

وصف مساقات القسم

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512135	مقدمة في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات	3	-

مفهوم تكنولوجيا المكتبات والمعلومات وموضوعاته الرئيسية وعلاقته بالعلوم الأخرى، التطورات التاريخية التي مر بها، أهمية المكتبات ومراكز المعلومات في المجتمع خاصة في المجالات التربوية والثقافية والعلمية، أنواع المكتبات ومراكز المعلومات ووظائفها ومقتنياتها من المواد المكتبية، تنظيمها، الخدمات المكتبية والمعلوماتية الحديثة التي تقدمها، التطورات الحديثة والسريعة التي يشهدها هذا العلم، ماهية المعلومات وخصائصها وأهميتها في تنمية المجتمع، العوامل المؤثرة في الاستفادة من المعلومات وتلبية حاجات مجتمع المستفيدين، المصطلحات الأساسية ذات الصلة بهذه الموضوعات، أهم الجمعيات والمنظمات المهنية الوطنية والدولية في هذا المجال، الإعداد المهني للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512131	مصادر المعلومات	3	-

مفهوم مصادر المعلومات وأهميتها، الأنواع والأشكال المختلفة لمصادر المعلومات: الكتب، الأعمال المرجعية، الدوريات والمسلسلات، المطبوعات الحكومية، الأرشيف والوثائق والمخطوطات، المواد السمعية والبصرية، المصغرات الفيلمية، المصادر الإلكترونية الخ، مزايا هذه المصادر، أساليب تقويم هذه الفئات واستخدامها للأغراض المختلفة والمستلزمات الضرورية للاستفادة من هذه المصادر، المؤسسات ذات العلاقة بإنتاج وتوزيع وتوفير وإتاحة هذه المصادر.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512132	تنمية مصادر المعلومات	3	-

مفهوم بناء وتطوير وإدارة مجموعات المكتبات ومراكز المعلومات المختلفة، موقع التزويد بين العمليات المكتبية المختلفة، وظائف قسم التزويد، طرق التزويد ومصادره: الشراء، الإهداء، التبادل، الإيداع القانوني، الوقف، أسس اختيار مصادر المعلومات والأدوات المستخدمة لهذا الغرض، معايير تقويم مواد المعلومات لأغراض الاقتناء، إجراءات الطلب والشراء، التسجيل، التجليد، الاستبعاد والجرد، طرق حفظ وصيانة وتقويم مقتنيات المكتبة، إدارة المجموعات المكتبية بشكل عام، أهمية الاقتناء التعاوني.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512220	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	3	-

أسس وأساليب الإدارة الحديثة ومدارسها بوجه عام وتطبيقاتها على المكتبات ووحدات المعلومات بشكل خاص، موضوعات أساسية في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات للتخطيط واتخاذ القرارات والتنظيم والتنسيق والتوجيه والتوظيف والإعداد المهني وتدريب العاملين في هذه المؤسسات، وإدارة الموارد البشرية، إدارة الوقت، طرق الاتصال، تنظيم الخدمات والمتابعة وقياس الأداء، التمويل والميزانية، تصميم مباني المكتبات وتأثيثها، المعايير المكتبية، أخلاقيات المهنة.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512231	مبادئ الفهرسة	3	-

مفهوم الفهرسة بشكل عام، أنواعها، أهميتها في ضبط وتخزين واسترجاع البيانات والمعلومات، التعريف بالفهارس وأهميتها ووظائفها وأنواعها وأشكالها وقواعدها وتقنياتها الدولية. بيانات الفهرسة الوصفية، أساليب التحليل الموضوعي، قوائم رؤوس الموضوعات، قواعد اختيار رؤوس الموضوعات، أشكال وتفرعات رؤوس الموضوعات، الجهود المحلية والعربية والدولية في هذا المجال.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512235	مبادئ التصنيف	3	-

مفهوم التصنيف وأهميته للمكتبات ومراكز المعلومات، تاريخ التصنيف عند العرب، التصنيف في العصر الحديث، مبادئ التصنيف ووظائفه وغاياته، مميزات وخصائص نظام التصنيف الجيد، طرق تصنيف المواد المكتبية، نظم التصنيف الحديثة، الرمز أهميته وأنواعه ووظائفه، نظام تصنيف ديوي العشري، تصنيف مكتبة الكونجرس، تطبيقات عملية.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512241	خدمات المعلومات	3	-

المفاهيم الأساسية لخدمات المعلومات، دورها في تيسير وصول المستفيدين إلى مصادر المعلومات المناسبة والمعلومات المطلوبة، أنواع خدمات المكتبات والمعلومات: الخدمة المرجعية، الإعارة والإعارة بين المكتبات، المطالعة، التصوير، الخدمات الإعلامية والإحاطة الجارية واللبث الانتقائي للمعلومات، البحث عن المعلومات في مصادرها الإلكترونية (على الخط المباشر أو باستخدام أسطوانات الليزر المتوفرة في قسم المراجع)، خدمات الترجمة العلمية، البريد الإلكتروني، توصيل الوثائق للمستفيدين، بناء خدمات المعلومات ومتابعة تطورها وتقييمها، تدريب المستفيدين.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512253	الحاسوب وتطبيقاته في المكتبات ومراكز المعلومات	3	-

مكونات الحاسوب، أهميته، المراحل التاريخية لاستخدامه في المكتبات. معوقات إدخال الحواسيب إلى المكتبات ومراكز المعلومات، نظم المكتبة المبنية على الحاسوب، استخدام الحاسوب لأغراض التزويد، الفهرسة، التصنيف، التكشيف، إدارة الدوريات، الإعارة، استرجاع المعلومات، البحث بالاتصال المباشر، استخدام الحاسوب في الأعمال الإدارية في المكتبات ومراكز المعلومات، بث وتوصيل المعلومات، أسطوانات الليزر، اختيار وشراء الأجهزة والبرمجيات الخاصة بالمكتبات ومراكز المعلومات، الأخطاء والأعطال المتعلقة باستخدام الحاسوب، أمن وحماية البرمجيات والبيانات، والتركيز على التطبيقات المتقدمة في استخدام الحاسوب لأغراض التزويد، الفهرسة، التصنيف، التكشيف، وخدمات المستفيدين، واستخدام الأدوات الإلكترونية اللازمة لحوسبة الإجراءات الفنية. وإكساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع برنامج WINISIS بكفاءة وكذلك التعامل مع حزم برمجيات متكاملة مثل M2L وبرنامج الأفق Horison.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512251	تكنولوجيا المعلومات	3	-

مفهوم تكنولوجيا المعلومات، الحواسيب، وسائل الاتصالات، المصادر الإلكترونية، أهمية تكنولوجيا المعلومات، مجالات استخدامها في المكتبات ومراكز المعلومات، المتطلبات الأساسية للاستفادة منها، تأثيراتها والإفادة منها في الدول النامية، أثر التكنولوجيا في تبادل ونقل المعلومات، مسائل متعلقة بتكنولوجيا المعلومات في البلدان العربية (اللغة العربية، حقوق الطبع والملكية الفكرية، سرية وأمن المعلومات، معوقات التعاون)، النشر الإلكتروني.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512330	نصوص بالانجليزية في علم المكتبات والمعلومات	3	--

مصطلحات باللغة الإنجليزية في علم المكتبات والمعلومات، دراسة مجموعة من النصوص المختارة في التخصصات الرئيسية للقسام، تعكس هذه النصوص وجهة النظر الأجنبية في مجالات التخصص الحديثة، فهم المصطلحات والمختصرات المتداولة والمستحدثة، معرفة الترجمة الفنية العملية لمادة هذه النصوص، توظيف المهارات في الإجراءات الفنية المتصلة بالمصادر الأجنبية، تقديم خدمات لفئات تعنى باللغة الإنجليزية.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512331	الفهرسة المتقدمة والميتاداتا	3	0512231

التركيز على إكساب الطلبة المهارات الفنية اللازمة في إعداد الفهارس من حيث اختيار المداخل وصياغتها وبيانات الوصف، تطبيقات عملية على التحليل الموضوعي، وإعداد البطاقات (الرئيسية والإضافية) والتسجيلات في الفهارس الآلية لمصادر المعلومات المختلفة، التركيبة الأردنية الموحدة، قواعد ترتيب المداخل وتنظيم الفهارس وصيانتها، حل المشكلات الرئيسية في هذا المجال.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512335	التصنيف المتقدم	3	0512235

مساعدة مادة مبادئ التصنيف من حيث التركيز على التصنيف العملي لتزويد الطلبة بالمهارات والخبرات العملية لتصنيف مواد المعلومات المتنوعة من خلال تطبيق قوانين التصنيف الحديثة، تصنيف المواد حسب حاجات المستفيدين في بيئات خاصة، وحل المشكلات العملية التي قد تواجههم أثناء العمل.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512350	نظم المعلومات	3	--

مفهوم نظم المعلومات، أنماطها الأساسية ، خصائصها ومقوماتها ووظائفها، الخواص العامة لتحليل نظم المعلومات وتصميمها لأغراض المكتبات ومراكز المعلومات، أسس تصميم الأنظمة، تخطيط وتنفيذ نظم المعلومات وتقويمها، تطبيق النظام وتوثيقه، قواعد البيانات، شبكات المعلومات: أنواعها واستخدامها، نماذج عربية وأجنبية لنظم المعلومات وشبكتها، تقويم النظم وفق المعايير الدولية، دراسة الجدوى من أجل تصميم النظم الحديثة، تطبيقات عملية في المجال.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512353	شبكات المعلومات والبحث المباشر	3	0512357

مفهوم شبكات المعلومات، دوافع قيامها، مقوماتها، أنواع وأشكال الشبكات ووظائفها، تقنيات الاتصالات بعيدة المدى ودورها مع الحاسوب في قيام هذه الشبكات وتطورها، استخداماتها في استرجاع المعلومات والنشر الإلكتروني، وتبادل الإعارة والإمداد بالوثائق والمعلومات، والبريد الإلكتروني، مفهوم البحث بالاتصال المباشر، هياكل قواعد البيانات، استراتيجيات البحث، الاتصال المباشر لأغراض البحث في قواعد البيانات والمعلومات المخزنة محليا، فهارس الوصول المباشر للعامة، بنوك المعلومات، تطبيقات عملية في المجال، استخدام الشبكات، دراسة حالة لإحدى الشبكات العالمية مثل "الإنترنت" مع تدريب عملي على استخدامها.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512355	تصميم قواعد البيانات للمكتبات	3	0512250

مفاهيم أساسية في نظم قواعد البيانات، طرق التوصل للملفات، برمجيات قواعد البيانات، قواعد البيانات وطرقها، تصميم قواعد البيانات ، أنواع قواعد البيانات، مهمات إدارة قواعد البيانات، العلاقة بين قواعد البيانات، طرق إدخال وتخزين واسترجاع البيانات، صيانة البيانات، تطبيقات عملية على قواعد البيانات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512357	أساسيات استرجاع المعلومات	3	--

مفهوم استرجاع المعلومات وأهميته، دورة المعلومات، نظم استرجاع المعلومات ومخرجاتها، مشكلات استرجاع المعلومات، مكونات نظم استرجاع المعلومات، العوامل المؤثرة في عمليات استرجاع المعلومات، لغات استرجاع المعلومات، الاسترجاع المحوسب، الانترنت واسترجاع المعلومات، تطورات حديثة في نظم الاسترجاع المحوسبة.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512431	التكشيف والاستخلاص	3	0512231

مفهوم التكشيف وعملياته الأساسية، الكشافات وأهميتها، أنواع الكشافات، مجالات التكشيف (تكشيف الكتب، الدوريات، الصحف)، الأدوات الفنية لإعداد الكشافات، التكشيف المحوسب، المستخلصات وأهميتها لأغراض البحث واسترجاع المعلومات، أنواع المستخلصات، القائمون على الاستخلاص صفاتهم ومؤهلاتهم، خطوات إعداد المستخلص، تدريبات عملية على استخدام الكشافات والمستخلصات، المكانز وبنيتها وأهميتها واستخداماتها، تدريبات عملية على استخدام المكانز العربية والأجنبية.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512440	تسويق المعلومات وخدماتها	3	--

مفهوم التسويق بشكل عام، أهميته وأساليبه، تسويق المعلومات وأهميته وأساليبه وطرقه، طرق الإعلان عن خدمات المعلومات والترويج لها، برامج التسويق لخدمات المعلومات، استراتيجيات العلاقات العامة بما فيها المساومة وبحوث السوق والمستفيدين ودراسات الحاجات وتدريب الموظفين، طرق النشر التقليدية والإلكترونية، مشاكل تسويق المعلومات في الوطن العربي بشكل عام وفي الأردن بشكل خاص.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512443	تطبيقات بحثية في علم المكتبات والمعلومات	3	0501211

تدريب الطلبة عملياً على تطبيق مناهج البحث العلمي وإعداد بحوث ميدانية في علم المكتبات والمعلومات، ومنها: دراسة العلم وأهدافه ، والتفكير العلمي، وتحديد عنوان البحث، مشكلة البحث، منهجيته، فرضياته، أدواته، جمع البيانات وتحليلها، النتائج والتوصيات، توثيق المراجع والمصادر.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512455	الأرشفة الالكترونية	3	--

أهمية الأرشفة والدور الكبير الذي تؤديه في مجال حفظ الوثائق والمستندات، وأسس ومهارات تطبيقات قواعد الأرشفة الإلكترونية والتعامل معها، وطرق تأمين وحفظ المستندات والوثائق. وأنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في الأرشفة الإلكترونية، والقواعد والمعايير الدولية والأخلاقية الخاصة بالأرشفة، مشكلات الأرشفة الإلكترونية وطرق التغلب عليها، أنواع مراكز الأرشفة ومهامها، دورة حياة الوثيقة الأرشيفية.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512456	النشر الالكتروني	3	--

مفهوم النشر الإلكتروني، دور الحاسوب ووسائل الاتصال الحديثة في مساندة النشاطات المكتبية، الأدوات المكتبية الإلكترونية، البرمجيات الجاهزة لدعم النشاطات المكتبية مثل معالجة النصوص والنشر الإلكتروني والجدول الإلكتروني، المصادر الإلكترونية، الأقراص البصرية ودورها في نشر المعلومات وبثها، شبكات المعلومات والنشر الإلكتروني. التجارب الأمريكية والأوروبية والعربية في النشر الإلكتروني، اقتصاديات النشر الإلكتروني، مشكلات النشر الإلكتروني، وتطبيقات عملية في المجال.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512457	المكتبات الرقمية	3	--

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بمفهوم المكتبات الرقمية، والعوامل التي أدت إلى ظهورها وتطورها. مكونات المكتبات الرقمية ومتطلباتها، وأهميتها. إدارة المصادر الرقمية فيها، خدماتها والتطورات المستقبلية في هذا النوع من المكتبات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512480	التدريب العملي	3	0512250 0512331 0512335

يختار الطالب وبموافقة المشرف واحدة من المؤسسات العاملة في مجال المعلومات (مكتبة، مركز معلومات، مركز توثيق) للتعرف على نظم العمل المختلفة فيها والتدريب على بعض الأعمال الأساسية في تلك المؤسسة. يقضي الطالب فترة تدريبية بحد أدنى 200 ساعة عمل في تلك المؤسسة. يعد تقرير بحث في حدود عشرة آلاف كلمة.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0501320	العليم المدمج	3	-

تتناول هذه المادة التعليم المدمج من حيث المفهوم والخصائص وبيان مسميات هذا الأسلوب ومتطلباته وأهم العناصر الواجب توافرها لإنجاحه وأهم دعائمه والمعوقات التي تحول دون تنفيذه وتطبيقه في الميدان التربوي.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512226	المكتبات النوعية	3	--

يعرف بأنواع المكتبات المختلفة مع التركيز على أهدافها وخصائصها ووظائفها وخدماتها والتطورات الحاصلة فيها. ويشمل ذلك المكتبات العامة والوطنية، والأكاديمية، والمتخصصة، ومكتبات الأطفال، والمكتبات الخاصة، والمكتبات الالكترونية، والافتراضية.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512320	إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات	3	--

مفهوم إدارة الجودة الشاملة، مقومات إدارة الجودة الشاملة، متطلبات تطبيق إدارة الجودة في المكتبات ومراكز المعلومات ومعوقاتهما في المكتبات، الجودة الشاملة كمدخل لتحسين الأداء في المكتبات، وإدارة الأداء المتوازن وتطبيقاته وبطاقات الأداء المتوازن، وإدارة التغيير والتعامل مع مقاومة التغيير وسبل إنجاح مبادرات التطوير والتغيير في المؤسسة (تطبيقات عملية)، وأثر الجودة الشاملة على تطوير الإجراءات الإدارية والفنية والخدمات والنشاطات التي تقدمها المكتبات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512321	إدارة المعرفة	3	--

التعريف بمفهوم المعرفة وإدارتها والعناصر المطلوبة لإدارة المعرفة، وأهمية إدارة المعرفة لدى الأفراد والمؤسسات، واهتمامات إدارة المعرفة، ودوافع استخدام إدارة المعرفة، والمقارنة وبين إدارة المعرفة وبين إدارة المعلومات وبين إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512324	الاتصال والعلاقات العامة في المكتبات ومراكز المعلومات	3	--

مفهوم الاتصال الإنساني. مبادئ السلوك الإنساني في الاتصال. عناصر ومكونات عملية الاتصال الإنساني. أهمية الاتصال لإنماء المكتبات بشكل عام وللعاملين في مجال الخدمات العامة بشكل خاص. قنوات الاتصال وأشكاله المختلفة. مجتمعات المستفيدين وكيفية الاتصال معها للتعرف على طبيعتها وطبيعة حاجاتها من المعلومات. أصدقاء المكتبة، المكتبة والمجتمع المحلي، تطوير مهارات الاتصال لدى العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات. مشكلات الاتصال ومعلوماته. الاتصال الجماهيري والمكتبات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512333	البليوغرافيا	3	--

يهدف هذا المساق إلى التعريف بمفهوم البليوغرافيا، وتطور استخدام المصطلح وأهمية البليوغرافيا في وصف مصادر المعلومات، والأعمال البليوغرافية، وأنواع البليوغرافيا، وأسس تقسيماتها، أساليب وخطوات إعداد القوائم البليوغرافية، وترتيب البليوغرافيا والأشكال التي تصدر فيها، الضبط البليوغرافي ومجالاته ومستوياته، دور المكتبات الوطنية والجمعيات والمنظمات المهنية في مجال الضبط البليوغرافي. تطبيقات عملية في مجال إعداد البليوغرافيات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512344	المراجع والخدمات المرجعية	3	--

ماهية المراجع، فئات الكتب المرجعية (البليوجرافيات، الموسوعات، المعاجم، الأدلة، الأطالس ... الخ)، الخدمة المرجعية وأهميتها في المكتبات ومراكز المعلومات، خصائص المراجع ومميزاتها، تقويم المراجع واختيارها، أهم المصادر والمراجع العربية والأجنبية، تطبيقات عملية على استخدامها واسترجاع المعلومات منها، الأساليب المستخدمة في إرشاد المستفيدين من هذه الخدمة، إدارة مجموعات المراجع، أهم التطورات الحديثة في المجال.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512345	أمن المعلومات	3	0512250

تهدف هذه المادة إلى التعريف بمفاهيم متعلقة بأمن المعلومات، أساليب أمن المعلومات وحماية الأجهزة والبرامج من الاختراقات، طرق التحكم بالمعلومات من حيث سريتها وإتاحتها في مؤسسات المعلومات وإتاحتها للمستفيدين، طرق التحكم في المعلومات والأنظمة المنظمة لها، أهمية المعلومات الحديثة وطرق تبادلها ووجوب حمايتها، المخاطر التي تهدد أمن المعلومات، سياسات أمن المعلومات، خطط الطوارئ اللازمة لأمن المعلومات.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512490	الاتجاهات الحديثة في علم المكتبات	3	--

أهم التطورات والاتجاهات الحديثة في علم المكتبات والمعلومات (المصادر الإلكترونية، المكتبة الإلكترونية، الفهارس الآلية، شبكات المعلومات المتخصصة، اللغة الطبيعية وتخزين واسترجاع البيانات والمعلومات... الخ). ومناقشتها على شكل حلقات دراسية ومحاضرات وندوات صفية وبحوث علمية يعدها الطلبة.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512221	المكتبات المدرسية	3	--

مفهوم المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم، تطورها، وظائفها التربوية والاجتماعية والتنقيفية، وأهدافها. خصائص المكتبة المركزية، الموقع، المبنى والتجهيزات للمكتبة المدرسية. إدارة وتنظيم مجموعات ومصادر المكتبة المدرسية. تقنية المعلومات. خدمات المكتبات المدرسية للمجتمع المدرسي (الطلبة والمدرسين)، والمعايير الدولية بهذا الخصوص. التربية المكتبية، واقع المكتبات المدرسية في الأردن ووسائل تطويرها.

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
0512133	مدخل إلى علم المعلومات	3	--

التعريف بالمعلومات وبالعلاقتها بالبيانات والمعرفة، الحاجة إلى المعلومات ودورها الاجتماعي والتعليمي والحضاري، التعريف بعلم المعلومات ونظرياته وتطوره وعلاقته بالعلوم الأخرى، ثورة المعلومات، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مصادر المعلومات وتنظيمها، استرجاع المعلومات، مجتمع المعلومات، صناعة المعلومات، اقتصاديات المعلومات، شبكات المعلومات، قواعد البيانات واستخدامها، تدريبات عملية.