلاع آراء فئات المجتمع في الخطة الدراسية

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آراء الأشخاص المعنيين من القطاع الخاص والقطاع العام والمهنيين بخريجي كلية تكنولوجيا المعلومات بهدف التحسين والتطوير وبناءاً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم
(علماً أن الخطة الدراسية مرفقة)

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين):

اسم المختص المستبين	المؤسسة التي يمثلها	الوظيفة الحالية

ثانياً- التقييم العام للخطة الدراسية (يعباً من قبل الشخص المستبين بعد اطلاعه على الخطة الدراسية المرفقة مع هذا الاستبيان):

م	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	الخطة الدراسية تتوفر فيها كل احتياجات القطاع من الموضوعات اللازمة للمختصين في هذا المجال			
2	المعرفة النظرية والعلمية التي توفرها المواد الدراسية في الخطة كافية لتأهيل كفاءات في هذا التخصص			
3	المواد العلمية التي تتوفر في الخطة الدراسية كافية لبناء المهارات التقنية والتطبيقية في هذا المجال			
4	المعرفة الادارية والتنظيمية التي تؤمنها الخطة الدراسية كافية لخريجي التخصص			
5	خريجو الجامعة يتميزون عن غيرهم من خريجي الجامعات الأخرى (يعباً في حال التعامل مع خريجي الكلية)			

ثالثاً- المقترحات (يعباً من قبل المستبين في حال وجود ملاحظات أو اقتراحات لديه):

موضوعات نقترح إلغاؤها	
موضوعات نقترح اضافتها	
ملاحظات:	
توقيع المستبين	التاريخ:



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة خاصة برأي الجهات الموظفة للخريجين (أرباب العمل) /كلية تكنولوجيا
المعلومات

القسم

السادة..... اسم الجهة المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، يسرنا التواصل معكم، كونكم جهة توظيف خريجين من كلية تكنولوجيا المعلومات في جامعة الزرقاء، ونكون من الشاكرين لكم في مساعدتنا لتقييم خريجينا، والاستفادة من ملاحظتكم لتحسين أدائنا الأكاديمي والإداري في رفد المجتمع وسد حاجته من الخبرات المتخصصة في المجال. آمين منكم تعبئة الاستبانة التالية، مع الشكر الجزيل والأمل في التواصل معكم دوماً.

التقييم الخاص: (يرجى وضع إشارة أمام الإجابة التي تختارونها أمام كل سؤال)

السؤال	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
يتمتع خريجو كلية تكنولوجيا المعلومات بالجودة العالية			
تتوافر المهارات الأساسية لدى خريجي كلية تكنولوجيا المعلومات			
تتوافر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل			
يتمتع الخريج بقدرة على أداء المهام التي يكلف بها			
تتوافر المعارف والمعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة			
يعتبر الخريج ملماً بمهارات العمل الجماعي			
يتمتع بروح المبادرة			
يملك القدرة على التغلب على صعوبات العمل			
يلتزم بأنظمة العمل			
يتمتع بالانضباط والتقيد بأوقات العمل			
يتمتع باتقان المهارات اللازمة للوظيفة			
المواد العملية التي تتوفر في الخطة الدراسية كافية لبناء المهارات التقنية والتطبيقية في هذا المجال			
يتلائم خريجو الكلية مع احتياجات سوق العمل			
يملك مهارات الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق اللازمة لأداء مهام العمل			
ينافس خريج كلية تكنولوجيا المعلومات في جامعة الزرقاء مع خريجي الجامعات الأخرى			

التقييم العام: (خاص بمقارنة احتياجاتكم الفعلية للتخصص في المجال مع المستوى الذي يتحلى به الموظفون
فعليا)

-1 -2 -3	أهم الإيجابيات التي تجدونها في الموظفين أو المتقدمين للعمل
-1 -2 -3	أهم السلبيات التي تجدونها لدى الموظفين المتقدمين للعمل
-1 -2 -3	موضوعات التخصص التي تجدون افتقار للمعرفة بها عند الموظفين أو المتقدمين للعمل
-1 -2 -3	المهارات الضرورية والتي يفتقر لها الموظفون أو المتقدمين للعمل
-1 -2 -3	ما هي متطلبات الخريج المتميز وفق الاحتياجات سوق العمل؟
-1 -2 -3	مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الجامعة ورجال الأعمال والمستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة وفق احتياجات سوق العمل المتطورة:
-1 -2 -3	بناء على تجربتك، هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها؟



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى وعي أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين والطلبة لمخرجات التعلم المتوقعة من البرامج الأكاديمية المطروحة /كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الإستبانة إلى تقييم مدى وعي أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين والطلبة لمخرجات التعلم المتوقعة من البرامج الأكاديمية، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم في الإرتقاء بمجمل العملية التعليمية، وتحقيق متطلبات الجودة في الكلية.

السؤال	عضو هيئة تدريس	أحد العاملين	طالب
ما هو دورك في الكلية؟			

السؤال	علم الحاسوب	هندسة البرمجيات	نظم المعلومات الحاسوبية	تكنولوجيا الانترنت
ما البرنامج الأكاديمي الذي تنتمي اليه؟				

السؤال	اعرف مخرجات التعلم وافهمها جميعاً	اعرف مخرجات التعلم وافهم بعضهاً منها	أعرف مخرجات التعلم ولكن لا افهمها	لا أعرف مخرجات التعلم
ما درجة وعيك بخصوص مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي الذي تنتمي له؟				



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة الطلبة المتوقع تخرجهم في مخرجات التعليم- إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الإستبانة استطلاع آراء الطلبة عن مدى تحقيقهم لمخرجات التعليم في قسم علم الحاسوب، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظرهم، حتى تتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية، وتحقيق متطلبات الجودة والتعلم في الكلية.

عزيزي الطالب/ة يرجى تحديد درجة رضاك عن المخرجات التالية لقسم علم الحاسوب

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	القدرة على تطوير أنظمة برمجية تلبي حاجات المؤسسات والشركات			
2	معرفة البنية الداخلية والتنظيمية وأنظمة التشغيل المختلفة للحاسوب			
3	القدرة على إدارة وتطوير شبكات الحاسوب في أي مؤسسة أو شركة			
4	القدرة على إدارة وتطوير أنظمة المعلومات وقواعد البيانات المتواجدة في المؤسسات والشركات المحوسبة			
5	اتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



2-8-3

جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة الطلبة المتوقع تخرجهم في مخرجات التعليم – إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الاستبانة الى استطلاع آراء الطلبة عن مدى تحقيقهم لمخرجات التعليم في قسم نظم المعلومات الحاسوبية، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى يتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية، وتحقيق متطلبات الجودة والتعلم في الكلية.

عزيزي الطالب/ة يرجى تحديد درجة رضاك عن المخرجات التالية لقسم نظم المعلومات الحاسوبية

ت	البند	موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1	القدرة على جمع المعلومات، وتصنيفها، وتخزينها، واسترجاعها ونشرها			
2	القدرة على تطوير وتشغيل البنى الأساسية لأنظمة المعلومات			
3	القدرة على تطبيق النظم الحاسوبية في مختلف المجالات، مثل قواعد البيانات، وشبكة الإنترنت، وتقنيات الوسائط المتعددة، وحفظ المعلومات، وأمنها			
4	فهم الوظائف الرئيسية التي تدخل في نطاق عمل النظم الحاسوبية، مثل: أسس المحاسبة، والتمويل، والتسويق، وإدارة الموارد البشرية وغيرها			
5	اتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة الطلبة المتوقع تخرجهم في مخرجات التعليم لقسم هندسة البرمجيات- إجراءات تنفيذ مهام لجنة
الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الإستبانة إلى استطلاع آراء الطلبة عن مدى تحقيقهم لمخرجات التعليم في قسم هندسة
البرمجيات، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من
آرائكم في الإرتقاء بمجمل العملية التعليمية، وتحقيق متطلبات الجودة والتعلم في الكلية.

عزيزي الطالب/ة يرجى تحديد درجة رضاك عن المخرجات التالية لقسم هندسة البرمجيات

ت	البند	موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1	القدرة على استخدام الطرق والمنهجيات الحديثة في التحليل والتصميم والتطوير والتدقيق			
2	القدرة على استخدام الأدوات البرمجية الحديثة في النمذجة وإدارة النظم البرمجية			
3	القدرة على إجراء دراسات الجدوى والمخاطر			
4	القدرة على تطبيق مفاهيم هندسة البرمجيات في مختلف المجالات، مثل قواعد البيانات، وشبكة الإنترنت، وتقنيات الوسائط المتعددة			
5	إتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة الطلبة المتوقع تخرجهم في مخرجات التعليم – إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الاستبانة استطلاع آراء الطلبة عن مدى تحقيقهم لمخرجات التعليم في قسم تكنولوجيا الانترنت، لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظرهم، حتى تتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية، وتحقيق متطلبات الجودة والتعلم في الكلية.

هذه الاستبانة خاصة باستطلاع آراء الطلبة بمدى تحقيقهم لمخرجات التعليم لبرنامج تكنولوجيا الانترنت

عزيزي الطالب/ة يرجى تحديد درجة تحقيقك لمخرجات التعليم التالية لقسم تكنولوجيا الانترنت.

ت	البند	موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1	التمكن من المعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بعلوم الحاسوب بصفة عامة، وتكنولوجيا الانترنت على وجه الخصوص.			
2	القدرة على تحميل وتصميم وتقييم أنظمة الانترنت بطريقة تجمع بين الابتكار والإبداع			
3	القدرة على استخدام أحدث البرمجيات والأدوات المتعمقة بتكنولوجيا الانترنت			
4	القدرة على العمل الجماعي كعضو في فريق التطوير، مع الاعتراف بأدوار الآخرين المختلفة داخل الفريق، والأساليب المتنوعة لتنظيم المجموعة			
5	إتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم علم الحاسوب- إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الإستبانة إلى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم علم الحاسوب-لذى يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم:

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

القسم	الرتبة الأكاديمية	التخصص

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم علم الحاسوب

م	البند	موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1	القدرة على تطوير أنظمة برمجية تلبي حاجات المؤسسات والشركات			
2	معرفة البنية الداخلية والتنظيمية وأنظمة التشغيل المختلفة للحاسوب			
3	القدرة على إدارة وتطوير شبكات الحاسوب في أي مؤسسة أو شركة			
4	القدرة على إدارة وتطوير أنظمة المعلومات وقواعد البيانات المتواجدة في المؤسسات والشركات المحوسبة			
5	اتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم نظم المعلومات الحاسوبية-
إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم نظم المعلومات الحاسوبية-لدى يرجى وضع علامة (٧) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم:

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

القسم	الرتبة الأكاديمية	التخصص

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم نظم المعلومات الحاسوبية

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	القدرة على جمع المعلومات، وتصنيفها، وتخزينها، واسترجاعها، ونشرها			
2	القدرة على تطوير وتشغيل البنى الأساسية لأنظمة المعلومات			
3	القدرة على تطبيق النظم الحاسوبية في مختلف المجالات، مثل قواعد البيانات، وشبكة الإنترنت، وتقنيات الوسائط المتعددة، وحفظ المعلومات، وأمنها			
4	فهم الوظائف الرئيسية التي تدخل في نطاق عمل النظم الحاسوبية، مثل: أسس المحاسبة، والتمويل، والتسويق، وإدارة الموارد البشرية وغيرها			
5	إتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة الهيئة التدريسية في مدى تحقيق مخرجات التعليم لقسم هندسة البرمجيات- إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم هندسة البرمجيات - لدى يرجى وضع علامة (٧) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم:

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

القسم	الرتبة الأكاديمية	التخصص

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم هندسة البرمجيات

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	القدرة على استخدام الطرق والمنهجيات الحديثة في التحليل والتصميم والتطوير والتدقيق			
2	القدرة على استخدام الأدوات البرمجية الحديثة في النمذجة وإدارة النظم البرمجية			
3	القدرة على إجراء دراسات الجدوى والمخاطر			
4	القدرة على تطبيق مفاهيم هندسة البرمجيات في مختلف المجالات، مثل قواعد البيانات، وشبكة الإنترنت، وتقنيات الوسائط المتعددة			
5	إتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لطلبة قسم تكنولوجيا الانترنت إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر المدرسين لقسم تكنولوجيا الانترنت -لدى يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم:

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

الاسم	الرتبة الأكاديمية	التخصص

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم تكنولوجيا الانترنت

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	التمكن من المعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بعلوم الحاسوب بصفة عامة، وتكنولوجيا الانترنت على وجه الخصوص.			
2	القدرة على تحميل وتصميم وتقييم أنظمة الانترنت بطريقة تجمع بين الابتكار والإبداع			
3	القدرة على استخدام أحدث البرمجيات والأدوات المتعمقة بتكنولوجيا الانترنت			
4	القدرة على العمل الجماعي كعضو في فريق التطوير، مع الاعتراف بأدوار الآخرين المختلفة داخل الفريق، والأساليب المتنوعة لتنظيم المجموعة			
5	اتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي لقسم علم الحاسوب- إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعلم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي/ قسم علم الحاسوب لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

اسم المختص المستبين	المؤسسة التي يمثلها	الوظيفة الحالية

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم علم الحاسوب

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	القدرة على تطوير أنظمة برمجية تلبي حاجات المؤسسات والشركات			
2	معرفة البنية الداخلية والتنظيمية وأنظمة التشغيل المختلفة للحاسوب			
3	القدرة على إدارة وتطوير شبكات الحاسوب في أي مؤسسة أو شركة			
4	القدرة على إدارة وتطوير أنظمة المعلومات وقواعد البيانات المتواجدة في المؤسسات والشركات المحوسبة			
5	إتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي لقسم نظم المعلومات الحاسوبية- إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الإستبانة الى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي/ قسم نظم المعلومات الحاسوبية لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم.

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

اسم المختص المستبين	المؤسسة التي يمثلها	الوظيفة الحالية

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم نظم المعلومات الحاسوبية

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	القدرة على جمع المعلومات، وتصنيفها، وتخزينها، واسترجاعها ونشرها			
2	القدرة على تطوير وتشغيل البنى الأساسية لأنظمة المعلومات			
3	القدرة على تطبيق النظم الحاسوبية في مختلف المجالات، مثل قواعد البيانات، وشبكة الإنترنت، وتقنيات الوسائط المتعددة، وحفظ المعلومات، وأمنها			
4	فهم الوظائف الرئيسية التي تدخل في نطاق عمل النظم الحاسوبية، مثل: أسس المحاسبة، والتمويل، والتسويق، وإدارة الموارد البشرية وغيرها			
5	إتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل وفئات المجتمع المحلي لقسم هندسة البرمجيات إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الإستبانة الى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي قسم هندسة البرمجيات لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم.

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

اسم المختص المستبين	المؤسسة التي يمثلها	الوظيفة الحالية

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم هندسة البرمجيات

ت	البند	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	القدرة على استخدام الطرق والمنهجيات الحديثة في التحليل والتصميم والتطوير والتدقيق			
2	القدرة على استخدام الأدوات البرمجية الحديثة في النمذجة وإدارة النظم البرمجية			
3	القدرة على إجراء دراسات الجدوى والمخاطر			
4	القدرة على تطبيق مفاهيم هندسة البرمجيات في مختلف المجالات، مثل قواعد البيانات، وشبكة الإنترنت وتقنيات الوسائط المتعددة			
5	إتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

استبانة مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي لقسم تكنولوجيا الانترنت- إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في كلية تكنولوجيا المعلومات

تهدف هذه الإستبانة الى تقييم مدى تحقيق مخرجات التعليم من وجهة نظر أرباب العمل والمجتمع المحلي/ قسم تكنولوجيا الانترنت لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم حتى يتم الاستفادة من آرائكم.

أولاً- معلومات المستبين (تعباً من قبل الشخص المستبين)

اسم المختص المستبين	المؤسسة التي يمثلها	الوظيفة الحالية

ثانياً- التقييم العام لمخرجات التعليم لقسم تكنولوجيا الانترنت

ت	البند	موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1	التمكن من المعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بعلوم الحاسوب بصفة عامة، وتكنولوجيا الانترنت على وجه الخصوص.			
2	القدرة على تحميل وتصميم وتقييم أنظمة الانترنت بطريقة تجمع بين الابتكار والإبداع			
3	القدرة على استخدام أحدث البرمجيات والأدوات المتعمقة بتكنولوجيا الانترنت			
4	القدرة على العمل الجماعي كعضو في فريق التطوير، مع الاعتراف بأدوار الآخرين المختمة داخل الفريق، والأساليب المتنوعة لتنظيم المجموعة			
5	اتقان مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية			
6	امتلاك مهارات التحليل، والإدراك، والبحث، والمعرفة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة لقياس رضا الطلبة عن المصادر المادية والتجهيزات

عزيزي الطالب/الطالبة،

تهدف هذه الاستبانة لتقييم مدى توفير الامكانيات المادية الكافية لمصادر التعليم والتعلم لتحقيق لتحقيق اهداف الكلية بناء على اجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظرکم، حتى تتم الإستفادة من أرائکم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

معايير التقييم			
غير موافق (0)	محايد (2)	موافق (3)	الفئة
			يتوفر في الكلية مختبرات بعدد مناسب
			يتوفر مختبرات بمعدات مناسبة (اجهزة حاسوب واجهزة عرض)
			يتوفر مختبرات مزودة ببرمجيات مناسبة للمواد التدريسية
			يتم التحديث على المعدات في المختبرات (اجهزة حاسوب واجهزة عرض)
			يتم التحديث على البرمجيات في المختبرات بما يناسب مع المواد التدريسية
			يتم توفير قاعات صفية ومعتمدة بمعدات مناسبة (اجهزة حاسوب واجهزة عرض)
			يتم التحديث على المعدات في القاعات الصفية والمعتمدة
			يتم توفير جهاز حاسوب حديث لكل مدرس
			تتم صيانة المختبرات والقاعات بمحتوياتها بشكل دوري حسب الحاجة

ملاحظات:

--



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات استبانة رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة من الجامعة

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بالخدمات المقدمة في الجامعة، سعياً إلى الارتقاء بهذه الخدمات.

أولاً: معلومات عامة :

- 1- اسم الطالب/الطالبة : (اختياري) 2- الجنس : ☐ ذكر ☐ أنثى
3- الكلية : 4- التخصص :
5- العام الدراسي : 6- الفصل الدراسي :

ثانياً: على الطالب/الطالبة وضع علامة (√) تحت البديل الأنسب المقابل للعبارة:

معايير التقييم		موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	الأسعار			
2	عدد العمال			
3	المرافق الصحية			
4	الأثاث			
5	الوقت اللازم لتقديم الخدمة			
6	التواصل بين أولياء أمور الطلبة و العمادة			
7	تقديم الإرشاد الاجتماعي والتربوي للطلاب لمواجهة الصعوبات			
8	تقديم العون والمساعدة للطلبة من خلال تشغيلهم في أقسام الجامعة			
9	حل المشاكل بين الطلبة			
10	أعداد وتصميم برامج تطبيقية لتمكين الطلبة من الحصول على الخبرة العلمية قبل التخرج			
11	متابعة أوضاع خريجي الجامعة وأيجاد فرص عمل			
12	متابعة سلوكيات الطلبة داخل الحرم الجامعي			
13	مساعدة الطلبة في توفير المعلومات اللازمة للأكمال الدراسات العليا			
14	تقديم خدمات متنوعة ذات جودة عالية لطلابها			
15	تقديم العون والمساعدة للطلبة من خلال المنح المقدمة من صندوق الطلبة			
16	تلبية رغبات الطلبة في ممارسة الأنشطة الرياضية			
17	تنمية المواهب الأدبية والثقافية والفنية للطلبة			
18	تنمية المهارات لدى الطلاب وتقدير فرصهم التسويقية في سوق العمل من خلال الدورات			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة استطلاع آراء الطلاب بمعرفتهم بحقوقهم وواجباتهم

أخي الطالب / أختي الطالبة :

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بمعرفتكم بحقوقكم وواجباتكم في الجامعة.

أولاً : معلومات عامة :

1- اسم الطالب/الطالبة : (اختياري) 2 - الجنس : ☐ ذكر ☐ أنثى

4- الكلية : 4- التخصص :

6- العام الدراسي : 6- الفصل الدراسي :

ثانياً: على الطالب/الطالبة وضع علامة (√) تحت البديل الأنسب المقابل للعبارة.

معايير التقييم	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1. تتاح للطلاب حرية البحث العلمي			
2. يحق للطلاب الترشح لانتخابات مجلس الطلبة			
3. يتوفر للطلبة فرصة الحصول على المعلومات			
4. لا يوجد تمييز بين الطلبة			
5. اللوائح والأنظمة الجامعية تساوي بين جميع الطلبة			
6. يحترم المدرس إنسانية الطالب وكرامته			
7. تتاح الوسائل التعليمية للطلبة بالتساوي			
8. تقديم شكاوى واقتراحات للمسؤولين بدون خوف			
9. يتاح للطلبة مقابلة المسؤولين في الجامعة			
10. لدى الطالب معرفة بتعليمات الجامعة وانظمتها.			
11. استلم الطالب نسخة من دليل الطالب.			
12. لدى الطالب معرفة بوجود لجنة تأديبية لأعمال الطلبة المخالفة للتعليمات (الغش، سوء السلوك).			
13. لدى الطالب معرفة بوجود حرمان في حالة تجاوزه الغياب المسموح			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة استطلاع آراء الطلاب في خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي

أخي الطالب / أختي الطالبة :
تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بخدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي ، سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لرسالة الجامعة وأهدافها.
أولاً : معلومات عامة :

- 2- اسم الطالب/الطالبة : (اختياري).....
2- الجنس : ذكر ☐ أنثى ☐
4- التخصص :
5- الكلية :
6- الفصل الدراسي :
7- العام الدراسي :

ثانياً: على الطالب/الطالبة وضع علامة (√) تحت البديل الانسب المقابل للعبارة:

اولاً : التسجيل		موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	تم إعلان نتائج في المواد على موقع الجامعة بعد ثلاثة أيام من انتهاء اختبار جميع المواد.			
3	لدي معرفة تامة بعملية التسجيل الالكتروني.			
4	استطيع أن أقوم بعملية الحذف والإضافة للمقررات الدراسية الكترونياً.			
5	لم تواجهني مشاكل أثناء عملية التسجيل الالكتروني.			
6	كانت مصادر مساعدتي لاستكمال تسجيل المواد متوفرة.			
7	أتاحت لي الفرصة لاختيار الأوقات المناسبة لتسجيل المواد.			
8	توجد إعلانات وإرشادات واضحة في الجامعة لمساعدتي في استكمال تسجيل المواد.			
9	المرشد الأكاديمي في القسم متعاون معي لتحقيق رغباتي في تسجيل المواد.			
10	عملية التسجيل عن طريق عمادة القبول والتسجيل في الجامعة منظمة.			
11	وجدت تعاون من قبل الموظفين في عمادة القبول والتسجيل لحل المشاكل التي واجهتني لاستكمال تسجيل المواد.			
12	تم إعلامي من قبل عمادة القبول والتسجيل بمواعيد تسجيل المواد والحذف والإضافة.			
13	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة التسجيل للمقررات الدراسية.			
ثانياً: الإرشاد الأكاديمي				
14	يوجد إعلانات وإرشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب.			
15	يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المواد الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للقسم.			
16	يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي والنظام الجامعي.			
17	يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي.			
18	المرشد الأكاديمي ملتزم بتوجيهي وحل مشكلاتي.			
19	المرشد الأكاديمي متابعاً لمدى تقدمي ويقدم لي النصح والتوجيه أثناء دراستي.			
20	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد الأكاديمي في القسم.			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة لقياس رضا ارباب العمل

اولاً: معلومات القسم (يتم تعبأتها من قبل الكلية):

القسم:

البرنامج:

تتقدم جامعة الزرقاء بالشكر الجزيل لمؤسستكم لاختياركم المشاركة في إستبانة رضا أرباب العمل، نحن في جامعة الزرقاء ملتزمون في إكساب طلبتنا المهارات والتعليم اللازم للنجاح في سوق العمل. وتقييم برامجنا بصورة مستمرة لإيجاد طرق جديدة للتحسين.

تهدف هذه الاستبانة لتقييم رضا أرباب العمل عن خريجي كلية تكنولوجيا المعلومات - جامعة الزرقاء بهدف التحسين والتطوير بناءً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من أرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

ثانيا : معلومات الجهة الموظفة (يتم تعبأتها من قبل الجهة المرسل اليها الاستبانة):

القطاع: ☐ حكومي ☐ خاص

المسمى الوظيفي لمعبئ الاستبانة :

اسم المؤسسة/الشركة:

معايير التقييم (تتوفر لدى خريجي جامعة الزرقاء الذين عملوا أو يعملون في مؤسستكم)		موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1	المعرفة بالعلوم ذات الصلة بالوظيفة المشغولة			
2	المهارات المتعلقة باداء الوظيفة المشغولة			
3	مهارات الاتصال الشفوي/ المكتوب			
4	الفهم والاستيعاب			
5	المهارات المتقدمة استخدام الحاسوب			
6	مهارات التفكير الناقد والمقدرة على حل المشكلات			
7	مهارات البحث العلمي وتفسير النتائج			
8	مهارات العمل ضمن فريق			
9	المعرفة بالقواعد والسلوكيات الأخلاقية			
10	المعرفة بالحقوق والواجبات			
11	التنظيم والتخطيط			
12	جودة العمل المنجز			
13	مهارات القيادة			
14	الانتاجية			
15	الابداع والابتكار في مجال العمل			
هل تتطلعون الى تعيين خريجي كلية تكنولوجيا المعلومات - جامعة الزرقاء في شركتكم / مؤسستكم في المستقبل ☐ نعم ☐ لا				

☐

اعتماداً على خبرتكم، كيف تستطيع الجامعة تحسين مستوى خريجيهما لتناسب واحتياجات شركتكم/مؤسستكم:



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة رضا الطلبة عن جودة التعليم والتعلم بالكلية

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم جودة التعليم والتعلم بالكلية بهدف التحسين والتطوير بناءً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

معايير التقييم			
أولاً: فاعلية العملية التدريسية			
موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)	
			1 البرامج والمقررات الدراسية ترتبط باحتياجات سوق العمل
			2 طرق التعليم حديثة ووسائل التعليم متوفرة
			3 أعضاء هيئة التدريس يستخدمون وسائل تعليمية متعددة
			4 يشارك الطلاب في عملية التقييم المستمر للعملية التعليمية داخل الكلية طوال العام
			5 أهداف البرامج والمقررات واضحة ومحددة
ثانياً : التعلم الذاتي			
			1 تتضمن المقررات الدراسية أنماط مختلفة للتعلم الذاتي
			2 أساليب التعلم الذاتي المستخدمة داخل الكلية متنوعة
			3 تتوافر في الكلية مصادر متعددة للتعلم الذاتي
			5 يقوم الاساتذة بتشجيع وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي
ثالثاً : المهارات المهنية والعامة			
			1 توفر الكلية برامج مختلفة لتنمية المهارات المختلفة للطلاب
			2 توجد في الكلية أنشطة وتدريبات لتنمية المهارات المهنية والعملية لدى الطلاب
			3 يوجد في الكلية وثائق تدل على عقد ورش عمل وندوات
			4 يوجد في الكلية خطة للتدريب الميداني
			5 التدريب الميداني يتم في أماكن العمل الفعلية
رابعاً : تقويم الطلاب			
			1 يوجد آلية واضحة ومحددة لتقويم الطلاب
			2 تساهم النتائج التعليمية المستهدفة في تنمية المهارات الذهنية والمهنية
			3 الامتحانات لا تقتصر على قياس مستوى الحفظ فقط
			4 تتنوع أساليب التقويم المستخدمة مع الطلاب



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة تقييم فعالية (لقاء، ورشة عمل، دورة تدريبية ...)

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم فعالية بهدف التحسين والتطوير بناءً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من أرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

القسم : الدرجة العلمية :
الفصل الدراسي: : للعام الجامعي : /

اسم الفعالية	مكان تنفيذ الفعالية
تاريخ تنفيذ الفعالية	وقت تنفيذ الفعالية

معايير تقييم الفعالية

الفئة	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1. وضوح الفكرة الرئيسية للفعالية وجاذبيتها			
2. عرض المضمون والمحتوى العام للفعالية ووضوحها وجاذبيتها			
3. تنوع أساليب تنفيذ الفعالية			
4. وسائل التقنية المستخدمة تم توظيفها بطريقة احترافية			
5. الإعلان عن الفعالية			
6. الحضور للمعنيين وتفاعلهم			
7. مكان تنفيذ الفعالية			
8. مستوى تنظيم الفعالية			
9. محتوى اللقاء في إثراء معارفي ومهاراتي بالجودة			
10. التركيز على كيفية تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة تقييم عمل لجنة

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم عمل لجان الكلية بهدف التحسين والتطوير بناءً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من أرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

المسمى الوظيفي لمعبى الاستبانة :

اسم اللجنة :

معايير التقييم			
غير موافق (0)	محايد (2)	موافق (3)	الفئة
			إعداد الخطة السنوية للجنة.
			صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس.
			تقديم الأفكار والمقترحات.
			التنظيم والتخطيط
			عقد اجتماعات دورية، وتوثيقها بمحاضر.
			الالتزام بالمهام والمتطلبات.
			الالتزام بمواعيد العمل.
			مهارات العمل ضمن فريق
			جودة العمل المنجز

ملاحظات:



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة نشر ثقافة الجودة لدى العاملين في الكلية

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آراء الهيئة التدريسية والإدارية تجاه ثقافة الجودة لدى العاملين في الكلية، لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظرهم، حيث إن التغذية الراجعة منك على بنودها في غاية الأهمية والتي ستساهم في التطوير والتحسين المستمر

معايير التقييم

أولاً: الجودة على مستوى الجامعة			
موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)	
			1 توفر الجامعة دائرة مختصة بإدارة الجودة
			2 تعمل الجامعة على توفير خطة الجودة الشاملة للجامعة.
			3 توفر الجامعة الموارد المادية التي تحتاجها الكلية في إدارة عمليات ضمان الجودة
			4 توفر الجامعة الموارد المالية التي تحتاجها الكلية في إدارة عمليات ضمان الجودة.
			5 توفر الجامعة الموارد البشرية التي تحتاجها الكلية في إدارة عمليات ضمان الجودة.
			6 عمل الجامعة على عقد اجتماعات دورية للقائمين على إدارة الجودة على مستوى الجامعة
			7 تنشر الجامعة كل ما يتعلق بثقافة الجودة عبر اللوحات الاعلانية المخصصة لذلك.
			8 تنشر الجامعة كل ما يتعلق بثقافة الجودة عبر الوسائل الالكترونية المخصصة لذلك.
			9 تقدم الجامعة دورات توعية بثقافة الجودة لجميع العاملين لديها
ثانياً : الجودة على مستوى الكلية			
			1 لدى الكلية لجنة مختصة بالجودة
			2 تضع الكلية سياسة الجودة والرؤية والرسالة في مكان بارز في الكلية والاقسام
			3 تقدم الكلية دورات توعية بثقافة الجودة لجميع العاملين لديها .
			4 تتشارك جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية في الكلية بتصميم عمليات ضمان الجودة.
			5 تقوم الكلية بتقييم اعمال الجودة في الكلية بشكل دوري ومستمر



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
إستبانة التدريب العملي
إستبانة خاصة بطلبة التدريب

أخي الطالب / أختي الطالبة :
تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بالتدريب العملي، سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لرسالة الجامعة وأهدافها. لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

معايير التقييم		موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1.	يقوم مركز التدريب بمتابعة الحضور والغياب			
2.	يقوم مركز التدريب بمتابعة شؤون التدريب بشكل يومي			
3.	كانت الاستفادة الفنية من التدريب كبيرة			
4.	كان التدريب فرصة كبيرة للتعرف على بيئة العمل الحقيقية في مجال تكنولوجيا المعلومات			
5.	عُرض علي العمل في مركز التدريب			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
إستبانة التدريب العملي
إستبانة خاصة بمراكز التدريب الميداني

السادة مسؤولي التدريب العملي في مراكز تدريب الطلبة:

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بالطلبة المتدربين في مؤسساتكم العامرة ليتسنى لنا تطوير مساق التدريب العملي في الجامعة سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لرسالة الجامعة وأهدافها. لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

إسم المركز:

العنوان :

رقم الهاتف:

معايير التقييم		موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1.	يلتزم الطالب المتدرب بالاداء.			
2.	يقوم الطالب المتدرب بالمهام الموكلة إليه باتقان.			
3.	لدى الطالب المتدرب القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.			
4.	يلتزم الطالب بالتعليمات والارشادات المعلنة من قبل مركز التدريب.			
5.	يقوم مشرف من قبل جامعة الزرقاء بزيارة مركز التدريب للاطلاع على سير تدريب الطالب			

في حالة عدم رضاك عن مستوى أداء الطالب، فما هي الأسباب ؟

.....

.....

.....

يمكن إضافة أية مقترحات أخرى:

.....

.....

.....



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
إستبانة مشاريع التخرج/ للطلبة
إستبانة خاصة بطلبة مشاريع التخرج

اعزائي طلبة المشاريع:

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بمشاريع التخرج، ليتسنى لنا تطوير آليات العمل على مشاريع التخرج سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي. لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

معايير التقييم		موافق(3)	محايد(2)	غير موافق(0)
1.	اعتبر المشروع مادة أساسية ومهمة في الخطة الدراسية.			
2.	نلتقي بمشرف المشروع بشكل دوري.			
3.	كان التعاون بين أعضاء الفريق لانجاز المشروع كبيراً.			
4.	يعتبر توزيع العلامات على النشاطات المتعلقة بالمشروع عادلاً.			
5.	كان المشروع حافزاً لتعلم أمور فنية كثيرة ومفيدة تساعد على ايجاد عمل.			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
إستبانه مشاريع التخرج / للطلبة
إستبانه خاصة بمتلقي الخدمة من المجتمع المحلي/ مشاريع التخرج

السادة متلقي الخدمة من المجتمع المحلي:

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بمشاريع التخرج، ليتسنى لنا تطوير اليات العمل على مشاريع التخرج وسعيًا إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي. لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من آرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

معايير التقييم			
غير موافق(0)	محايد(2)	موافق(3)	
			1. قام أعضاء الفريق بزيارات منتظمة للتعرف على متطلبات النظام
			2. كان لدى الفريق القدرة الفعالة على التواصل معنا
			3. اتسم فريق العمل بالجدية في انجاز المهام المتعلقة بالمشروع
			4. كان هناك تعاون واضح بين فريق العمل لاتمام العمل
			5. لدي الرغبة باستخدام المشروع بعد إنجازه في مؤسستي



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
إستبانة مشاريع التخرج/ للمشرفين
إستبانة خاصة بمشرفي مشاريع التخرج

السادة مشرفي مشاريع التخرج:

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم فيما يتعلق بمشاريع التخرج، لیتسنى لنا تطوير الیات العمل على مشاريع التخرج وسعیاً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي. لذا يرجى وضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب من وجهة نظرکم، حتى تتم الاستفادة من آرائکم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

معايير التقييم		موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1.	يلتزم الطلبة بحضور اللقاءات الدورية مع المشرف.			
2.	مستوى التعاون بين الفريق لاتمام العمل في المشروع.			
3.	يعتبر مشروع التخرج ذو فائدة علمية كبيرة للطلاب.			
4.	يلتزم الطلبة بنموذج التقرير المعتمد عند كتابة التقرير الخاص في المشروع.			
5.	يعتبر توزيع العلامات على النشاطات المتعلقة بالمشروع عادلاً.			

في حالة عدم رضاك عن مستوى أداء الطلبة، فما هي الأسباب ؟

.....

.....

.....

يمكن إضافة أية مقترحات أخرى:

.....

.....

.....



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة تقييم الموقع والتعلم الالكتروني للكلية

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم الموقع والتعلم الالكتروني بهدف التحسين والتطوير بناءً على إجاباتكم، لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من أرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

القسم الدرجة العلمية

الفصل الدراسي: للعام الجامعي :

الموقع الالكتروني				
ت	الفئة	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)
1.	مدى سهولة إيجاد المعلومات على موقع الكلية.			
2.	هل أنت راض عن المحتوى؟			
3.	التنظيم العام وسهولة الدخول.			
4.	سهولة العثور على اتصل بنا.			
5.	تحميل المعلومات (السيرة الذاتية).			
6.	مسميات روابط وايقونات الموقع تؤدي الى المحتوى المطلوب.			
7.	جميع الروابط التي استخدمتها تعمل بشكل صحيح.			
التعلم الالكتروني				
1.	نظام التعلم الالكتروني متوفر لاعضاء الهيئة التدريسية.			
2.	يستخدم اعضاء الهيئة التدريسية نظام التعلم بشكل سهل.			
3.	من خلال نظام التعلم الالكتروني تستطيع متابعة وظائف الطلبة.			
4.	تتفاعل مع الطلاب من خلال منتدى طلابي (اقتراحات، شكاوي، استبانات)			



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

نموذج تقييم الأداء- تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس

قسم.....

تعباً من قبل رئيس القسم:

1. معلومات شخصية عن عضو هيئة التدريس:

الاسم:	الرقم الوظيفي:
الرتبة العلمية: ☐ أستاذ ☐ أستاذ مشارك ☐ أستاذ مساعد	
التخصص الدقيق:	

2. فقرات التقييم:

العلامة المستحقة	العلامة المخصصة	الفقرة
	7	1. التدريس والقدرة على تغطية المواد المختلفة بكفاءة.
	7	2. الإسهام في تطوير الخطط الدراسية في القسم.
	7	3. الالتزام بأوقات المحاضرات.
	6	4. الالتزام بالساعات المكتبية.
	6	5. الالتزام بالإرشاد الأكاديمي والنفسي للطلبة.
	6	6. الإسهام في الإشراف على مشاريع الطلبة.
	6	7. الإهتمام بتطوير الامتحانات وأساليب التقييم الأخرى.
	6	8. إعداد ملف المادة والالتزام بموعد تسليمه.
	7	9. العمل بروح الفريق من خلال تدريس المواد متعددة الشعب والمراقبة ونحوه.
	7	10. التغذية الراجعة من عملية تقويم الزميل للزميل.
	7	11. نشر الكتب والبحوث العلمية والمشاركة في المؤتمرات المحلية والعالمية
	7	12. المشاركة والتفاعل في اللجان واجتماعات القسم.
	7	13. المشاركة في النشاطات العلمية.
	7	14. المقدرة على التطوير الذاتي العلمي والبحثي.
	7	15. الالتزام بالأنظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات والعمل بها.
	100	مجموع تقييم رئيس القسم

2. ملاحظات رئيس القسم:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع عضو هيئة التدريس بعد الاطلاع

• الاسم:

• التوقيع:

• التاريخ: / /

رئيس القسم

• رئيس القسم:

• التوقيع:

• التاريخ: / /



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات
استبانة رضا منسوبي الكلية عن خدمات اللجنة الاجتماعية

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم الخدمات المقدمة من قبل اللجنة الاجتماعية للعام الجامعي/.....، بهدف تحسينها وتطوير ادائها من خلال إجاباتكم. لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظركم، حتى تتم الاستفادة من أرائكم في الارتقاء بمجمل العملية التعليمية وتحقيق متطلبات جودة التعليم في الكلية.

القسم الدرجة العلمية:

الفصل الدراسي للعام الجامعي : /.....

معايير التقييم			
أولاً - الاعلان عن نشاط اجتماعي في الكلية			
غير موافق (0)	محايد (2)	موافق(3)	
			1 تقوم اللجنة بالتبليغ عن النشاط بشكل واضح
			2 تقوم اللجنة بالتبليغ عن النشاط قبل وقت كاف
ثانياً : الرضا عن الخدمات المقدمة			
			1 تقوم اللجنة بكامل واجبها بتنظيم البرامج الاجتماعية والثقافية التي تخدم الكلية والمجتمع المحلي.
			2 تنوع في الخدمات والفعاليات المقدمة.
			3 جودة الخدمات المقدمة من قبل اللجنة مناسب.
			4 مستوى تعامل المسؤولين (رئيس اللجنة والاعضاء) معك مناسب.
ثالثاً : الشؤون المالية			
			1 تجمع المبالغ من أعضاء اللجنة بشكل عادل
			2 توثق مبالغ الايراد والصرف بشكل مناسب



www.zu.edu.jo

كلية تكنولوجيا المعلومات النماذج

مديرية القبول والتسجيل

نموذج تسجيل مواد في الفترة الصباحية للطلاب المسائي
(قبل الساعة الثانية عشر)

جامعة الزرقاء

الدكتور عميد كلية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد،،

أنا الطالب ورقمي الجامعي : ()

تخصص: أرجو التكرم بالموافقة على تسجيلي للمادة/ للمواد التالية على الفصل ()

...../..... في الفترة الصباحية حسب الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	شعبة	مواعدها	متعارضة	غير مطروحة	التخرج

اسم المرشد:

التوقيع والتاريخ:

يرجى ذكر المواد المتعارضة:

*

*

*

المواد المسجلة في المسائي:

رقم المادة	اسم المادة	الشعبة	مواعدها

شرح عميد الكلية:.....التوقيع:.....

قرار رئيس الجامعة:.....التوقيع:.....



مديرية القبول والتسجيل

جامعة الزرقاء

اكتمال علامة

المسجل العام المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد،،

قد تغيب الطالب و تخصصه ورقمه الجامعي
 عن الإمتحان النهائي بعذر رسمي ومعتمد من عميد كليته ، في الفصل للعام الدراسي /
 في مادة ورقمها شعبة
 وكانت نتائجه كما يلي :

الامتحان الاول	الامتحان الثاني	اعمال اخرى	الامتحان النهائي	المجموع العام رقماً كتاباً	توقيع مدرس المادة

يرجى إجراء اللازم حسب الاصول

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

• مرفق نسخة من نموذج الموافقة على غير مكتمل للطلاب

توقيع عميد الكلية

التاريخ/...../.....

لاستعمال دائرة القبول والتسجيل

- شرح المسجل العام :

- شرح مسجل الكلية :



مديرية القبول والتسجيل

غير مكتمل

جامعة الزرقاء

الدكتور عميد كلية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد،،

أنا الطالب أدرس في تخصص ورقمي الجامعي

كنت مسجلاً للمواد التالية في الفصل للعام الدراسي /

الرقم	اسم المادة	رقمها	مدرس المادة	تاريخ عقد الامتحان النهائي
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

وقد تغيبت عن الامتحانات النهائية التالية راجياً التكرم بالموافقة على اعتبار غيابي بعذر وعلامتي غير مكتمل في هذه المواد :

التوقيع	تنسيب المدرس		مجموع اعمال الفصل			
	موافق	غير موافق	المجموع	أعمال أخرى	امتحان ثاني	امتحان اول

الرقم	اسم المادة	رقمها

وكانت اسباب غيابي : (يجب إرفاق العذر مع الطلب).

توقيع الطالب التاريخ

قرار عميد الكلية :

المسجل العام المحترم :

1 2 3 4 5 6

موافق وتعد علاماته في المواد التالية (غير مكتمل)

غير موافق

توقيع العميد التاريخ

لاستعمال دائرة القبول والتسجيل

- شرح المسجل العام
- شرح مسجل الكلية

مادة بديلة

المحتر

الدكتور عميد كلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد،،

انا الطالب ورقمي الجامعي من كلية
تخصص

أرجو التكرم بالموافقة على اعطائي مادة بديلة لمادة ورقمها
وذلك لغايات استكمال متطلبات التخرج نظراً لانني من المتوقع تخرجهم في نهاية الفصل () للعام
الجامعي/.....

1.
2.
3.
4.
5.
6.

و اقبلوا فائق الاحترام

توقيع الطالب
التاريخ

تنسيب رئيس القسم..... التوقيع..... التاريخ.....

قرار العميد الكلية :

☐ اوافق

☐ اوافق

وتعد مادة ورقمها مادة بديلة

لمادة ورقمها لغايات التخرج

توقيع عميد الكلية :

التاريخ :

لاستعمال دائرة القبول والتسجيل

- شرح المسجل العام :
- شرح مسجل الكلية :



تقويم الزميل للزميل

تقويم الزميل للزميل
(Peer – to – Peer Review)

اسم المادة :
اسم المدرس :
اسم المدرس الزائر :
رقمها :
الموعد :
1.
2.
3.
4.

التوقيع : التاريخ : 20 / /
يسلم الجزء العلوي لرئيس قسم ويسلم الجزء السفلي لمدرس المادة

ملاحظات عضو الهيئة التدريسية (سري وخاص لمدرس المادة فقط) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

التوقيع :

التاريخ : 20 / /



علامة مشروع 1

اسم المشرف:		التوقيع:	
عنوان المشروع:			
السنة الدراسية:	الفصل:	التاريخ:	
1. اسم الطالب الاول: الرقم الجامعي: القسم: 2. اسم الطالب الثاني: الرقم الجامعي: القسم: 3. اسم الطالب الثالث: الرقم الجامعي: القسم: 4. اسم الطالب الرابع: الرقم الجامعي: القسم:			
4	3	2	1
1. الحضور والغياب (10 علامة)		علامة لكل جلسة بواقع 10 جلسات	
2. نوعية المشروع (5 علامات)		فكرة المشروع	
3. تقارير سير العمل بواقع 3 تقارير في الفصل (5 علامات لكل تقرير)		تقرير 1	
		تقرير 2	
		تقرير 3	
4. المناقشة (70 %)		الفصل الاول: (المقدمة) 30%	
		الفصل الثاني: (التحليل) 20 %	
		الفصل الثالث: (التصميم) 10%	
		خطة العمل: 10%	
العلامة النهائية:		100%	



كشف بأسماء المحرومين من دخول الامتحان النهائي

الكلية:
القسم:
مدرس المادة:
التوقيع:
الفصل الدراسي: () /
اسم المادة:
رقم المادة:
التاريخ: / /
شعبة رقم ()

الرقم	اسم الطالب رباعياً	الرقم الجامعي	عدد الغيابات دون عذر (كتابة)	ملاحظات
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

الاستاذ الدكتور عميد كلية المحترم

يرجى مخاطبة وحدة القبول والتسجيل لاتخاذ إجراءات حرمان الطلبة المذكورين أعلاه من دخول الامتحان النهائي بسبب تجاوزهم عدد الغيابات المسموح بها.

قرار عميد الكلية:

توقيع عميد الكلية



نموذج (طلب) إذن غياب عن المحاضرات

اسم الطالب..... الرقم الجامعي.....

الكلية..... التخصص..... تاريخ تقديم الطلب.....

أرجو التكرم بإعطائي إذن للغياب عن المحاضرات لمدة () من تاريخ..... الى تاريخ..... لهذا الفصل
(الأول/الثاني/الصيفي) 20 / 20

وذلك بسبب :

.....
.....
.....
.....

و محاضراتي هي كالاتي:

الرقم	اسم المادة	مدرس المادة	وقتها
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

• رأي عميد الكلية :

.....
.....
.....

توقيع عميد الكلية



نموذج استدعاء

الدكتور رئيس القسم المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الرقم الجامعي :

أنا الطالب :

عنوان الموضوع :

التخصص :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع الطالب



أسماء حضور الطلاب للإمتحان

المادة.....
اليوم.....
الساعة.....
عدد المتقدمين.....
المدرس.....
التاريخ.....
عدد طلبة الشعبة.....

التسلسل	اسم الطالب	الرقم الجامعي	التوقيع
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			



أسماء حضور الطلاب للإمتحان

			.34
			.35
			.36
			.37
			.38
			.39
			.40
			.41
			.42
			.43
			.44
			.45
			.46
			.47
			.48
			.49
			.50
			.51
			.52
			.53
			.54
			.55
			.56
			.57
			.58
			.59
			.60



نموذج التقديم للتدريب الميداني (يعبأ من الطالب قبل بدء التدريب)

- اسم الطالب.....
- الرقم الجامعي.....
- التخصص.....
- عدد الساعات الدراسية المقطوعة دون الفصل الحالي.....
- عدد الساعات الدراسية بعد اجتياز الفصل الحالي.....

❖ هل لديك مكان محدد للتدريب فيه ؟

لا



نعم



معلومات جهة التدريب :

- اسم الجهة:.....
- العنوان:
 1. المدينة:.....
 2. الشارع:.....
 3. رقم البناية والطابق:.....
 4. أي معلومات تدل على المكان:.....
- رقم الهاتف:.....

❖ توقيع الطالب:.....

❖ التاريخ: / / 20



كلية تكنولوجيا المعلومات

قسم.....

رصد علامة التدريب العملي النهائية (نموذج المشرف)

الرقم الجامعي:.....
الفصل:.....

اسم الطالب:.....
العام الجامعي:.....
مكان التدريب (اسم جهة التدريب):

1- التقرير المقدم:

البند	(الدرجة من 3)
تكامل العناصر الرئيسية في التقرير	
المعلومات العلمية	
الصياغة اللغوية	
الإخراج الفني	
المظهر العام للتقرير و الالتزام بالتعليمات	

2- التواصل والمتابعة:

البند	(الدرجة من 5)
المتابعة والتفاعل مع المشرف	
تكامل التقارير الاسبوعية	

3- نوعية التدريب:

البند	(الدرجة من 5)
شمولية ووتكامل التدريب	
الارتباط بالواقع والدراسة النظرية	
مدى الاستفادة الفعلية	
المجموع	40/

علامة الطالب من 100

مصدر العلامة	العلامة
مكان التدريب	30/
المشرف	40/
المناقش	30/
المجموع	100/

ملاحظات حول التقرير و المناقشة :

التوقيع:.....

اسم المشرف:.....



كلية تكنولوجيا المعلومات

قسم.....

نموذج المشرف عن كل زيارة
(يعبأ من قبل المشرف على التدريب)

بيانات الطالب

- اسم الطالب.....
- الرقم الجامعي.....
- مكان التدريب.....

ملاحظات المشرف على التدريب

اسم المشرف:.....

التوقيع:.....

تاريخ الزيارة:.....



كلية تكنولوجيا المعلومات

قسم.....

رصد علامة التدريب العملي
(نموذج المناقش)

الرقم الجامعي:.....
الفصل:.....

اسم الطالب:.....
العام الجامعي:.....
مكان التدريب (اسم الشركة):

1- التقرير المقدم:

البند	(الدرجة من 4)
تكامل العناصر الرئيسية في التقرير	
المعلومات العلمية	
الصياغة اللغوية	
الإخراج الفني	

2- العرض:

البند	(الدرجة من 4)
التسلسل في شرح مادة التدريب	
التمكن من المادة والاجابة عليها	

3- نوعية التدريب:

البند	(الدرجة من 2)
الشمولية	
الارتباط بالواقع	
الارتباط بالدراسة النظرية للطلاب	

المجموع	30/
---------	-----

ملاحظات حول المناقشة:

الساعة:.....
التوقيع:.....

تمت المناقشة بتاريخ:.....
اسم المناقش:.....



كلية تكنولوجيا المعلومات

قسم.....

نموذج تقييم متدرب
(يعبأ من قبل الجهة المدربة)

اسم الطالب	رقم الطالب
------------	------------

أولاً: تقييم المواظبة على الدوام:

عدد أيام الغياب	ملاحظات
عدد ساعات التأخير	
عدد ساعات المغادرة	

ثانياً: الأقسام التي تدرب بها الطالب:

1	4
2	5
3	6

ثالثاً: التقييم العام للطالب:

عناصر التقييم	العلامة القصوى	القسم الأول	القسم الثاني	القسم الثالث	القسم الرابع	القسم الخامس	القسم السادس
الالتزام بالتعليمات	5						
الاندماج المجتمعي مع الموظفين	5						
تدوين الملاحظات	5						
تقبل التوجيه	5						
المعرفة بالعمل و الإلمام به	5						
القدرة على تحمل المسؤولية	5						
التجميع	30						

ملاحظات :

.....
.....
.....

مسؤول التدريب:

الاسم:

التوقيع:



نموذج رقم (1) مقترح مشروع التخرج

1. المعلومات الشخصية :

○ الطالب الاول :

- اسم الطالب : الرقم الجامعي :
- التخصص : عدد الساعات التي أنهاها الطالب بنجاح :
- المعدل التراكمي : العام الدراسي 20 / 20 الفصل الدراسي :

○ الطالب الثاني :

- اسم الطالب : الرقم الجامعي :
- التخصص : عدد الساعات التي أنهاها الطالب بنجاح :
- المعدل التراكمي : العام الدراسي 20 / 20 الفصل الدراسي :

○ الطالب الثالث :

- اسم الطالب : الرقم الجامعي :
- التخصص : عدد الساعات التي أنهاها الطالب بنجاح :
- المعدل التراكمي : العام الدراسي 20 / 20 الفصل الدراسي :

○ الطالب الرابع :

- اسم الطالب : الرقم الجامعي :
- التخصص : عدد الساعات التي أنهاها الطالب بنجاح :
- المعدل التراكمي : العام الدراسي 20 / 20 الفصل الدراسي :

○ تاريخ تقديم الطلب : 20 / /

2. اختيار المشروع :

رقم المشروع	عنوان المشروع

3. رأي المشرف

التاريخ

التوقيع

اسم المشرف

4. رأي رئيس لجنة القسم :

.....

.....

.....

.....

5. التاريخ و التوقيع :



نموذج رقم (2)
علامة مشرف مشروع تخرج

اسم المشرف	التوقيع	
الفصل الدراسي	رقم المشروع	
عنوان المشروع		

اسم الطالب	الرقم الجامعي	القسم

الطالب الرابع	الطالب الثالث	الطالب الثاني	الطالب الاول	1- التقرير (15 علامات) تكمّل العوامل الرئيسية للتقرير مثل: الملخص، المقدمة، المحتويات، المراجع..... الخ الصياغة اللغوية ودقتها
				• المعلومات العلمية ودقتها
				• الاخراج الفني
				• الصور والجداول التوضيحية
الطالب الرابع	الطالب الثالث	الطالب الثاني	الطالب الاول	2- الاداء العام خلال انجاز المشروع (25 علامات) • ايجاد الحلول للمشاكل التي اعترضت المشروع • الاطلاع على المصادر العلمية والمطالعة • الجهد المبذول • الابداع في اخراج المشروع للواقع • سهولة الاستخدام • التسلسل في شرح فكرة المشروع • الالتزام باللقاءات الاسبوعية
				رقما
				كتابة
				المجموع (40)

هل المشروع مؤهل للمناقشة	نعم	لا	التوقيع والتاريخ:
هل ترشح المشروع للمنافسة ونيل الجوائز وذلك على المستويين:			
1- على مستوى الكلية	نعم	لا	التوقيع:
2- على مستوى الجامعات	نعم	لا	التوقيع:



نموذج رقم (3)

علامة رئيس لجنة مناقشة مشروع تخرج

اسم رئيس لجنة	التاريخ	
عنوان المشروع	التوقيع	

اسم الطالب	الرقم الجامعي	القسم

تقييم التقرير (10 علامة)				الطالب
العلامة	الاول	الثاني	الثالث	الرابع
1. تكامل العوامل الرئيسية للتقرير مثل: الملخص،	2			
2. الصياغة اللغوية ودقتها	2			
3. وضوح منهجية العمل	2			
4. شرح آلية عمل النظام لمستخدمي النظام	2			
5. الاخراج الفني و الالتزام بنموذج كتابة التقرير المعتمد	2			
المناقشة (15 علامة)				
1. التسلسل في شرح فكرة المشروع	2			
2. فكرة المشروع (تقليدي، غير تقليدي)	2			
3. مهارة التعامل مع النظام (المشروع)	2			
4. التعامل مع الكود	4			
5. التمكن من الاجابة على الاسئلة	2			
6. الانطباع العام	3			
المجموع من 25		رقما		
		كتابة		

المستوى العام للمشروع				
○ ممتاز	○ جيد جداً	○ جيد	○ متوسط	○ ضعيف



نموذج رقم (4)

علامة عضو لجنة مناقشة مشروع تخرج

اسم عضو اللجنة	التاريخ	
عنوان المشروع	التوقيع	

اسم الطالب	الرقم الجامعي	القسم

تقييم التقرير (10 علامة)				الطالب
العلامة	الاول	الثاني	الثالث	الرابع
6. تكامل العوامل الرئيسية للتقرير مثل: الملخص، المقدمة، المحتويات، المراجع	2			
7. الصياغة اللغوية ودقتها	2			
8. وضوح منهجية العمل	2			
9. شرح آلية عمل النظام لمستخدمي النظام	2			
10. الاخراج الفني و الالتزام بنموذج كتابة التقرير المعتمد	2			
المناقشة (15 علامة)				
7. التسلسل في شرح فكرة المشروع	2			
8. فكرة المشروع (تقليدي، غير تقليدي)	2			
9. مهارة التعامل مع النظام (المشروع)	2			
10. التعامل مع الكود	4			
11. التمكن من الاجابة على الاسئلة	2			
12. الانطباع العام	3			
المجموع من 25	رقما كتابة			

المستوى العام للمشروع				
○ ممتاز	○ جيد جداً	○ جيد	○ متوسط	○ ضعيف



نموذج سحب / إضافة مادة

اسم الطالب..... الرقم الجامعي.....
الكلية..... التخصص..... تاريخ تقديم الطلب.....

أرجو التكرم بالموافقة على سحب/إضافة المواد التالية على الجدول الدراسي لهذا الفصل (الأول/الثاني/الصيفي) 20 /20
وذلك بسبب :

.....
.....
.....
.....

والمواد هي كالآتي:

إضافة مادة			سحب مادة			
الرقم	اسم المادة	مدرس المادة	وقتها	اسم المادة	مدرس المادة	وقتها
1						
2						
3						
4						
5						
6						

• شرح رئيس القسم:

.....
.....

توقيع رئيس القسم.....

• شرح عميد الكلية :

.....
.....

توقيع عميد الكلية.....



كلية تكنولوجيا المعلومات

قسم.....

نموذج سير العمل للطالب (نصف شهري)
(يعبأ من قبل الطالب المتدرب)

بيانات الطالب

- اسم الطالب.....
- الرقم الجامعي.....
- مكان التدريب.....

سير التدريب

ملاحظات:

.....
.....

تاريخ تسليم النموذج:

توقيع الطالب:

- يسلم إلى مشرف التدريب العملي في الجامعة.
- يتم تعبئة هذا النموذج أربعة مرات على الأقل خلال فترة التدريب.



كلية تكنولوجيا المعلومات

نموذج ضبط دوام متدرب

(يبدأ من قبل الجهة المدربة)

قسم.....

اسم الطالب	رقم الطالب	
الجهة المدربة	مسؤول التدريب	

م	التاريخ	ساعة بداية الدوام	المغادرة	التوقيع
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
عدد أيام الحضور		عدد أيام الغياب		



نموذج فتح شعبة مغلقة

اسم الطالب..... الرقم الجامعي.....
الكلية..... التخصص..... تاريخ تقديم الطلب.....

أرجو التكرم بالموافقة على فتح الشعبة المغلقة التالية على الجدول الدراسي لهذا الفصل (الأول/الثاني/الصيفي) 20 / 20
وذلك بسبب :

.....
.....
.....
.....

والمواد هي كالتالي:

الرقم	اسم المادة	مدرس المادة	وقتها
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

• شرح رئيس القسم:

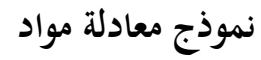
.....
.....

توقيع رئيس القسم.....

• شرح عميد الكلية :

.....
.....

توقيع عميد الكلية.....



عميد الكلية

مقرر لجنة المعادلة



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

نموذج دراسة وتحليل أسئلة اختبار

القسم:

اسم المادة:

م	التقويم	موافق (3)	محايد (2)	غير موافق (0)	ملاحظات
1	تنظيم واستكمال البيانات الخاصة برأس الصفحة (معلومات الاختبار).				
2	وضوح الطباعة والخط وحسن تنظيم الورقة.				
3	خلو الأسئلة من الأخطاء (علمية ، إملانية ، لغوية، ...).				
4	الأسئلة شاملة لأهداف المادة الدراسية.				
5	شمول الأسئلة لمستويات المعرفة جميعاً.				
6	مراعاة الأسئلة للفروقات الفردية بين الطلبة.				
7	مناسبة الأسئلة للزمن المحدد للإمتحان.				
8	كتابة الدرجة المخصصة لكل سؤال بشكل واضح.				
9	عدم تضمين ورقة الامتحان لأسئلة توجي بإجابة أسئلة أخرى موجودة بالامتحان.				
10	عدم تكرار الفكرة الواحدة في أكثر من سؤال.				
11	تناسب الدرجة المخصصة لكل سؤال مع أهميته ووزنه النسبي وفقاً لمحتوى المادة الدراسية.				
12	ترقيم صفحات الامتحان وتوضيح العدد الكلي لصفحاته				
13	كتابة (انتهت الأسئلة) بعد السؤال الأخير.				

الرأي العام للمقيم :

التوقيع:

رأي رئيس القسم:



جامعة الزرقاء/ كلية تكنولوجيا المعلومات

فهرس ملف المادة

..... السنة الدراسية والفصل

..... اسم منسق المادة

..... القسم الذي يطرح المادة

..... اسم المادة ورقمها

مرفق	1. الامتحان الأول (أو النصف)
☐	عينة من أعلى علامة (إجابات الطلبة)
☐	عينة من علامة متوسطة (إجابات الطلبة)
☐	عينة من أدنى علامة (إجابات الطلبة)
☐	الإجابة النموذجية للامتحان
مرفق	2. الامتحان الثاني
☐	عينة من أعلى علامة (إجابات الطلبة)
☐	عينة من علامة متوسطة (إجابات الطلبة)
☐	عينة من أدنى علامة (إجابات الطلبة)
☐	الإجابة النموذجية للامتحان
مرفق	3. الامتحان النهائي
☐	عينة من أعلى علامة (إجابات الطلبة)
☐	عينة من علامة متوسطة (إجابات الطلبة)
☐	عينة من أدنى علامة (إجابات الطلبة)
☐	الإجابة النموذجية للامتحان
☐	4. خطة المادة
☐	5. صورة غلاف الكتاب المعتمد
☐	6. عينة من الوظائف والمشاريع مصححة من قبل المدرس
☐	7. استمارة دراسة وتحليل أسئلة الاختبار
☐	8. احصائية وتوزيع علامات الامتحان النهائي
☐	9. اسماء الطلبة في الشعبة
☐	10. مصادر المادة (slides، كتب إلكترونية، نسخ الامتحانات جميعاً) <u>تسلم إلكترونياً</u> لسكرتاريا القسم