



اسم المدرس: د عيسى السويطي
رقم المكتب: 225 ق
الساعات المكتبية: 10-11
موعد المحاضرة: 11-12
رقم القاعة: 205 ق

جامعة الزرقاء الخاصة
كلية الاقتصاد و العلوم الإدارية
العلوم المالية
اسم المقرر: إدارة الائتمان
المتطلب السابق: 0404211

- وصف المساق:
- تناول المادة موضوعات الائتمان المصرفي من حيث نشأته وتطوره وأنواعه وكيفية قيام البنوك التجارية بمنح الائتمان والسياسة المعتمدة لهذا الغرض والعناصر الواجب اعتمادها عند تقديم التسهيلات الائتمانية وخصوصاً فيما يتعلق بالملائمة بين السيولة والربحية والمخاطرة وتتناول المادة الأزمات العالمية المرتبطة بالائتمان وأسبابها مما يؤدي إلى توسيع المعرفة العلمية للطلبة:
- أهداف المساق:
تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بماهية الائتمان المصرفي للبنوك والمؤسسات الأخرى غير المصرفية من خلال دراسة عناصره ومكونات السياسة الائتمانية وأنواع التسهيلات الائتمانية والإجراءات التي يمر بها طلب الاقتراض وأنواع الضمانات المقبولة من البنك مقابل التسهيلات الائتمانية الممنوحة ومخاطر الائتمان المصرفي والتحليل المالي لغايات منح الائتمان باستخدام النماذج والنسب المختلفة مع شرح تفصيلي عن تعثر القروض وأسبابه ومؤشرات الفشل المالي.
مخرجات التعليم:
A-المعرفة:
1- المعرفة بالمفاهيم : يؤمن بدور الائتمان و أهميتها في القطاع الاقتصادي
2- المعرفة بالنظريات و المبادئ : مزاوله وظيفه ضابط الائتمان بكفاءة
3-المعرفة بالإجراءات : يستطيع اتخاذ قرارات حسب الصلاحيات الممنوحة له في أي مستوى في دائرة التسهيلات
- B - المهارات الإدراكية :
1- التحليل الفكري الناقد : التنبؤ بما يحتاجه الائتمان من تجديلات حسب التطورات الاقتصادية و التكنولوجيه
- C- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :
1- تحمل مسؤولية التعلم و التطور الذاتي المهني: يؤمن بدوره الفاعل في إنجاح العمل و اتخاذ القرارات الائتمانية
2- التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية:المبادرة في التطوير و حل المشاكل في المستويات الادارية المختلفة
3- الالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على المستوى الشخصي العام : يلتزم بميثاق السلوك المهني و سياسات و إجراءات العمل بكفاءة و يحترم الرأي الآخر
- D- مهارات الاتصال و تقنية المعلومات و المهارات العديده :
1- الاتصال بفاعلية شفويا و كتابيا : الجرأة في التعبير عن رأيه و توصيل المعلومة أمام مديره و زملاءه
2-استخدام تقنية الاتصالات و المعلومات : إدراكه لأهمية الوقت في تنظيم أموره و انجاز المطلوب منه
3- الاتصال بفاعلية : يبرر للآخرين ضرورة إتباع قواعد و سياسات و إجراءات العمل و أوامر مديره
- E- المهارات الحركية و النفسية :
1- قدرته على التعبير و تعلم فن المراسلات مع المستويات الإدارية الدنيا و الوسطى و إيصال المعلومات بدقة عالية
2- تطوير الأساليب الحديثة في انجاز العمل باستخدام احدث الوسائل التكنولوجيه بخاصة في التحليل المالي و الائتماني



الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعليم	المواضيع	أسلوب التدريس	طرق التعليم
الأول	3	A1 A2	الانتمان المصرفي عناصره وأهميته .	مناقشات عامة	مناقشة عامة
الثاني	3	A1 A2 A3	وظائف وأدوات الانتمان المصرفي وأسواقه .	مراجعته للمحاضرة السابقة ثم شرح المحاضرة الحالية	مناقشة عامة
الثالث	3	A1 A3 B2	رقابة البنوك المركزية على الانتمان المصرفي.	سيتم عقد امتحان واحد على الأقل خلال الفصل	مناقشة عامة
الرابع	3	A1 C1 D2 E1	أنواع التسهيلات المصرفية والانتمانية	بشكل فجائي .	شرح حالات عملية
الخامس	3	A1 A2 A3	إدارة الانتمان للشركات.	بعض الحالات على الطالب لشرح المحاضرة لمدة 10 دقائق ، ثم تلخيصها للملحة و الرد على الاستفسارات .	شرح حالات عملية
السادس	3	A1 A2 A3 D1	سياسات الانتمان.		مناقشة
السابع	3	A1 C1 D3 E2	سياسات الانتمان.		مناقشة
الثامن	3	A1 C1 D3 E1	ضمانات القروض المصرفية.		أنواع الضمانات
التاسع	3	A1 A2 D3 E2	القروض وإدارة السيولة.		حالات عملية
العاشر	3	A1 C1 C3 D3	حالات تطبيقية.		مناقشة



			E2		
نموذج منح التسهيلات		إجراءات منح القرض.	A1 A2 D2 E1 E2		الحادي عشر
مناقشة		مخاطر الائتمان المصرفي.	A1 A2 E1 B1		الثاني عشر
مناقشة		مخاطر الائتمان المصرفي.	A1 A2 B1 B2		الثالث عشر
نموذج التمان		التسهيلات المصرفية المتعثرة ونماذج كمية.	A1 A2 A3 B1		الرابع عشر
حل مسائل رياضية	مناقشات عامة و امثلة عملية	التحليل الائتماني.	B1 E1 E2		الخامس عشر

المرجع الرئيسي : ادارة و تحليل الائتمان و مخاطره - د. محمد عثمان - دار الفكر للنشر -2013

طرق التقييم :

الامتحان	العلامة	موعد الامتحان
الامتحان الأول	20	بالتنسيق مع الدكتور
الامتحان الثاني	20	
علامة المشاركة	10	
الامتحان النهائي	50	





Course description: The article discusses the topics of bank credit in terms of its origin, development and types, how commercial banks grant credit, the policy adopted for this purpose, and the elements to be adopted when providing credit facilities, especially with regard to the adequacy of liquidity, profitability and risk. The article addresses the global crises related to credit and its causes,

Aims of the course: The purpose of this course is to introduce the student to the banking credit of banks and other non-banking institutions by studying the components and components of the credit policy and types of credit facilities and the procedures through which the request for borrowing and types of guarantees accepted by the bank against the credit facilities granted and the credit risks of banking and financial analysis for the purpose of granting credit using models and ratios With a detailed explanation of the failure of loans and its causes and indicators of financial failure.

Intended Learning Outcomes: (ILOs): student explain risks types and managing risks types up to different market sectors

A- Knowledge:

- 1 - Knowledge of concepts: believes in the role of credit and its importance in the economic sector**
- 2 - knowledge of theories and principles: practicing the function of credit officer efficiently**
- 3 - knowledge of the procedures: can make decisions according to the powers granted to him at any level in the facility**

B - cognitive skills:

- 1 - critical intellectual analysis: to predict the needs of credit renewals according to economic developments and technology**

C- Skills of dealing with others and taking responsibility:

- 1 - Taking responsibility for learning and self - development of the professional: believes in the active role in the success of work and decision - making credit**
- 2 - Act responsibly in personal and professional relationships: the initiative to develop and solve problems at different administrative levels**
- 3 - Commitment to high ethical values on the personal level General: Adheres to the Code of professional conduct and policies and procedures of work efficiently and respects the**

D - Communication skills, information technology and numerical skills:

- 1 - Communicate effectively orally and in writing: the courage to express his opinion and the delivery of information to his manager and colleagues**
- 2 - the use of communication technology and information: aware of the importance of time in the organization of its affairs and the completion of the required**
- 3 - Communicate effectively: Justifies the need for others to follow the rules and policies and procedures of work and the orders of its director**

E-motor and psychological skills:



- 1 - ability to express and learn the art of correspondence with the lower and middle administrative levels and the delivery of information with high accuracy
- 2 - Developing modern methods in accomplishing the work using the latest technological means especially in financial and credit analysis

Course structures:

Week	Credit Hours	ILOs	Topics	Teaching Procedure	Assessment methods
1	3	A1 A2	Bank credit elements and importance.	General discussions	Open discussion sessions
2	3	A1 A2 A3	Jobs and credit tools bank and its markets.	Review the previous lecture and explain the current lecture	Open discussion sessions
3	3	A1 A3 B2	Central banks' control over bank credit.	At least one exam will be held during the semester Sudden.	Open discussion sessions
4	3	A1 C1 D2 E1	Types of banking and credit facilities	Accreditation in some cases to the student to explain the lecture for 10 minutes, and then summarize the students and respond to queries.	Open discussion sessions
5	3	A1 A2 A3	Corporate Credit Management.		Open discussion sessions
6	3	A1 A2 A3 D1	Credit policies.		Open discussion sessions
7	3	A1 C1 D3 E2	Credit policies.		Open discussion sessions
8	3	A1 C1 D3 E1	Guarantees of bank loans.		Open discussion sessions
9	3	A1 A2 D3 E2	Loans and liquidity management.		Open discussion sessions
10	3	A1 C1	Applied cases.		Open discussion sessions



		C3 D3 E2			
11	3	A1 A2 D2 E1 E2	Loan granting procedures.		Open discussion sessions
12	3	A1 A2 E1 B1	Bank credit risk.		Open discussion sessions
13	3	A1 A2 B1 B2	Bank credit risk.		Open discussion sessions
14	3	A1 A2 A3 B1	Troubled banking facilities and quantitative models.		Open discussion sessions
15	3	B1 E1 E2	Credit analysis.	General discussions and practical examples	Open discussion sessions

References:

A. Main Textbook: Mr. Ziad Ramadan and Dr. Mahfouz Gouda, Credit Risk Management "Al Quds Open University Publications.

B. Supplementary Textbook(s):

Assessment Methods:

Methods	Grade	Date
test	20	
test	20	
paper	5	
Case study	5	
test	50	

