



الكلية: الاقتصاد والعلوم الإدارية	
القسم: تكنولوجيا معلومات الاعمال	البرنامج: بكالوريوس
العام الجامعي:	الفصل الدراسي:

خطة المساق الدراسي

أولاً: معلومات المساق

رقم المساق: 0407444	اسم المساق: التدريب العملي ومهارات الأعمال	عدد الساعات: 3	
المتطلب السابق: موافقة القسم	رقم الشعبة:	موعد المحاضرة:	
طبيعة المساق	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة إجباري <input type="checkbox"/> متطلب جامعة إختياري <input type="checkbox"/> متطلب كلية إجباري	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص إجباري <input type="checkbox"/> متطلب تخصص إختياري <input type="checkbox"/> مادة مساندة	
نمط التعليم	<input type="checkbox"/> تعليم وجاهي (وجاهي كامل)	<input type="checkbox"/> تعليم مدمج (2 وجاهي+1 غير متزامن)	<input type="checkbox"/> تعليم الكتروني كامل عن بعد (2 متزامن+1 غير متزامن)

ثانياً : معلومات مدرس المساق

الاسم:	الرتبة الاكاديمية:				
رقم المكتب:	الهاتف الفرعي:	البريد الالكتروني:			
الساعات المكتبية	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس

ثالثاً: الوصف المختصر للمساق

يقضي الطالب كمتدرب في شركة أو جهات حكومية لغرض تعريف الطالب بعالم العمل الحقيقي وتمكينه من التقديم وربط معرفته الأكاديمية ببيئة عمل حقيقية. يُطلب من الطالب المشاركة في الأنشطة المتعلقة بعلوم الكمبيوتر واستخدام وقته للتعرف على الوظائف والموارد المتعلقة بعلوم الكمبيوتر التي تستخدمها المنظمة التي يعمل بها. إلى جانب تقارير التقدم ، يُطلب من الطالب تقديم تقرير نهائي وتقديم عرض تقديمي عن تجربته والمعرفة التي حصل عليها خلال فترة التدريب التي تستغرق فصلاً دراسياً كاملاً.

رابعاً: مصادر التعلم

الكتاب المقرر:	
المؤلف:	الطبعة:
السنة:	
مصادر إضافية	•
ومواقع الكترونية	•
طبيعة التدريس	■ قاعة دراسية □ مختبر مشغل □ Moodle □ MS Teams

خامساً: مخرجات التعلم للمساق

الرقم	مخرجات التعلم للمساق	رمز مخرجات تعليم البرنامج المرتبط
المعرفة Knowledge		
K1	امتلاك المعرفة النظرية والعملية اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات.	PK1
K2	إظهار القدرة على تطبيق مهارات تكنولوجيا المعلومات لتحليل المشكلات وتصميم الحلول وتنفيذها والتحقق من صحتها.	PK2
K3	إظهار القدرة على دمج الاهتمامات الأخلاقية والاجتماعية والقانونية في حلول المشكلات ،	PK3
K4	إظهار المشاركة بسلاسة وفعالية في العمل الجماعي كعضو لتطوير وتقديم حلول عالية الجودة.	PK4
K5	إعداد التقارير الفنية وإجراء العروض التقديمية المهنية	PK5
K6	قادرون على التواصل الفعال شفهيًا وخطيًا	PK6
المهارات Skills		
S1	تعريف الطلاب بتطبيق العمل المهني في مجال تكنولوجيا المعلومات.	PS1
S2	تعريف الطلاب بعملية العمل.	PS2
S3	تحسين القدرة على اتخاذ القرارات والتفاوض والعمل كجزء من فريق.	PS3
S4	اكتساب المعرفة حول فرص وأهمية التعليم الشخصي وتشجيع الفرد على التطوير المهني والتعلم والتدريب	PS4
S5	ملاحظة نقدية لعملية التدريب العملي داخل المؤسسة المختارة ، ووضع تقرير عن التدريب ، بما في ذلك وصف وتقييم الأنشطة التي شارك فيها الطالب	PS5
الكفايات Competences		
C1	1.تحمل مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي و المهني : يؤمن بدوره الفاعل ضمن فريق العمل على العرض.	PC1
C2	2.التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية : يبادر في انجاز الأعمال المتعثرة لإنجاح مهمة فريقه.	PC2
C3	3.الالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على المستوى الشخصي العام : يحترم آراء الآخرين و مبدأ التعددية	PC3

مخرجات المادة التي يتم قياسها	تعليم وجاهي	تعليم مدمج	تعليم الكتروني كامل	الطرق
	-	-	-	الامتحان الاول
	-	-	-	الامتحان الثاني
	-	-	-	الامتحان النصفي
	-	-	-	المشاركة
	-	-	-	اللقاءات غير المتزامنة
	-	-	-	الامتحان النهائي

ثامناً: سياسات المساق

- الالتزام بالموعد المحدد للمحاضرة.
- الالتزام بالتفاعل والمشاركة.
- سيتم إعطاء المحاضرات التفاعلية عبر منصة (MS Teams) .
- سيتم إعطاء الواجبات والاختبارات عبر منصة (Moodle).
- الالتزام بمواعيد حل الوظائف والاختبارات عبر (Moodle).
- الالتزام بالمظهر المناسب أمام الكاميرا مع خلفية مناسبة.
- تطبق أنظمة الجامعة فيما يتعلق بالحضور والغياب عن المحاضرات والامتحانات.
- الأمانة الأكاديمية: الغش أو الانتحال الأدبي أمران غير مقبولين ويعاقب عليهما حسب أنظمة الجامعة وتعليماتها.

موافقة	الاسم	التاريخ	التوقيع
رئيس القسم	د. عبد الرحمن إسماعيل	13/3/2022	
عميد الكلية	أ.د. زكريا العزام	13/3/2022	