



خطة ادارة المخاطر لكلية الهندسة

2018\2017

المحتويات

المقدمة

المسوغات

الرؤيا و الرسالة

منهجية ادارة المخاطر

كشف بالمخاطر

المقدمة

أنشئت كلية الهندسة التكنولوجية في جامعة الزرقاء مع بداية العام الجامعي 2008/2009 حيث بدأت بتخصصي هندسة العمارة والهندسة المدنية وتوسعت لتشمل التخصصات التالية:

- هندسة العمارة الفصل الثاني 2008-2009
- الهندسة المدنية الفصل الأول 2009-2010
- الهندسة الكهربائية الفصل الأول 2010-2011
- الهندسة الميكانيكية الفصل الأول 2012-2013
- هندسة الطاقة الفصل الثاني 2014-2015

وقد تم تجهيز الكلية بالمراسم والمشاغل الهندسية ومختبرات الحاسوب والمختبرات اللازمة لكل تخصص مزودة بأحدث الأجهزة والمعدات وكافة المرافق اللازمة للطلبة ولأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.

المسوغات

- الحاجة لتوصيف و تصنيف المخاطر القائمة و المستقبلية لوضع خطوات عملية للتقليل من اثرها
- المساعدة في وضع خطة تطوير الكليه بما يستجيب للمخاطر المتوقعة
- المحافظه على مستوى العملية التعليمية المميز في ضوء التحديات المتوقعة
- الحاجه الى وجود اساس مرجعي للتقويم الذاتي و ليكون منطلقا لتحديد سياسة الكلية

الرؤيا و الرسالة

الرؤيا

التميز في تقديم الخدمات التعليمية والبحثية في كافة مجالات الهندسة والتكنولوجيا بما يسهم في تحقيق رؤية جامعة الزرقاء والتي تسعى إلى تطوير المجتمع والاقتصاد المحلي والإقليمي.

الرسالة

إعداد مهندسين مؤهلين ومدربين قادرين على تلبية متطلبات وحاجات سوق العمل والتقدم التكنولوجي على المستوى المحلي والإقليمي والقيام بالأبحاث العلمية التطبيقية والتي تخدم التقدم التكنولوجي.

عملية بناء استراتيجية ادارة المخاطر

اولا: بناء الاستراتيجيه :

تم تشكيل لجنة لبناء استراتيجية اداره المخاطر و قد قامت اللجنة بما يلي:

- 1 - دراسه الخطه الاستراتيجيه للكلية9 و تحديد المخاطر القائمه و المتوقعه التي يمكن ان تعيق تحقيق اهداف الكلية.
- 2 - بناء نموذج تقييم المخاطر للمساعده في وضع خطه اداره المخاطر

ثانيا: قياس فعاليه استراتيجيه اداره المخاطر و كفاءتها

تم اتخاذ الخطوات التاليه

- تعميم الاستراتيجيه على الاقسام لعرضها و مناقشتها في مجالس الاقسام.
- توصيه بالاطلاع على خبرات جامعات اخرى فيما يتعلق باداره المخاطر
- مراجعة التغذية الراجعه من رؤساء الاقسام في مجلس الكلية

أهداف بناء استراتيجيه اداره المخاطر

- نشر الوعي بين اعضاء الكلية حول اداره المخاطر.
- التنبؤ بالمخاطر و الازمات.
- التمكن من تقليل أثر المخاطر

تعريفات اجرائيه

- 1 - الخطر: حدث يكون له اثر سلبي في تحقيق الاهداف
- 2 - اداره المخاطر: النشاط الاداري الذي يهدف الى التحكم بالمخاطر و تقليل تأثيرها.
- 3 - تقييم الخطر: عمليه قياس تأثير الخطر في احداث ضرر و احتماليه حدوثه.

جدول المخاطر لكلية الهندسه

| تنفيذ الاجراءات | الاجراء الوقائي Control | قيمة المخاطر | | | | السبب Hazard | الخطر Risk | المهمه ، العملية Task |
|--|--|---|---------------------------|----------------|-------------------|--|---------------------|-----------------------------|
| | | مستوى الخطر المتوقع Risk Level 3=عالي 2=متوسط 1=منخفض | مستوى الخطر (P X C) | العواقب (C) | الاحتماليه (P) | | | |
| يوجد اعلان على اللوحات و مرسل على الايميل الالكتروني | توزيع جدول الامتحانات و اعلانه في وسائط متعدده قبل وقت كافي | 3 | 2 | 5 | %40 | غياب المدرس | عدم عقد الامتحان | 1-الامتحانات النهائيه |
| البوابات و جدول المراقبات | التأكد من جدول الامتحانات و اسماء المدرسين و المراقبين | 2 | 0.4 | 4 | %10 | عدم وجود بديل | | |
| | التعميم على المدرسين بطباعه الامتحانات قبل وقت كاف و تسليم نسخه الى | 3 | 1.5 | 5 | %30 | أوراق الامتحان غير موجودة في مكتب المدرس | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---|-----|---|-----|--|---|--|
| | رئيس القسم | | | | | | | |
| | يوجد مولدات احتياطيه | 3 | 0.4 | 2 | %2 | انقطاع الكهرباء | | |
| | | | | | | | | |
| 2-ضبط الوثائق | تدريب الموظفين الجدد | 3 | 3.2 | 4 | %80 | استقالات الموظفين المدربين على ضبط الوثائق | عدم ضبط الوثائق بشكل يتوافق مع نظام اداره الجوده بالطريقه | |
| 3-طرح المواد | طرح اكثر من شعبه بعدة اوقات | 2 | 1.5 | 3 | %50 | اعطاء الطلبة مواد غير مناسبه او غير مكافئه لمواد اجباريه | الغاء الشعب التي تحوي عدد قليل و خريجين | |
| | كتيب رسميه لفتح الشعب. تبرع اعضاء هيئة التريس باعطاء بعض الشعب القليله العدد | | | | | | | |
| | طرح مواد بديله من المواد الاختباريه ضمن المجالات المعرفية المعتمدة للتخصص | | | | | | | |
| | تفعيل الارشاد الاكاديمي بطريقه صحيحه | 2 | 1.8 | 3 | %60 | تأخير التخرج | تعارض مواعيد بين بعض المواد للخريجين | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|-----|---|--|----------------------------------|
| طلب مصادقة المرشد الاكاديمي على نموذج التسجيل | | 2 | 1 | 2 | %50 | تركز دوام الطلبة في ايام معينه دون الايام الاخرى اغلاق شعب في بعض ايام الاسبوع | اعطاء مواد متزامنه للطلاب دون سبب مقنع | |
| محاضر اجتماعات الاقسام و الكليه | مراجعته العلامات من مجلس القسم و الكليه توفير اليه الاعتراض و مراجعة العلامه من قبل لجنه | 3 | 1.2 | 3 | %40 | التسبب في رسوب او خفض او رفع معدل الطلبة | حدوث خطأ في ادخال العلامات | 4-رصد نتائج الامتحانات |
| تم التحضير لبرنامج ماجستير هندسة مدنيه تخصص انشاءات | فتح برامج دراسات عليا | 3 | 2 | 4 | %50 | تدني قبولات الطلبة في التخصصات القديمه | عدم فتح تخصصات جديده تتوافق مع احتياجات سوق العمل | 5-انشاء و تطوير البرامج الدراسيه |
| وحدة ضمان الجودة | -ربط عملية التسجيل للطلاب بتعبئة التقييم. | 1 | 2 | 4 | %50 | صعوبة تقييم مستوى المدرسين السنوي من قبل | عدم القدرة على التعرف على كفاءه المدرسين في الكلية | 6- تقويم عمليه التدريس |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | رئيس القسم و العميد | | |
| | مجالس الاقسام تحدد الاحتياجات و ترفع لمجلس الكلية. التنسيق مع وحدة الجودة في الجامعة. | 3 | 3 | 5 | 60% | ضعف جودة الاداء. | التوظيف الغير مدرّس | 7- توظيف أعضاء هيئة التدريس |

- يتم الاستفادة من هذا التحليل للمخاطر في عملية صياغة الخطة الاستراتيجية .