



# دليل السياسات والآليات والأسس المطلوبة لتسكين البرامج في جامعة الزرقاء

## 2023/2022



جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع محفوظة © جامعة الزرقاء 2023/2022



صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبد الله الثاني

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ \* خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ \* اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ \* الَّذِي عَلَّمَ

الآية 1 \* سورة العلق

بِالْقَلَمِ \* عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴾

## السياسات العامة:

المعيار الأول:		
1. الحاجات والمبررات لطرح المؤهل.		
1.1 الحاجة للمؤهل		
1. تحليل دراسات المنظمات المحلية والعالمية والتقارير الصادرة عنها؛ لمواكبة التطورات وتأثيراتها على المؤهل. 2. إسناد الحاجة للمؤهل وفق مؤشرات واقعي العرض والطلب في سوق العمل. 3. استطلاع آراء أصحاب المنفعة والسلطة للحاجة للمؤهل عن طريق مجموعات التركيز. 4. تحديد مؤشرات استدلالية للحاجة للمؤهل عن طريق مجالس الحاكمة.	الآليات	1. آليات واضحة لتحديد الهدف من طرح المؤهل.
الإيفاء بمتطلبات سوق العمل المحلي والعربي ومواكبتهم للتطورات العالمية.	السياسة	2. سياسة وإجراءات معتمدة لتحديد الحاجة للمؤهل في سوق العمل المحلي/الإقليمي/العالمي.
1. تشكيل لجنة من الأقسام العلمية مهمتها تحديد الحاجة للمؤهل؛ من خلال بناء استبيانات موجهة إلى الخريجين والخبراء في مجال المؤهل. 2. تحليل البيانات الضخمة: (المؤتمرات، والمنتديات، والملتقيات، والتقارير، والدراسات، والإحصائيات؛ لتحديد الحاجة للمؤهل في سوق العمل). 3. مناقشة النتائج والمقترحات الصادرة من قبل اللجان في المجالس الحاكمة؛ لتحديد الحاجة للمؤهل.	الإجراءات	
بناء علاقات جيدة مع أصحاب العلاقة؛ من خلال إشراكهم في مجالس الحاكمة.	السياسة	3. سياسات وإجراءات معتمدة تظهر مشاركة أصحاب العلاقة في المؤهل.
1. تشكيل لجنة مهمتها التواصل مع أصحاب المنفعة: (أرباب العمل، الخبراء)، بقرار مجلس الحاكمة. 2. إشراكهم كأعضاء في مجالس الحاكمة: (مجلس القسم، مجلس الكلية). 3. توثيق آراء أصحاب المنفعة ومقترحاتهم بقرار صادر من مجالس الحاكمة.	الإجراءات	
معرفة الموارد والإمكانات والتقدير المطلوبة.	السياسة	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. عمل دراسة جدوى للمؤهل من خلال أصحاب المنفعة تشتمل على الحاجة للمؤهل في سوق العمل.</li> <li>2. مخاطبة أصحاب المنفعة من خلال أدوات جمع البيانات والمعلومات: (استبيانات، مقابلات).</li> <li>3. الحصول على معلومات من تحليل البيانات المرسله من قبل أصحاب المنفعة.</li> <li>4. الخروج بتوصيات ومقترحات للحاجة للمؤهل من خلال قرارات من مجالس الحاكمة.</li> </ol>	الإجراءات	4. سياسات وإجراءات لدراسة الجدوى الاقتصادية من طرح المؤهل.
استخدام قواعد البيانات المحلية والإقليمية والعالمية؛ لتحسين عملية طرح المؤهل، وضمان الشفافية والتنافسية.	السياسة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. اعتماد الدراسات والتقارير الصادرة عن الجهات المحلية والإقليمية والعالمية، مثل: الدراسات والتقارير الصادرة من الاتحادات، والوزارات، والمنتديات، والمليقيات، والجمعيات، والمنظمات، والمؤتمرات الاقتصادية؛ وذلك للإعلان عن الوظائف الحالية والمستقبلية.</li> <li>2. إعداد استبيانات موجهة للطلبة الخريجين والحاليين وأرباب العمل؛ من أجل التحسين والتطوير.</li> <li>3. تحليل النتائج وعكسها كتوصيات في طرح المؤهل.</li> </ol>	الآليات	5. آلية تبيّن كيفية الاستفادة من استخدام قواعد بيانات محلية/ إقليمية/ عالمية لطرح المؤهل.

<b>المعيار الأول:</b> <b>1. الحاجات والمبررات لطرح المؤهل.</b>		
2.1 الوظائف المستقبلية لخريجي المؤهل.		
التواصل مع الخريجين لبناء علاقات قوية ومستدامة معهم.	السياسة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. فتح قنوات للاتصال مع الخريجين والتواصل معهم.</li> <li>2. دراسة واقع الوظائف والتوجهات المستقبلية في سوق العمل.</li> </ol>	الآليات	1. سياسة وإجراءات ونماذج للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إنشاء لجنة خاصة بالتواصل مع الخريجين.</li> <li>2. إشراك بعض الخريجين في مجالس الحاكمة.</li> <li>3. إنشاء قاعدة بيانات للخريجين؛ لضمان تواصل فاعل معهم.</li> <li>4. تنظيم فعاليات وأنشطة للخريجين؛ لتعزيز التواصل وتبادل المعرفة والخبرات بينهم.</li> <li>5. إعداد أدوات لجمع البيانات: (الاستبيانات، المقابلات)؛ لمعرفة رأيهم بمستوى المهارات والكفايات التي اكتسبوها من المؤهل.</li> <li>6. تشكيل نادٍ للخريجين؛ للحدوث عن قصص نجاحهم أمام الطلبة.</li> </ol>	الإجراءات	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تصنيف مجالات العمل المناسبة لخريجي المؤهل.</li> <li>2. تقييم مدى ملاءمة الوظائف لمؤهلاتهم.</li> </ol>	الآليات	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحليل احتياجات سوق العمل؛ من خلال تحليل دقيق لاحتياجات سوق العمل: المحلي والعالمي، وتحديد المجالات الوظيفية الناشئة والمتطورة والتوجهات المهنية المستقبلية.</li> <li>2. بناء شراكات مع أصحاب العمل؛ لفهم احتياجاتهم ومتطلباتهم.</li> <li>3. توفير موارد التوظيف والتوجيه المهني؛ للبحث عن وظائف ملائمة، وفرص للتدريب والتطوير المهني، وتوفير دورات تدريبية؛ لتطوير مهارات البحث عن وظائف، وإعداد السيرة الذاتية، والمقابلات الشخصية.</li> <li>4 متابعة مسارات الخريجين بعد التوظيف؛ لتقييم مدى ملاءمة الوظائف لمؤهلاتهم ومهاراتهم.</li> </ol>	الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. آليات وإجراءات معتمدة لتحديد مجالات العمل لخريجي المؤهل ومدى ملاءمة الوظائف للمؤهل.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. تشكيل لجنة مهمتها تسويق المؤهل.</li> <li>4. عمل دراسات وأبحاث علمية مرتبطة بخطط التسويق لخريجي المؤهل.</li> <li>5. تنفيذ أيام وظيفية مع القطاع الخاص؛ تهدف إلى تسويق خريجي المؤهل.</li> <li>6. تقديم التدريب والتطوير؛ من خلال تنفيذ برامج تدريبية، وورش عمل لتطوير مهارات خريجي المؤهل.</li> </ol>	الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. دراسات لتحديد خطط التسويق والأيام الوظيفية لخريجي المؤهل.</li> </ol>

<p>1. تحليل احتياجات سوق العمل من خلال؛ إجراء دراسة شاملة لاحتياجات سوق العمل: المحلي والإقليمي؛ لتحديد المجالات التي تحتاج إلى خريجين مؤهلين.</p> <p>2. توقيع اتفاقيات وشراكات مع أرباب العمل؛ لتشغيل خريجي المؤهل.</p> <p>3. تطوير برامج تدريب مهني تناسب احتياجات سوق العمل، وتساهم في تطوير مهارات الخريجين وتأهيلهم للعمل في المجالات المطلوبة.</p> <p>4. تنظيم معارض وفعاليات توظيف دورية تجمع بين الخريجين وأصحاب العمل؛ لتسهيل عملية التوظيف والتعارف.</p>	الإجراءات	4. اتفاقيات وشراكات مع سوق العمل لتشغيل خريجي المؤهل.
<p>1. تحديد مؤشرات ومعايير تقييمية لقواعد البيانات التي تتضمن معلومات حول المؤهلات المطلوبة في سوق العمل، مثل: الوظائف المتاحة، والصناعات الناشئة، والمهارات الحالية والمستقبلية المطلوبة، عن طريق الاطلاع على دراسات وأبحاث لمؤسسات محلية وعالمية، وتنفيذ دراسات من قبل الجامعة.</p> <p>2. جمع البيانات المتعلقة بالوظائف الشاغرة، والتوقعات المستقبلية للعمل من مصادر موثوقة، مثل: وزارات العمل، والمؤسسات الحكومية ذات الصلة، وشركات الاستشارات المهنية.</p> <p>3. تعزيز التعاون مع أصحاب العمل والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية؛ لضمان توافق المؤهلات مع احتياجات سوق العمل.</p> <p>4. اجتماعات دورية موثقة بمحاضر مع الخريجين.</p>	الإجراءات	5. قواعد بيانات مدى حاجة سوق العمل للمؤهل.

المعيار الأول:		
1. الحاجات والمبررات لطرح المؤهل.		
3.1 التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة		
	الآليات	<p>1. آليات إعداد استبيانات أو لقاءات أو مقابلات وغيرها مع أصحاب العلاقة: (سوق العمل، الطلبة الخريجين، أولياء الأمور، والخبراء)، وتحليل النتائج لبيان مدى استدامة المؤهل.</p>
<p>1. بناء الاستبيانات، وتنفيذ اللقاءات والمقابلات، وتحليل البيانات؛ لتوضيح مدى استدامة المؤهل.</p> <p>2. جمع البيانات من مصادر مختلفة، مثل: أرباب العمل، والخريجين، وأولياء الأمور، والخبراء باستخدام تقنيات الاستدلال من البيانات الضخمة.</p> <p>تحليل البيانات باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي، مثل: التعلم الآلي، وتجزئة البيانات؛ لتحليل النتائج، وتطبيق أدوات البيانات الضخمة؛ لكشف الاتجاهات والتحليلات الإحصائية المختلفة.</p>	الآليات	<p>2. آليات وإجراءات لمتابعة الخريجين ومدى رضاهم عن مستوى المؤهل ومناقشة النتائج.</p>
<p>1. إنشاء نظام متكامل لجمع بيانات الخريجين عند التخرج، وفي فترات معينة بعد التخرج باستخدام الذكاء الاصطناعي، مثل: الاستبيانات الرقمية، ووسائل التواصل الاجتماعي، وقواعد البيانات الداخلية للمؤسسة.</p> <p>2. تحليل بيانات الخريجين؛ لاستخراج الأنماط والاتجاهات.</p> <p>3. تنظيم لقاءات وورش عمل منتظمة مع خريجي المؤهل؛ لمناقشة تجاربهم واحتياجاتهم.</p> <p>4. تقييم مستوى رضا الخريجين، وتحليل استجابات الخريجين؛ للتعرف إلى مستوى رضاهم عن المؤهل والبرامج التعليمية.</p>	الآليات	



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إنشاء نظام متابعة يتضمن قاعدة بيانات تحتوي على معلومات الخريجين وتفاصيل الاتصال بهم .</li> <li>2. إجراء مسوحات الرضا الدورية لأرباب العمل؛ لقياس مدى رضاهم عن الخريجين.</li> <li>3. تنظيم لقاءات وورش عمل منتظمة مع أرباب العمل وأصحاب العلاقة.</li> <li>4. تحليل النتائج المتعلقة بمستوى المؤهل، ورضا أرباب العمل وأصحاب العلاقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين المؤهل وتلبية احتياجات سوق العمل.</li> </ol>	<p>الإجراءات</p>	<p>3. قياس مدى رضا أصحاب العلاقة وخاصة سوق العمل عن خريجي المؤهل.</p>
---	------------------	---

## المعيار الثاني:

## 2. تصميم المؤهل

## 1.2 استحداث المؤهل

توفير مؤهل عالي الجودة ومتطور يلبي احتياجات السوق .	السياسة	
<p>1. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم خبرة في المقارنات المرجعية المحلية والإقليمية والعالمية.</p> <p>2. تحديد المؤشرات الرئيسة التي ستستخدم للمقارنة بين المؤهلات المحلية والإقليمية والعالمية، مثل: الرؤية، والكفايات، والمهارات الخاصة بالمؤهل.</p> <p>3. جمع البيانات ذات الصلة بالمؤهلات المحلية والإقليمية والعالمية وتحليلها؛ لتحديد الفروق والتشابهات بين المؤهلات المختلفة.</p> <p>4. استضافة خبراء متخصصين في مجال المؤهل؛ لمراجعة محتويات المؤهل وإبداء الرأي فيها.</p> <p>5. تقييم النتائج المستخلصة من التحليل؛ لتحديد مدى توافق المؤهلات المحلية مع المقارنات المرجعية الإقليمية والعالمية.</p>	الإجراءات	1. مقارنات مرجعية محلية/ إقليمية/ عالمية لاستحداث المؤهل.

<p>1. تحديد الأهداف المرتبطة بزيادة الوعي بالمؤهل، وتقييم فاعلية البرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف، وتحديد احتياجات التحسين.</p> <p>2. تصميم الدراسات أو التقارير أو الاستبيانات بشكل يتناسب مع المؤهل المستهدف .</p> <p>3. جمع البيانات المطلوبة وتحليلها من خلال إجراء مقابلات، أو استخدام استبيانات ورقية أو إلكترونية، أو جمع البيانات من قواعد البيانات الموجودة.</p> <p>4. استحداث ملف المؤهل الذي يشمل: (الأهداف، الخطة الدراسية، الخطة الاسترشادية، محاضر اجتماعات تبين تحليل حاجة سوق العمل للمؤهل، بيانات الأفراد).</p>	الإجراءات	2. دراسات/ تقارير/ نتائج استبيانات متنوعة لاستحداث المؤهل.
توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ البرامج والمبادرات والدورات.	السياسة	3. آليات لتحديد متطلبات المؤهل من الموارد البشرية والمادية، واحتياجات تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
<p>1. توزيع المهام والمسؤوليات على أعضاء هيئة التدريس والموظفين؛ لتنفيذ الدليل وفقاً للخطة الدراسية والإرشادات المحددة.</p> <p>2. تحليل البيانات المجمعة من خلال محاضر الاجتماعات والاستبيانات، وتقييم تأثير المؤهل على المشاركين، والسوقين المحلي والدولي.</p> <p>3. تقديم تقارير مفصلة توضح نتائج التقييم والتوصيات؛ لتحسين المؤهل وتلبية احتياجات المستفيدين.</p>	الآليات	
2.2 مخرجات التعلم.		
بناء مخرجات التعلم للمؤهل بناءً على أهدافه ووفقاً لمواصفات الإطار التعليمي .	السياسة	1. سياسة وإجراءات ونماذج بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهل، تُصاغ بناءً على
1. إعداد مخرجات التعلم للمؤهل تصاغ بناءً على أهداف المؤهل.	الإجراءات	
<p>2. اعتماد مخرجات التعلم من خلال محاضر اجتماعات.</p> <p>3. تحديد الخطوات التي يجب اتباعها لبناء مخرجات التعلم وإعدادها بناءً على أهداف المؤهل، ومواصفات الإطار.</p>	الإجراءات	

<p>4. تحليل المحتوى اللازم لتحقيق أهداف المؤهل، وتحديد المعارف والمهارات المطلوبة.</p> <p>5. تحديد طرق التقييم التي تستخدم لقياس تحقيق المخرجات .</p>		<p>أهداف المؤهل وفقاً لمواصفات الإطار.</p>
<p>1. تصنيف المجالات الرئيسية التي ستشملها المخرجات التعليمية، مثل: المعارف، والمهارات، والاتجاهات.</p> <p>2. إعداد دليل وصف واضح ومحدد لكل مخرج تعليمي، يشمل المعارف، والمهارات، والاتجاهات المطلوبة.</p>	<p>اليات</p>	<p>2. آلية واضحة لعملية كتابة المخرجات التعليمية ومراجعتها واعتمادها</p>
<p>1. إعداد مصفوفة واضحة ومعلنة تحتوي على جميع المخرجات التعليمية المطلوبة للمؤهل، تكون مرتبة بشكل منطقي، وتوضح المخرجات المطلوبة لكل مقرر أو وحدة تعليمية.</p> <p>2. المتابعة المستمرة لتحقيق المخرجات التعليمية وتقييمها بناءً على المعايير والمؤشرات المحددة؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المناسبة، مثل: الاختبارات، والمشاريع، والملاحظات؛ لتقييم تحقيق المخرجات.</p>	<p>الآليات</p>	<p>3. آلية لربط مخرجات التعلم للمقررات الدراسية ومخرجات التعلم للمؤهل، مكتوبة وموضحة في مصفوفة معلنة لجميع المعنيين.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحليل المخرجات التعليمية لكل مقرر دراسي بناءً على المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة.</li> <li>2. إنشاء مصفوفة تربط المخرجات التعليمية لكل مقرر دراسي بمواصفات الإطار الوطني للمؤهلات.</li> <li>3. المراجعة والمتابعة لتحديث المصفوفة بشكل دوري؛ لضمان استمرار التكامل والتوافق بين المخرجات التعليمية ومواصفات الإطار الوطني.</li> <li>4. تقييم فاعلية التكامل بين المخرجات التعليمية ومواصفات الإطار الوطني للمؤهلات.</li> </ol>	الآليات	<p>4. آلية تضمن تكاملاً واضحاً بين المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية، ومواصفات الإطار من معارف ومهارات وكفايات على مستوى المقررات والمؤهل. (مصفوفة تربط مخرجات التعليم مع مواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات).</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إعداد معايير محددة تستخدم لقياس تحقق المخرجات التعليمية، بحيث يمكن أن تشمل المعايير المعرفية المكتسبة، والمهارات المطورة، والاتجاهات المتغيرة.</li> <li>2. تصميم أدوات قياس مناسبة، بحيث يمكن أن تشمل هذه الأدوات: الاختبارات، والمشاريع، والواجبات العملية، والملاحظات، والمقابلات، وغيرها، تكون معتمدة وموثوقة.</li> <li>3. قياس تحقق المخرجات التعليمية باستخدام أدوات قياسية مصممة، وتطبق بشكل منتظم.</li> </ol>	الآليات	<p>5. آلية لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم نهاية كل فصل دراسي بشكل منتظم وبأدوات معتمدة للقياس</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. تحديد المقررات الدراسية الإجبارية التي يجب على الطلبة أخذها في كل تخصص.</li> <li>5. تحديد المقررات الدراسية الاختيارية التي يمكن للطلبة اختيارها وفقاً لاهتماماتهم واحتياجاتهم الشخصية.</li> <li>6. تحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر دراسي، وهي المقررات التي يجب على الطلبة اجتيازها قبل أخذ المقرر المحدد.</li> <li>7. تحديد عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر دراسي، وهي الوحدات الزمنية التي يتم منحها للطلبة عند اجتيازهم المقرر بنجاح.</li> </ol>	الإجراءات	<p>6. إجراءات ونماذج لتوزيع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والمتطلبات السابقة والساعات المعتمدة حسب معايير معتمدة ومقارنات مرجعية.</p>

<p>8. استخدام معايير معتمدة لتوزيع المقررات الدراسية، مثل: توزيع المقررات على مستويات الصعوبة أو توزيعها على فترات زمنية محددة.</p> <p>9. إجراء مقارنات مرجعية لتحديد مقررات مشابهة في الجامعات الأخرى؛ وذلك لضمان توافق المقررات وتحقيق المعايير العالمية.</p>		
<p>1. إنشاء مصفوفة تربط بين المخرجات التعليمية للمؤهل، وواصفات الإطار الوطني للمؤهلات، بحيث يجب أن توضح المصفوفة كيفية تحقيق كل واصفة من خلال المخرجات التعليمية.</p> <p>2. إعداد إحصائية لقياس جودة مخرجات المقرر وربطها بمخرجات المؤهل.</p>	الإجراءات	<p>7. مخرجات المقررات الدراسية ملائمة ومرتبطة بمخرجات المؤهل وواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات ضمن مصفوفة ارتباط.</p>
3.2 طرق التعليم والتعلم والتقييم.		
تعزيز طرق التعليم والتعلم والتقييم بشكل شامل ومتكامل،	السياسة	
<p>1. تحديد أهداف التعلم الواضحة والمحددة لكل مقرر دراسي أو موضوع مطروح.</p> <p>2. استخدام طرق تعليمية متنوعة وملائمة للمقررات الدراسية والمواضيع المطروحة، مثل: المحاضرات التوجيهية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة التطبيقية، والدروس التفاعلية.</p> <p>3. توفير فرص التعلم العملي والتطبيقي، مثل: الزيارات الميدانية، والتجارب العملية، والمشاريع البحثية؛ لتعزيز فهم الطلبة، وتطبيق المفاهيم المطروحة.</p> <p>4. تشجيع التفاعل والمشاركة الفاعلة للطلبة في عملية التعلم؛ من خلال طرح الأسئلة، وتشجيع النقاش، وتنظيم الأنشطة التعاونية.</p> <p>5. مراجعة طرق التعليم والتعلم المستخدمة وتقييمها بانتظام، وتحديثها وتطويرها بناءً على التغيرات التي تطرأ على المقررات الدراسية واحتياجات الطلبة.</p>	الإجراءات	<p>1. سياسة ونماذج لتحديد طرق التعليم والتعلم وضمانها، بحيث تكون ملائمة للمقررات الدراسية والمواضيع المطروحة.</p>

إيجاد طريقة واضحة ومحددة لحضور الطلبة للمحاضرات التعليمية، وضمان إعلانها لجميع الطلبة بشكل فاعل	السياسة	
<p>1- تحديد الطرق المختلفة التي يمكن للمتعلمين استخدامها لحضور جلسات التعليم والتعلم، ويمكن أن تشمل هذه الطرق الحضور الشخصي في الفصل الدراسي، أو الحضور عن بُعد عبر منصات التعليم الإلكتروني، أو استخدام تسجيلات الفيديو للجلسات المسجلة.</p> <p>2- تطوير نماذج واضحة ومحددة لتحديد حضور المتعلمين في جلسات التعليم والتعلم، بحيث يمكن أن تشمل هذه النماذج توقيع الحضور، أو تعبئة استمارات الحضور عبر الإنترنت، أو استخدام تطبيقات الحضور الإلكتروني.</p> <p>3- تنفيذ عملية متابعة دورية لحضور المتعلمين لجلسات التعليم والتعلم وتقييمها؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المناسبة، مثل: سجلات الحضور، واستبيانات الرضا عن الجلسات؛ لتقييم مدى تحقيق المعيار وتحسينه.</p>	الإجراءات	2. سياسة ونماذج لتحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم محددة وواضحة ومعلنة للمعنيين.
تحديد وضمان أدوات تقييم فاعلة ومناسبة لتقييم المؤهل.	السياسة	
<p>1. وضع أهداف تحدد أهداف التقييم والمعايير المستخدمة والإجراءات المتبعة لتقييم المؤهل.</p> <p>2. تطوير نماذج تقييم متنوعة وملائمة للمؤهل، ويمكن أن تشمل هذه النماذج اختبارات كتابية، وواجبات، ومشاريع، وتقارير، ومقابلات، وأدوات تقييم أخرى تناسب طبيعة المؤهل ومتطلباته.</p> <p>3. مراجعة الأدوات التقييمية وتحديثها بشكل دوري؛ لضمان توافرها مع متطلبات المؤهل، وتحقيق العدالة والموضوعية في التقييم.</p>	الإجراءات	3. سياسة ونماذج لتحديد وضمان أدوات تقييم المؤهل.
4.2 محتوى المقررات الدراسية وملاءمتها للمؤهل.		

<p>1. تحديد الطرق والأساليب التي ستستخدم لتوصيل المحتوى التعليمي، وتعزيز عملية التعلم. ويمكن أن تشمل هذه الطرق المحاضرات، والمناقشات، والأنشطة التطبيقية، والمشاريع، والتعلم القائم على المشكلات، والتعلم النشط، وغيرها.</p> <p>2. تحديد الأدوات والطرق التي ستستخدم لتقييم تحقيق المخرجات التعليمية.</p> <p>توثيق وصف كل مقرر دراسي في نموذج موحد تظهر فيه الأهداف، والمخرجات التعليمية، وطرق التعلم والتقييم، وتوزيع المواضيع على الوقت المحدد: (خطط المساقات).</p>	الإجراءات	<p>1. وصف لكل مقرر دراسي في أنموذج موحد تظهر فيه الأهداف والمخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقييم وتوزيع المواضيع على الأوقات المحددة وغيرها.</p>
<p>1. تصنيف الكفايات الخاصة بالمقررات الدراسية بناءً على متطلبات سوق العمل، واحتياجات المجتمع، ومعايير الجودة التعليمية.</p> <p>2. تحقيق هذه الكفايات من خلال تصميم المقررات الدراسية والمناهج التعليمية، التي تغطي المواضيع والمهارات اللازمة.</p> <p>3. تقييم تحقيق الكفايات من خلال آليات تقييم محددة، مثل: الاختبارات، والمشاريع، والأعمال العملية.</p> <p>4. تحليل احتياجات تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين؛ لضمان تحقيق الكفايات المطلوبة.</p>	الآليات	<p>2. آلية تضمن ملاءمة محتوى المقررات الدراسية من معرفة ومهارات وكفايات.</p>
<p>1. بتحديد الطرق والأساليب التي ستستخدم لتوصيل المحتوى التعليمي، وتعزيز عملية التعلم. ومن الممكن أن تشمل هذه الطرق المحاضرات، والمناقشات، والأنشطة التطبيقية، والمشاريع، والتعلم القائم على المشكلات، وغيرها.</p> <p>2. تحديد طرق التقييم التي ستستخدم لقياس تحقيق المخرجات التعليمية، بحيث يمكن أن تشمل هذه الأدوات الاختبارات، والواجبات، والمشاريع، والمناقشات، وغيرها. ويجب أن يكون التقييم متسقاً مع المخرجات التعليمية المحددة، ويوفر معلومات دقيقة حول تحقيق الطلبة للمهارات والمعرفة المطلوبة.</p>	الآليات	<p>3. آلية لمراجعة محتوى المقررات الدراسية بشكل مستمر لضمان جودة مخرجات التعلم.</p>

<p>1. استخدام أدوات التقييم المناسبة لقياس المخرجات التعليمية. ويمكن أن تشمل هذه الأدوات الاختبارات، والواجبات، والمشاريع، والمناقشات، والمحاكاة، والتقييم الشخصي، وغيرها. ويجب أن تكون هذه الأدوات متوافقة مع المعايير المحددة، وتوفر معلومات دقيقة حول تحقيق المخرجات التعليمية.</p> <p>2. توفير التدريب والتوجيه لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية استخدام أدوات التقييم بشكل صحيح وفعال.</p> <p>3. تحليل البيانات المستخرجة من أدوات التقييم، وتقييم أداء الطلبة في تحقيق المخرجات التعليمية.</p>	الآليات	4. آلية لضمان قياس مدى تحقق المخرجات التعليمية المطلوبة للمقررات الدراسية ومدى تحقيقها لمخرجات المؤهل.
5.2 مصادر التعليم.		
توفير مصادر تعليمية عالية الجودة ومتاحة للجميع.	السياسة	
<p>1. تحديد مصادر التعليم الملائمة والكافية لكل مستوى تعليمي. ويمكن أن تشمل هذه المصادر الكتب المدرسية، والمواد التعليمية الإلكترونية، والموارد البشرية، مثل: المعلمين والمدرسين.</p> <p>2. مراجعة المصادر التعليمية وتحديثها بشكل منتظم؛ لضمان استمرارية جودتها وملاءمتها لمتطلبات المستويات التعليمية المختلفة. ويمكن أن تشمل هذه المراجعة تحديث المحتوى، وتطوير المواد التعليمية الإلكترونية، وتوفير مصادر جديدة حسب الحاجة.</p> <p>3. توثيق المصادر التعليمية وجعلها متاحة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة. ويمكن استخدام منصات التعليم الإلكترونية لمشاركة المصادر وتسهيل الوصول إليها.</p>	الإجراءات	1. سياسة ونماذج لتحديد مصادر تعليم ملائمة وكافية لمختلف مستويات التعليم.

<p>1. تصنيف المصادر التعليمية المناسبة والملائمة لمتطلبات المؤهل ومخرجاته. ويمكن أن تشمل هذه المصادر الكتب الدراسية، والمواد التعليمية الإلكترونية، والمقاطع الصوتية والمرئية، والمختبرات، والمعدات اللازمة، وغيرها.</p> <p>2. إعداد المصادر التعليمية المحددة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في المؤهل بما في ذلك الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. وتكون هذه المصادر متاحة وسهلة الوصول، سواء أكانت مادية أم إلكترونية.</p> <p>3. تقييم المصادر التعليمية المستخدمة وتحديثها بشكل دوري؛ لضمان توافقها مع احتياجات الطلبة ومتطلبات المؤهل.</p>	الآليات	<p>2. آلية واضحة لتحديد المصادر الورقية والإلكترونية والتقنية الواجب توفرها للمتعلمين والمعلمين في المؤهل.</p>
<p>1. وضع خطة واضحة لتحسين البنية التحتية للاتصالات والتكنولوجيا. وقد تشمل هذه الخطة ترقية الشبكات السلكية واللاسلكية، وتوفير معدات الشبكة اللازمة، وتحسين سرعة الاتصال وتغطية الشبكة.</p> <p>2. توفير أنظمة إلكترونية لتحميل المادة التعليمية والمصادر الإلكترونية. ويمكن أن تشمل هذه الأنظمة منصات التعلم الإلكتروني، والمكتبات الرقمية، والمنصات الإلكترونية لتوزيع المحتوى التعليمي.</p>	الإجراءات	<p>3. خطة واضحة لدعم مصادر التعليم مثل توفر شبكات الاتصال السلكية واللاسلكية وأنظمة إلكترونية لتحميل المادة التعليمية.</p>
<p>6.2 التسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة.</p>		
<p>ضمان توفير بيئة تعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة.</p>	السياسة	
<p>1. تحديد احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير وسائل لتقييم هذه الاحتياجات بشكل دوري.</p> <p>2. توفير تدريب وتوعية للموظفين حول كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، وتقديم الدعم المناسب لهم.</p> <p>3. توفير ترتيبات خاصة للتواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل: توفير ترجمة لغة الإشارة أو مترجمين لغويين.</p>	الإجراءات	<p>1. سياسة خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة</p>

<p>4. توفير ترتيبات خاصة للتعليم والتدريب لذوي الاحتياجات الخاصة، مثل: توفير مواد تعليمية مخصصة، وتدريب أعضاء هيئة التدريس.</p>		
<p>1. توفير ممرات ومداخل مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة في المرافق الجامعية، مع توفير المصاعد والمنصات الخاصة بذوي الاحتياجات الحركية. 2. توفير وسائل نقل ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة داخل الحرم الجامعي، مثل: الحافلات المجهزة؛ للوصول السهل، والتنقل الآمن. 3. توفير مواقف سيارات مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة بالقرب من المباني الرئيسية والمرافق الجامعية.</p>	اليات	<p>2. آلية لتسهيل وصول أصحاب الاحتياجات الخاصة لمرافق الجامعة والتنقل داخلها.</p>
<p>1. تقييم احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بشكل فردي وشامل؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المتنوعة، مثل: الاستبانات، والمقابلات، والملاحظات؛ لفهم احتياجات الطالب، ومعرفة قدراته، وتحديد الأساليب التعليمية المناسبة له. 2. تصميم بيئة تعليمية تشجع على التفاعل والمشاركة لجميع الطلبة؛ من خلال توفير مساحات مرنة ومتنوعة للتعلم، وتوفير مواد تعليمية ملائمة لمختلف الأساليب التعليمية، وتوفير ترتيبات مرئية وسمعية للمعلومات. 3. استخدام التكنولوجيا المساعدة؛ لتعزيز تجربة التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة؛ من خلال استخدام الأجهزة الذكية، والتطبيقات التعليمية، والبرامج المخصصة؛ لتوفير وسائل تعليمية ملائمة ومناسبة لاحتياجات الطلبة.</p>	الاليات	<p>3. آلية لتوفير أساليب تعليم مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.</p>

المعيار الثالث:		
3. ملاءمة التقييم.		
1.3 تصميم التقييم.		
<p>1. تحديد الأهداف للتقييم، وما الذي ترغب في قياسه بواسطة الأدوات المختلفة، بحيث تشمل تقييم المعرفة والمهارات الفنية، والقدرات العقلية، والمهارات الشخصية، والقدرات القيادية، وغيرها.</p> <p>2. اختيار الأدوات المناسبة لتقييم المؤهل، بحيث تشمل الأدوات الاختبارية الكتابية، والاختبارات العملية، والمقابلات الشخصية، وتقييم الأداء، والمشاريع العملية، وغيرها.</p> <p>3. تحديد المعايير والمقاييس التي ستستخدم لتقييم المؤهل، بحيث تشمل معايير المعرفة الفنية، والجودة والدقة، والإبداع والابتكار، والقدرة على التعاون، والقدرة على حل المشكلات، وغيرها.</p> <p>4. تحليل النتائج بشكل دقيق وموضوعي، ويمكن استخدام تقنيات الإحصاء والتحليل لتفسير البيانات، وتقديم تقارير مفصلة حول أداء الطلبة.</p> <p>5. اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تصنيف نتائج الامتحانات للطلبة، وتقييم مؤهلاتهم، حيث يمكن استخدام معايير محددة مسبقاً لاتخاذ القرارات، مثل: تحديد نسبة مئوية معينة للحصول على المؤهل، أو استخدام نظام تصنيف يعتمد على المستويات.</p>	الآليات	1. آلية واضحة لتصميم تقييم المؤهل بأدوات مختلفة.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إنشاء (Blueprint) أو خريطة تقييم تحدد كيفية تغطية جميع مخرجات المقررات، وتتوافق مع مستوى كل مخرج تعليمي.</li> <li>2. تحديد مخرجات التعلم بشكل واضح ومحدد لكل مقرر تعليمي، بناءً على أهداف المقرر، وما يتوقع من الطلبة تحقيقه.</li> <li>3. تصميم تقييمات شاملة، حيث يجب أن تتضمن التقييمات جميع مخرجات المقررات المحددة. ويمكن استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم، مثل: الاختبارات، والأعمال الفصلية، والمشاريع، والأنشطة العملية لقياس تحقيق المخرجات.</li> <li>4. تحديد معايير التقييم المناسبة لكل مخرج تعليمي؛ من خلال استخدام معايير محددة، مثل: الدقة، والاستيعاب، والتحليل، والتطبيق؛ لتقييم تحقيق المخرجات.</li> <li>5. توفير تغذية راجعة فورية ومفصلة للطلبة بعد كل تقييم، حيث تساعد على فهم نقاط القوة والضعف في أدائهم، مما يساعدهم في تحسين مخرجات التعلم في المستقبل.</li> <li>6. تحليل البيانات لتقييم تحقيق المخرجات، وتحديد النقاط التي يحتاج الطلبة إلى تحسينها؛ من خلال استخدام أدوات التحليل، مثل: الرسوم البيانية، والتقارير؛ لتوضيح النتائج وتحليلها.</li> </ol>	<p>الآليات</p>	<p>2. آلية لضمان كفاية التقييمات من حيث تغطيتها لجميع مخرجات المقررات وبما يتوافق مع مستوى كل مخرج تعليمي (Blueprint).</p>
--	----------------	--

<p>1. تصميم اختبارات معيارية لقياس مدى تحقق مخرجات المؤهل بشكل مباشر، حيث تُطبق هذه الاختبارات على الطلبة لتقييم مستوى معرفتهم ومهاراتهم في المجال المعين.</p> <p>2. إجراء مسح للخريجين لتقييم مدى تحقق مخرجات المؤهل بطريقة غير مباشرة؛ من خلال جمع المعلومات حول وظائفهم الحالية، ومدى تطبيقهم للمعرفة والمهارات التي اكتسبوها من خلال المؤهل.</p> <p>3. التواصل مع أصحاب العمل للحصول على تقييماتهم وآرائهم حول أداء الخريجين، ومدى تحقق مخرجات المؤهل بطريقة غير مباشرة.</p>	الإجراءات	<p>3. مصفوفة لقياس مدى تحقق مخرجات المؤهل بطريقة مباشرة: (التقييمات، الاستبيانات، وغيرها)، وطريقة غير مباشرة: (متابعة الخريجين، سوق العمل، وغيرها).</p>
<p>1. تحليل الأسباب التي أدت إلى عدم تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة، وقد تشمل هذه الأسباب بعض العوامل، مثل: طرق التدريس غير الفاعلة، أو مشكلات في المنهج الدراسي، أو صعوبات في البيئة التعليمية.</p> <p>2. تطوير إستراتيجيات تعليمية جديدة وفاعلة لتحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة؛ من خلال استخدام أساليب تدريس مختلفة، مثل: التعلم التعاوني أو التعلم النشط، واستخدام تكنولوجيا التعليم لتعزيز العملية التعليمية.</p> <p>3. توفير دعم إضافي للطلبة الذين يواجهون صعوبات في تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة. حيث يُمكن تقديم جلسات تعليمية إضافية، أو توجيه فردي للطلبة لمساعدتهم على تحسين أدائهم.</p> <p>4. إجراء تقييم مستمر لتقدم الطلبة، وتحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة؛ من خلال استخدام هذه التقييمات لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين، وتعديل الإجراءات والإستراتيجيات الحالية.</p>	الإجراءات	<p>4. إجراءات يتم اتخاذها في حال الإخفاق في تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة.</p>
<p>2.3 التغذية الراجعة من الطلبة على التقييم.</p>		
تحسين جودة التقييمات، وتحقيق أفضل النتائج التعليمية للطلبة.	السياسة	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحديد آليات جمع التغذية الراجعة والجهات المسؤولة عن تنفيذها.</li> <li>2. توفير نماذج للطلبة لتقديم تغذية راجعة على الأعمال الفصلية والامتحانات.</li> <li>3. إعداد خطة تحسين مبنية على تحليل التغذية الراجعة لتحديد نقاط القوة والضعف في أداء الطلبة.</li> </ol>	الإجراءات	<p>1. سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من الطلبة على إنجازاتهم في التقييمات: (الامتحانات والأعمال الفصلية).</p>
<p>توفير آلية فاعلة لأخذ تغذية راجعة من قبل الطلبة واستخدامها لتحسين العملية التعليمية.</p>	السياسة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تطوير أنموذج تقييم يمكن الطلبة من تقديم تغذية راجعة على أداء أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>2. توزيع نماذج التقييم للطلبة عبر منصات التعلم الإلكتروني، أو طباعتها وتوزيعها في الفصول الدراسية.</li> <li>3. التأكيد للطلبة أن تغذيتهم الراجعة ستكون سرية ومحمية، بحيث يجب توفير وسيلة لتقديم التغذية الراجعة بشكل مجهول، مثل: صندوق الاقتراحات، أو أنموذج إلكتروني يمكن تعبئته دون الكشف عن هوية الطالب.</li> <li>4. تحليل النتائج المستلمة من الطلبة بعناية من خلال استخدام تحليل البيانات؛ لتحديد الاتجاهات العامة، والمشاكل المحتملة في أداء أعضاء هيئة التدريس. ويمكن استخدام هذه المعلومات لتحسين جودة التدريس، وتطوير خطط التدريب المستقبلية.</li> <li>5. تقييم النماذج بشكل دوري لضمان فاعليتها وملاءمتها.</li> </ol>	الإجراءات	<p>2. سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من قبل الطلبة على عضو هيئة التدريس.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. استخدام أدوات التقييم الموثوقة والمعترف بها لتقييم المؤهلات، حيث يمكن أن تشمل هذه الأدوات الاختبارات القياسية، والمشاريع العملية، والمقابلات، والملاحظات، وغيرها من الأدوات المناسبة للمؤهل المحدد.</li> <li>2. التحقق من صحة البيانات المستخدمة في عملية التقييم؛ من خلال التحقق من مصداقية المصادر، والتأكد من أن البيانات المستخدمة صحيحة وموثوقة.</li> <li>3. مناقشة تقييم المؤهل في مجالس الحاكمية.</li> <li>4. إعداد خطة تحسينية وفق ردود الطلبة وملاحظاتهم.</li> </ol>	البيات	<p>3. آلية لضمان تقييم المؤهل.</p>

3.3 نزاهة التقييم والتظلم.		
السياسة	ضمان نزاهة التقييم وتوفير آلية فاعلة للتأكد من أن عملية التقييم تتم بشكل عادل وموضوعي.	1. سياسة وإجراءات ونماذج نزاهة التقييم والتظلم.
الإجراءات	1. تحديد المبادئ والقواعد لنزاهة التقييم، مثل: عدم التلاعب بالنتائج أو التحيز. 2. توفير نماذج واضحة لتطبيق نزاهة التقييم. 3. إنشاء آلية واضحة ومنصفة لتقديم التظلمات بشأن نتائج التقييم، مثل: نماذج تظلم رسمية. 4. تحديد المتطلبات اللازمة لمعالجة التظلمات، مثل: تشكيل لجنة تظلمات تتولى دراسة الشكاوى، واتخاذ القرارات المناسبة.	
الإجراءات	1. وضع سياسة واضحة وشاملة، تشمل المعايير والإجراءات المطبقة لضمان نزاهة التقييم. 2. توفير آلية واضحة ومنصفة للطلبة لتقديم التظلمات بشأن نتائج التقييم، وتحديد الإجراءات المطلوبة لتقديم التظلمات والجهات المسؤولة عن معالجتها. 3. تشجيع الشفافية في عملية التقييم؛ من خلال نشر المعايير والإجراءات المستخدمة. 4. مراجعة وتقييم سياسات نزاهة التقييم بشكل دوري؛ لضمان فاعليتها وتحسينها.	2. آلية لضمان نزاهة التقييم.
السياسة	ضمان الجودة العلمية في تفعيل الإجراءات المنظمة التي تبناها الجامعة في التعامل مع الملكية الفكرية.	3. سياسة منع الانتحال.
الاجراءات	1. تعزيز سمعة الجامعة كمؤسسة أكاديمية بحثية لها مكانتها، 2. تشجيع التحقيق العلمي والبحثي ودعمه. 3. حماية حقوق الملكية الفكرية للمؤسسة. 4. تجنب التعديلات على حقوق الملكية الفكرية للآخرين.	
4.3 التدقيق الداخلي والخارجي على التقييم.		
السياسة	ضمان تقييم دقيق وشامل لأداء الجامعة وتحقيق الأهداف المحددة.	

<p>1. تحديد الأهداف التحسينية الواضحة والقابلة للقياس. حيث يجب أن تكون الأهداف محددة وقابلة للقياس، وملائمة للمجالات التي تحتاج إلى تحسين.</p> <p>2. تحديد الإجراءات اللازمة لتحقيق الأهداف المحددة حيث تشمل هذه الإجراءات توفير التدريب والتطوير لأعضاء هيئة التدريس، وتحسين المناهج الدراسية، وتوفير الموارد اللازمة، وتعزيز التواصل مع الطلبة وجمع ملاحظاتهم.</p> <p>3. تحليل نتائج التقييم، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين، حيث تشمل هذه المجالات مستوى الأداء العام، ومهارات التدريس، وتفاعل الطلبة، وتوفير الموارد، وغيرها.</p>	الإجراءات	1. سياسة وإجراءات للتدقيق الداخلي والخارجي على التقييمات بمختلف أنواعها.
<p>توفير إطار عمل ونماذج للمدقق الداخلي والمدقق الخارجي؛ لضمان جودة عملية التقييم وموضوعيتها.</p> <p>4. تحديد أهداف المدقق الداخلي والخارجي ونطاق عمله بالتعاون مع إدارة الجامعة.</p> <p>5. وضع خطة عمل مفصلة وتنفيذها من قبل المدققين: الداخلي والخارجي، تشمل الأنشطة والمهام التي يجب تنفيذها لتحقيق الأهداف.</p> <p>6. تحديد نماذج خاصة للتدقيق.</p>	الإجراءات	2. نماذج عمل المدقق الداخلي والمدقق الخارجي.
<p>1. تنفيذ الخطة المحددة بعناية وفقاً للمهام والمسؤوليات المحددة .</p> <p>2. مراقبة تنفيذ الخطة وتقييم نتائجها.</p> <p>3. دراسة ملاحظات المدققين: الداخلي والخارجي بعناية؛ لفهم نقاط القوة والضعف في أنظمة المؤسسة وعملياتها .</p>	الآليات	3. آلية لضمان الأخذ بتقارير المدققين: الداخلي والخارجي، بحيث يُستفاد منها في إعداد خطط التحسين.

5.3 مدى تحقق واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.		
<p>1. تصنيف المخرجات المتوقعة وفقاً لمستويات تحقق الواصفات المحددة في الإطار الوطني؛ من خلال استخدام أنموذج تصنيف محدد لتحديد مدى تحقق كل مُخرج.</p> <p>2. تطوير أسس قياس موضوعية وقابلة للتطبيق؛ لقياس مدى تحقق واصفات الإطار؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المتنوعة، مثل: الاختبارات، والمشاريع، والأعمال العملية، والمقابلات، والملاحظات، والمحافظ، والتقارير، وغيرها.</p> <p>3. تنفيذ عملية التقييم بناءً على أسس القياس المحددة؛ من خلال توفير إرشادات واضحة لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية تقييم المخرجات، وتحديد مدى تحقق الواصفات.</p> <p>4. تحليل البيانات المجمعة من عملية التقييم وتقييم النتائج.</p>	الأسس	1.أسس لقياس مدى تحقق واصفات الإطار بناء على مدى الإنجاز في مخرجات المؤهل وحسب تصنيفها
<p>1. وضع خطة عمل مفصلة لتحقيق الأهداف المحددة، حيث يشمل ذلك تحديد المهام والمسؤوليات، وتحديد الموارد المطلوبة، وتحديد الجداول الزمنية.</p> <p>2. رصد الأداء بانتظام، وقياسه بمقاييس محددة؛ وذلك باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs): لتقييم التقدم، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.</p> <p>3. تحليل البيانات لتحليل الأداء وتحديد الأسباب الجذرية للمشاكل والفجوات.</p>	الآليات	2.آلية فاعلة ومعتمدة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في تحسين الإنجاز لمدى تحقيق واصفات الإطار وإجراءات لمنع الإخفاق أو الحد منه.

المعيار الرابع: الدخول والتقدم والانتقال		
1.4 قبول الطلبة في المؤهل.		
السياسة	توفير فرص عادلة للطلبة للدخول والتقدم والانتقال في المؤهل بنزاهة وشفافية.	1. سياسات وإجراءات وشروط وأسس معتمدة ومعلنة للقبول في المؤهل والانتقال إليه.
الإجراءات	1. الإعلان المسبق عن شروط تقديم طلبات القبول ومواعيدها، بما في ذلك المواعيد النهائية لتقديم الطلبات والوثائق المطلوبة، والتي تشمل شروط القبول، مثل: الحد الأدنى للدرجات المطلوبة في المواد الأساسية والمؤهلات الأكاديمية المطلوبة. 2. توفير نماذج طلب القبول والإرشادات اللازمة للطلبة لتسهيل عملية التقديم. 3. وضع تعليمات للحد الأقصى لعدد الساعات المسموح بها للانتقال، والمواد التي يجب أن يكون قد درسها الطالب في المؤهل السابق.	
السياسة	إيجاد بيئة تعلم وعمل إيجابية يتم فيها معاملة الجميع بشفافية وعادلة.	
الإجراءات	1. تحديد الشروط والمعايير اللازمة والمعلنة للالتحاق بالمؤهل. 2. تقديم طلب تظلم لوحدة القبول والتسجيل. 3. عرض طلب التظلم على لجنة مختصة للنظر في التظلم المقدم. 4. تقوم اللجنة بإصدار قرار بقبول التظلم المقدم أو رفضه. 5. إبلاغ مقدم التظلم بالقرار الصادر عن لجنة التظلم.	2. سياسة وإجراءات لتظلم المتقدمين من عدم الالتحاق بالمؤهل
2.4 الاعتراف بالتعلم المسبق:		
السياسة	الاعتراف بالتعلم المسبق بما يتوافق مع مستويات الإطار الوطني.	1. سياسة وإجراءات للاعتراف بالتعلم المسبق وآليات تطبيقه.
الإجراءات	1. تحديد المعايير المعتمدة المعلنه: (المعارف، المهارات، الكفايات)، التي يجب تلبيتها للاعتراف بالتعلم المسبق.	

2. تحديد التعليمات التي يجب اتباعها لتحديد عدد الساعات المعتمدة ونقلها إلى المؤهل الحالي.		
تطبيق معادلة الساعات، واعتماد المقررات الدراسية للطلبة ونقلها في الجامعة حسب نظام التعليم العالي.	السياسة	
1. توضيح مخطط سير معادلة الساعات، واعتماد المقررات الدراسية للطلبة الراغبين في نقل مقرراتهم من مؤسسة تعليمية أخرى. 2. توفير نماذج رسمية لطلب معادلة الساعات، واعتماد المقررات الدراسية للطلبة. 3. تقديم طلب رسمي إلى وحدة القبول والتسجيل من أجل معادلة الساعات، مع ضرورة تقديم صور مصدقة عن المؤهلات العلمية. 4. تقييم المقررات المقدمة من قبل الطالب بموجب لجنة مختصة في الكلية المعنية، وتحديد ما إذا كان يمكن معادلتها واعتمادها أم لا.	الإجراءات	2. سياسة وإجراءات ونماذج معادلة الساعات واعتماد ونقل المقررات الدراسية.
الحكم على أساس العدل للتظلمات المتعلقة بعدم الاعتراف بالمؤهل.	السياسة	
1. إعداد نشرات تعريفية للمؤهل. 2. تحديد الشروط التي يجب اتباعها لتقديم التظلم ومعالجته بشكل عادل وشفاف. 3. تقديم طلب رسمي للتظلم إلى إدارة المؤسسة التعليمية يتضمن الطلب معلومات شخصية للطالب، وتفصيل المؤهل الذي يرغب في الاعتراف به. 4. تشكيل لجنة خاصة لمعالجة التظلمات وفحصها بشكل مستقل وموضوعي، وتتكون اللجنة من أعضاء ذوي خبرة في المجال المتعلق بالمؤهل المطلوب الاعتراف به. 5. إبلاغ الطالب بنتيجة التظلم بشكل رسمي ومكتوب.	الإجراءات	3. سياسة خاصة بالتظلم لعدم الاعتراف بالمؤهل.
1. تحديد معايير واضحة ومعلنة للاعتراف بالمؤهل المسبق. 2. توفير نماذج طلب التظلم لعدم الاعتراف بالمؤهل المسبق. 3. عرض الطلب على لجنة التظلم واتخاذ قرار الاعتراف بالمؤهل. 4. إبلاغ مقدم طلب التظلم بالقرار الصادر عن اللجنة.	الإجراءات	

3.4 تقدم الطلبة:		
ضمان تقديم الطلبات وتنفيذها بشكل منتظم.	السياسة	1. سياسة ونماذج معتمدة ومعلنة لمتابعة تقدم الطلبة عمودياً وأفقياً في المؤهل
1. تحديد معايير ومؤشرات لتقييم تقدم الطلبة على مستوى الجامعة من تخصص إلى تخصص آخر، أو من سنة إلى سنة أخرى.	الإجراءات	
2. تحديد معايير ومؤشرات لتقييم تقدم الطلبة على مستوى الجامعة من برنامج الدبلوم إلى برنامج البكالوريوس عن طريق برنامج التسجيل.		
3. تحديد مخرجات التعلم المتوقعة لكل سنة دراسية ومادة تعليمية.		
4. تحديد معايير ومؤشرات لتقييم مستوى تقدم الطلبة في المعارف والمهارات والكفايات.		
1- تطوير نماذج تقييم تحكم فيها المعايير المحددة وتساعد في تحديد مستوى تقدم الطلبة. 2- توثيق وتسجيل تقدم الطلبة في إنجاز مخرجات التعلم. 3- تقييم تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم المحددة. 4- تقييم مستوى تقدم الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات وتوثيقه.	الآليات	2. آلية معتمدة ومعلنة لمتابعة الطلبة في إنجاز مخرجات التعلم ومستوى تقدم الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات.
4.4 متطلبات التخرج من المؤهل.		
ضمان توفير فرص متساوية للجميع لتحقيق النجاح الأكاديمي.	السياسة	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. توفير تعليمات واضحة للطلبة بشأن المتطلبات الأكاديمية اللازمة للتخرج.</li> <li>2. تقييم أداء الطلبة بناءً على الاختبارات، والواجبات، والمشاريع، والأعمال العملية، والتقارير، والمشاركة الفاعلة في الغرفة الصفية وغيرها من العوامل المحددة.</li> <li>3. تحديد الحد الأدنى للدرجات المطلوبة للنجاح في كل مقرر، وللتخرج بشكل عام.</li> </ol>	الإجراءات	1. تعليمات وسياسات منح الدرجة للتخرج من المؤهل.
توفير معايير واضحة ومعلنة لشروط ومتطلبات التخرج من المؤهل.	السياسة	2. معايير واضحة ومعلنة تبين شروط ومتطلبات التخرج من المؤهل.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحديد معايير متطلبات التخرج بنحو متوافق مع المعايير والمتطلبات الوطنية والدولية.</li> <li>2. تحديد الشروط والمعايير اللازمة للحصول على الدرجة وتوضيحها في السياسات المعتمدة.</li> <li>3. مراجعة خطة الطالب الأكاديمية؛ للتأكد من إنجاز عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج.</li> </ol>	الإجراءات	
ضمان أن الطلبة يستوفون جميع متطلبات وشروط التخرج المحددة من قبل الجامعة.	السياسة	3. آليات وإجراءات للتأكد من استيفاء الطلبة لمتطلبات التخرج وشروطه.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. توفير تعليمات واضحة ومحددة لمنح الدرجة للطلبة الذين يستوفون متطلبات التخرج.</li> <li>2. توفير نظام متابعة وتقييم لتحقيق متطلبات التخرج من المؤهل.</li> <li>3. تحديد آليات لتقييم تحقيق الطلاب للمتطلبات الأكاديمية والمهارية والكفايات.</li> </ol>	الآليات	

المعيار الخامس:		
5. توافق المؤهل مع متطلبات الإطار.		
1.5 المقارنات المرجعية.		
ضمان تطبيق المقارنات المرجعية بشكل عادل وشفاف في جميع جوانب العمل.	السياسة	1. سياسة وإجراءات تتعلق بالمقارنة المرجعية على مستوى المؤهل.
1. تحديد المعايير والمؤشرات التي ستستخدم في المقارنة المرجعية المحلية والعالمية. 2. توضيح الإجراءات المتبعة لجمع البيانات وتحليلها وتقييم المؤهل بناءً على المقارنة المرجعية. 3. تحليل نتائج المقارنة المرجعية لتحديد نقاط القوة والضعف في المؤهل. 4. إعداد تقارير لمناقشة النتائج وتظهر مدى توافق المؤهل مع مؤهلات إقليمية أو دولية من خلال مقارنات مرجعية.	الإجراءات	
1. وضع خطط تحسينية لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف. 2. تحديد خطط عمل محددة تستند إلى توصيات المقارنة المرجعية، وتحقق التحسين المستمر في المؤهل. 3. تنفيذ خطط التحسين وتقييمها بشكل دوري.	الإجراءات	2. خطط تحسينية وخطط عمل مبنية على نتائج المقارنات المرجعية وتوصياتها.

<p>1. جمع البيانات المتعلقة بالعناصر المراد مقارنتها من مصادر موثوقة، واستخدام أدوات البحث، والمسوح، والمقابلات؛ لجمع البيانات المطلوبة.</p> <p>2. تحليل البيانات المجمعة ومناقشتها وتوثيقها بمحاضر اجتماعات مجالس الحاكمية؛ لفهم النتائج واستخلاص الاستنتاجات.</p> <p>3. استنتاج توصيات مستندة إلى النتائج والتحليلات المقارنة المرجعية، وتطبيق هذه التوصيات في السياسات والإجراءات والممارسات المستقبلية لتحسين الأداء والجودة.</p>	الإجراءات	3.دراسة نتائج المقارنة المرجعية وتحليلها ومناقشتها.
2.5 لجان التسكين:		
تنظيم عملية التسكين في الجامعة وتحسينها؛ من أجل تحقيق التوازن والعدالة في توزيع الموارد والفرص بين الأفراد.	السياسة	
<p>1. تشكيل لجنة التحديد (Mapping Committee) وتوثيق اجتماعاتها بمحاضر.</p> <p>2. تحديد معايير ومؤشرات لتقييم تقدم الطلبة على مستوى الجامعة من تخصص إلى تخصص آخر، أو من سنة إلى سنة أخرى.</p> <p>3. تحديد معايير ومؤشرات لتقييم تقدم الطلبة على مستوى الجامعة من برنامج الدبلوم إلى برنامج البكالوريوس عن طريق برنامج التجسير.</p>	الإجراءات	1.لجنة خاصة بتحديد مستوى المقررات الدراسية ومستوى تسكين المؤهل.

<p>1. تشكيل لجنة (Conformation Committee)؛ لتأكيد قرارات لجنة التحديد بحيث تتألف اللجنة من أعضاء مختصين في المجال المتعلق بالتحديد والتقييم.</p> <p>2. مراجعة قرارات لجنة التحديد، وتقييم صحة القرارات المتخذة ومنطقيتها.</p> <p>3. اتخاذ قرار بشأن تأكيد قرارات لجنة التحديد، وتوثيق القرارات المتخذة، وإبلاغ الأطراف المعنية بالنتائج.</p>	الإجراءات	2. لجنة خاصة بتأكيد قرارات لجنة التحديد.
<p>1. تطوير نماذج تقييم تحكم فيها المعايير المحددة وتساعد في تحديد مستوى تقدم الطلبة.</p> <p>2. توفير آلية لتقييم تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم المحددة.</p> <p>3. توفير آلية لتوثيق وتسجيل تقدم الطلبة في إنجاز مخرجات التعلم.</p> <p>4. توفير آلية لتقييم وتوثيق مستوى تقدم الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات.</p>	الآليات	3. آليات واضحة لتحديد مستوى المقررات الدراسية وساعات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات، وكذلك النماذج الخاصة بهذا الغرض، مع مراعاة عدم اشتراك أعضاء لجنة التحديد في لجنة التأكيد والعكس كذلك.
توفير آليات فاعلة وشفافة لتحديد مستوى المؤهل للأفراد استنادًا إلى مستويات الإطار المعترف بها.	السياسة	
<p>1. تحديد مستويات الإطار الأساسية التي ستستخدم لتقييم مستوى المؤهل، بحيث تكون هذه المستويات مبنية على معايير محددة، مثل: المعرفة، والمهارات، والقدرات.</p> <p>2. تطوير معايير التقييم التي تعكس المستويات المحددة في الإطار، حيث يمكن أن تشمل هذه المعايير اختبارات، ومشاريع، وأعمالاً عملية، وتقييمات من قبل المعلمين أو المشرفين.</p> <p>3. تقييم المؤهل استنادًا إلى المعايير المحددة في الإطار؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المناسبة، مثل: الاختبارات، والمقابلات، والمشاريع لتقييم المستوى.</p> <p>4. توثيق نتائج تحديد مستوى المؤهل وتسجيلها في سجلات الطلبة.</p>	الآليات	4. آليات لتحديد مستوى المؤهل استنادًا على مستويات الإطار.

## 3.5 مستوى المقررات الدراسية في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

	السياسة	
توفير آليات فاعلة وشفافة لتحديد مستوى كل مقرر دراسي بناء على مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات		
<p>1. تحديد عدد الساعات المقررة لكل مادة أو مقرر في المؤهل بناءً على متطلبات المنهاج الدراسي، وأهداف التعلم المحددة للمؤهل والالتزام بها.</p> <p>2. توزيع الساعات المقررة على فترات زمنية محددة، مثل: الفصول الدراسية أو السنوات الأكاديمية، بناءً على خطة الدراسة المعتمدة.</p>	الآليات	1. آلية تظهر أنه تم تحديد مستوى كل مقرر دراسي بناء على مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
<p>1- تحديد مخرجات التعلم المتوقعة لكل مادة أو مقرر في المؤهل، وتحديد المهارات والمعرفة التي يجب أن يكتسبها الطلبة وملاءمتها للمواصفات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p> <p>2- تقييم مدى ملاءمة عدد الساعات المحتسبة لكل مادة لتحقيق هذه المخرجات، ويتم ضمان أن الساعات المقررة كافية لتطوير المهارات والمعرفة المطلوبة.</p> <p>3. تشكيل لجنة مختصة تقوم بحساب عدد الساعات المقررة لكل مادة أو مقرر في المؤهل، وتحديد المعايير والمبادئ التوجيهية لحساب الساعات.</p>	الآليات	2. آلية لتحديد مستوى المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية بناء على مدى صعوبة التعلم فيها وملاءمتها للمستوى المحدد للمواصفات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
<p>1. تحديد معايير ومؤشرات واضحة ومحددة مسبقاً لتقييم مستوى المخرج الدراسي بناءً على أهداف ومتطلبات البرنامج التعليمي.</p> <p>2. تقييم أداء الطلبة بناءً على المعايير والمؤشرات المحددة؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المناسبة، مثل: الاختبارات، والمشاريع، والأعمال العملية لتقييم أداء الطلبة.</p> <p>3. إعداد مصفوفة لربط المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية، وملاءمتها للمستوى المحدد لمواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p>	الآليات	3. آلية واضحة لتحديد مستوى المخرج الدراسي تم إعداده في نماذج معتمدة.

<p>1. تحديد المقررات الأساسية التي يجب على الطلبة إكمالها للحصول على المؤهل بناءً على المعايير والمتطلبات المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات.</p> <p>2. تقييم أداء الطلبة في المقررات من خلال الاختبارات والمشاريع والأعمال العملية من خلال استخدام معايير التقييم المحددة في الإطار الوطني لتحديد مستوى أداء الطلبة.</p> <p>3. تقييم أداء الطلبة في المقررات، يتم تحديد مستوى المؤهل استناداً إلى المعايير والمستويات المحددة في الإطار الوطني.</p> <p>4. توثيق نتائج تحديد مستوى المؤهل وتسجيلها في سجلات الطلبة، حيث يتم إبلاغ الطلبة بنتائج تحديد مستوى المؤهل، وتوضيح المستوى الذي تم تحديده لهم في الإطار الوطني للمؤهلات.</p>	الإجراءات	4. لجنة مختصة لتحديد مستوى المخرجات وبالتالي مستوى المقررات والتي يتم عن طريقها تحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
<p>1. تشكيل لجنة مختصة بمراجعة التقارير والنماذج الصادرة من لجنة التحديد وتأكيداتها، على أن تتألف اللجنة من أعضاء ذوي خبرة في المجال المتعلق بالتحديد والتقييم.</p> <p>2. تقوم اللجنة بمراجعة التقارير والتحقق من الأدلة والمعلومات المستخدمة في إعداد التقارير والنماذج.</p> <p>3. إعداد نماذج تحديد مستوى المقررات الدراسية.</p>	الليات	5. لجنة مختصة لمراجعة التقارير والنماذج الصادرة من لجنة التحديد وتأكيداتها.
4.5 الساعات المكافئة لساعات المقررات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.		
توفير معلومات شفافة وواضحة حول آلية توزيع ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار.	السياسة	1. آلية توزيع معتمدة لحساب ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار.

<p>1. إعداد وصف للمقررات الدراسية للمؤهل.</p> <p>2. تقييم أداء الطلبة في المقررات وفقاً للمعايير المحددة في الإطار الوطني؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المتنوعة، مثل: الاختبارات، والواجبات، والمشاريع، والأعمال العملية لتقييم أداء الطلبة.</p> <p>3. تحديد مستوى المؤهل استناداً إلى المعايير والمستويات المحددة في الإطار الوطني.</p>	الآليات	
<p>1- تشكيل لجنة مختصة تتألف من أعضاء هيئة التدريس وخبراء في المجال المعني، تقوم بتحديد المعايير والمؤشرات المناسبة لتقييم مستوى المخرجات بناءً على المعايير الوطنية أو الدولية المعترف بها في المجال المعني.</p> <p>2- تحليل البيانات المجمعة من عمليات التقييم؛ لتحديد مستوى تحقيق مخرجات التعلم بناءً على نتائج التحليل والمعايير المحددة.</p> <p>3- تقييم المخرجات المتعلقة بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؛ من خلال استخدام أدوات التقييم المناسبة، مثل: الاختبارات، والمشاريع، والأعمال العملية لتقييم المخرجات.</p> <p>4- توثيق نتائج تقييم المخرجات وتقارير اللجنة.</p>	الآليات	<p>2. آلية لبيان توافق بين عدد الساعات المحتسبة وملاءمتها لتحقيق مخرجات التعلم.</p>
<p>1. تشكل لجنة مختصة بتحديد الساعات المعتمدة لكل مقرر دراسي، مهمتها بتحليل المقررات الدراسية، وتحديد عدد الساعات المناسبة لكل مقرر.</p> <p>2. تشكل لجنة مختلفة عن لجنة التحديد لتأكيد الساعات المعتمدة تقوم اللجنة بمراجعة الساعات المعتمدة من قبل لجنة التحديد، والتأكد من صحتها وملاءمتها للمقررات الدراسية.</p> <p>3. توثيق الساعات المعتمدة لكل مقرر دراسي في السجلات الأكاديمية للطلبة.</p>	الآليات	<p>3. آلية حساب الساعات من قبل لجنة مختصة (لجنة التحديد) وتأكيدتها من قبل لجنة مختلفة (لجنة التأكيد).</p>

4.5 مستوى المؤهل.		
<p>1. تحديد مستوى المقررات الدراسية بناءً على معايير التقييم المعتمدة في الإطار الوطني للأردني للمؤهلات ومبادئه.</p> <p>2. حساب مستوى المقررات الدراسية بناءً على النتائج المحصلة من التقييم، ويتم تحديد المستوى بناءً على معايير محددة، مثل: الدرجات أو التصنيفات.</p> <p>إعداد نماذج حساب مستويات المقررات الدراسية.</p>	الآليات	1. آلية لحساب مستوى المقررات الدراسية لتحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
ضمان تنفيذ الإطار الوطني للأردني للمؤهلات بشكل صحيح وفعال.	السياسة	2. آلية لمتابعة وضمان عدد ساعات المقرر الدراسي في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
<p>1. تحديد عدد ساعات المقرر الدراسي المطلوب لكل مستوى في المؤهل بناءً على متطلبات المنهاج الدراسي وأهداف التعلم المحددة.</p> <p>2. نماذج حساب ساعات الإطار.</p> <p>3. إعداد قائمة بجميع المقررات الدراسية ومستوى كل مقرر حسب واصفات الإطار.</p>	الآليات	
6.5 المراجعة السنوية والمراجعة الدورية للمؤهل.		
ضمان إجراء المراجعة السنوية والمراجعة الدورية بشكل منتظم وفعال.	السياسة	1. سياسة وإجراءات خاصة بالمراجعة السنوية والمراجعة الدورية.
<p>1. تقييم احتياجات طلبة الجامعة من خلال الاستبيانات والمقابلات مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس .</p> <p>2. مراجعة المعايير المستخدمة في توزيع ساعات المقررات الدراسية؛ للتأكد من أنها تعكس أحدث المعايير الأكاديمية والمهنية في المجال .</p> <p>3. تحليل البيانات المتاحة حول أداء الطلبة في المقررات الدراسية ومعدلات النجاح والتخرج.</p> <p>4. إعداد تقارير سنوية ودورية للمراجعة مثبتة بمحاضر اجتماعات.</p>	الإجراءات	

ضمان استدامة المؤهل ومواكبته للتطورات الحديثة.	السياسة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. وضع إجراءات محددة للمراجعة السنوية والمراجعة الدورية للمؤهل، تشتمل على درجة انسجام خطة المؤهل مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها، بحيث تقوم وحدة ضمان الجودة بالجامعة بتنفيذ التقييم.</li> <li>2. تحديد آلية لمراجعة المؤهل بشكل دوري؛ للتأكد من مواكبته للتطورات الحديثة في المجال الذي يغطيه المؤهل.</li> <li>3. تحليل التغيرات والتحديات في سوق العمل والمجتمع، وتحديد الاحتياجات الجديدة للمؤهل كمياً ونوعياً.</li> </ol>	الإجراءات	2. آلية كيفية استدامة المؤهل، بحيث تواكب التطورات الحديثة.
استخدام التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي بفاعلية.	السياسة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحديد المسؤوليات والإجراءات المتعلقة بالمراجعة، وتحديد الجهات المشاركة في عملية المراجعة.</li> <li>2. تنفيذ المراجعة السنوية وتقييم أداء المؤهل بشكل دوري. وفقاً للجدول الزمني المحدد بحيث يكون منسجماً مع متطلبات سوق العمل واحتياجاته.</li> <li>3. تحليل البيانات والمعلومات المتاحة لتقييم فاعلية المؤهل، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.</li> <li>4. تقييم نتائج المراجعة، وتحليل البيانات والمعلومات المجمعة؛ لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين وتطوير، ووضع خطط عمل لتنفيذ التحسينات المطلوبة.</li> <li>5. تعديل المؤهل وتحديثه وفقاً للتوصيات والملاحظات الناتجة عن المراجعة.</li> </ol>	الإجراءات	3. آلية لتطبيق التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي.