



المتطلب السابق: 0403206
اسم المدرس :
موعد المحاضرة :
الساعات المكتبية :

جامعة الزرقاء
الكلية : كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
القسم : المحاسبة
عنوان المقرر: تدقيق الحسابات
0403318

وصف المساق

يتناول المساق تعريف الطالب بنظرية التدقيق وذلك بدء من نشأته ومبادئه وأهميته ومعايير ودوره في الحياة الاقتصادية ودور المدقق وإجراءات التأهيل المهني وحصوله على رخصة مزاولة المهنة وضرورة التقيد بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني وإلمام الطالب بالرقابة الداخلية وأدلة الإثبات وإجراءات التدقيق المتبعة عند فحص قائمتي الدخل والمركز المالي وإعداد التقرير النهائي

أهداف المساق

1. إكساب الطالب إلمام بنظرية تدقيق الحسابات.
2. أهمية ممارسة المهنة على أسس أخلاقية.
3. أهمية ممارسة المهنة على مستوى العالم وأهمية معايير التدقيق الدولية.

مخرجات التعلم :

A. المعرفة والفهم:

1. يتوقع أن يكتسب الطالب من دراسة المادة المفاهيم والمعارف التالية:
2. معرفة المفاهيم الأساسية والمعايير والإطار النظري لعملية التدقيق.
3. فهم واستيعاب المتطلبات الأساسية لتخطيط عملية التدقيق.
4. القدرة على تطبيق خطوات عملية التدقيق بدءاً من قبول العميل وانتهاءً بإصدار التقرير.
5. تحديد العوامل المختلفة التي تؤثر في عملية التدقيق والتخطيط لها مثل المخاطر والمادية والأدلة وخصائصها.
6. معرفة المتطلبات الأساسية لتنفيذ عملية التدقيق.
7. تحديد نوعية التقرير الذي ينبغي إصدار بناءً على الحالة التي يواجهها.

B. مهارات الإدراك :

- يتوقع أن تساعد المادة الطالب على اكتساب وتنمية المهارات الذهنية والتحليلية التالية:
1. القدرة على دراسة حالات التدقيق المختلفة واتخاذ القرارات بإمكانية قبول مهمة التدقيق المحددة وتحديد متطلباتها.
 2. القدرة على تطوير خطة التدقيق بما يتوافق مع الحالة التي يقوم بتدقيقها.
 3. التمكن من الحكم على مدى كفاية وملائمة أدلة التدقيق وأنواع الأدلة التي تناسب كل هدف من أهداف التدقيق.
 4. التمكن من تقويم الحالات التي يقوم بتدقيقها وتكوين النتيجة النهائية عنها.
 5. التمكن من تحديد نوع التقرير المناسب.

C. مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص):

- يتوقع أن يساعد المساق الطالب على اكتساب وتنمية المهارات العامة التالية والقابلة للنقل:
1. تمكين الطلبة من استخدام المعرفة في مجال التدقيق في الحكم على القضايا المختلفة في عملية التدقيق سواءً في الجانب النظري أو التطبيقي.
 2. تمكين الطلبة من استخدام المهارات المكتسبة في اتخاذ القرارات المتعلقة بقبول العملاء والاستمرار معهم وتحديد متطلبات عملية التدقيق من حيث الحكم على الأدلة وتقويمها وغيرها من مستلزمات عملية التدقيق.

D. مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة:

- يتوقع أن يؤدي المساق إلى تنمية قدرة الطالب على تطبيق وتبني المهارات المهنية والعملية التالية:
1. القدرة على تحديد المتطلبات الأساسية الخاصة بعملية التدقيق.
 2. القدرة على إدراك بيئة عملية التدقيق بشكل عام وما يكتنف عملية التدقيق من مسؤوليات ومخاطر.
 3. الحصول على مهارات تمكن الطالب من انجاز مهام تدقيقية وفقاً للمعايير المهنية.

هيكل المقرر :

الأسبوع	الساعة المعتمدة	نتائج التعلم	المواضيع	إجراءات التعلم	طرق التعليم
الأول و الثاني			الفصل الأول:- مدخل نظري في علم التدقيق. - تعريف التدقيق وأهميته. - أهداف التدقيق. - الفرق بين التدقيق والمحاسبة. - فجوة التوقعات		
الثالث			الفصل الثاني:أنواع التدقيق و الخدمات التي يقدمها المدققين - الأنواع الرئيسية للتدقيق - أنواع أخرى للتدقيق - أنواع المدققين		
الرابع			الفصل الثالث: معايير التدقيق معايير شخصية (عامه) معايير العمل الميداني معايير التقرير		
الخامس			الفصل الرابع: واجبات ومسؤوليات المدقق 1. المقدمة 2. المسؤوليات: 2.1 المسؤولية التأديبية، 2.2 والمسؤولية المدنية، 2.3 والمسؤولية الجنائية. 6. حقوق المدقق و واجبات 6.1 حقوق المدقق 6.2 واجبات المدقق 7. الإجراءات الوقائية التي يمكن أن يتبعها		
السادس و السابع			الفصل السادس: تخطيط وتوثيق عملية التدقيق 1. مقدمة 2. قبول مهمة التدقيق وما قبلها 3. التخطيط لعملية التدقيق 4. تنفيذ اختبارات الرقابة والاختبارات الأساسية للعمليات 5. تنفيذ إجراءات المراجعة التحليلية 6. استكمال عملية التدقيق وإصدار التقرير النهائي للمدقق 7. تنظيم مكتب التدقيق		

الثامن و التاسع			الفصل العاشر: تدقيق دورة الإيرادات 1. مقدمة 2. الحسابات المرتبطة بدورة المبيعات والمستندات الخاصة بها 3. الرقابة الداخلية على المبيعات 4. منهجية تحديد وتنفيذ اختبارات لرقابة والاختبارات الأساسية للعمليات
العاشر والحادي عشر و الثاني عشر			تدقيق دورة المشتريات 1. مقدمة 2. الحسابات المرتبطة بدورة المشتريات والمستندات الخاصة بها 3. الرقابة الداخلية على المشتريات 4. منهجية تدقيق دورة المشتريات
الثالث عشر و الرابع عشر و الخامس عشر			تدقيق دورة الرواتب والأجور 1. مقدمة 2. الوظائف والمستندات المهمة في دورة الرواتب والأجور 3. الرقابة الداخلية على الرواتب والأجور 4. تدقيق الرواتب والأجور
السادس عشر			حالات تطبيقية

المراجع

الكتاب المقرر الرئيس: تدقيق الحسابات في ضوء المعايير الدولية أ.د. علي عبد القادر الذنبيات، 2016

المقررات المساندة: تدقيق الحسابات أ.د. خالد أمين عبد الله

طرق التعليم :

الطرق	العلامة	التاريخ
الامتحان الأول (Mid)	35	
الامتحان الشفهي و عرض تقديمي	15	
الامتحان النهائي	50	



Course description:

The course focuses on the use of modern techniques in auditing, explaining the framework of Auditing Theory and its relationship with financial accounting. In addition to this, it introduces the whole profession of practice: standards, procedures, internal auditing and examines the elements of financial statements and auditor reports.

Aims of the course:

1. providing students with knowledge of the theory of auditing.
2. The importance of practice on moral grounds.
3. The importance of practicing the profession in the world and the importance of international auditing standards.

Intended Learning Outcomes: (ILOs)

A. Knowledge and Understanding

The student is expected to gain from the study of art and knowledge of the following concept:

- A1. knowledge of basic concepts , standards and the theoretical framework of the audit process .
- A2. understand and comprehend the basic requirements for the planning of the audit process .
- A3. The ability to apply the audit process steps starting from the customer acceptance and the end of the issuance of the report.
- A4. Identify the different factors that affect the audit planning process and have such risks and material evidence and characteristics.
- A5. know the basic requirements for the implementation of the audit process .
- A6. determine the quality of the report should be issued based on the situation facing .

B. Subject-specific skills

Article expected to help the student to acquire and develop these intellectual and analytical skills :

- B1. The ability to study the various audit cases and make decisions to accept the possibility of specific audit requirements and determine task.
- B2. Ability to develop the audit plan in accordance with the situation that is audited .
- B3. being able to judge the adequacy and appropriateness of the audit evidence and the types of evidence that fit each of the audit objectives .
- B4. able to assess situations in which the audited and composition of the final result for them.
- B5. being able to select the appropriate type of report .

C. Critical-Thinking Skills

The course is expected to lead to the development of the student's ability to apply and the adoption of the following professional and practical skills :

- C1. The ability to identify the specific process of checking the basic requirements .
- C2. the ability to perceive the audit process in general and its surrounding environment audit of the responsibilities and risks of the process .

C3. Get to enable the student to complete the auditing tasks in accordance with the standards of professional skills.

D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development)

The course is expected to help the student to gain a following and development and removable general skills :

D1.enable students to use the knowledge in the field of auditing in the government on various issues in the audit ill in the theoretical or practical side process.

D2. enable students to use the skills learned in decisions concerning the acceptance of customers and keep them and determining the audit process requirements in terms of judging and evaluating evidence and other audit requirements.

Course structures:

Week	Credit Hours	ILOs	Topics	Teaching Procedure	Assessment methods
1			Introduction to Auditing Audit definition Objectives of auditing The deferencebetweenaccounting and auditing The definition of fraud, its causes, types and methods of detection and correction		
2			Auditor Qualifications Auditor Auditor's rights Auditor's Duties. Auditor's Responsibilities.		
3+4			Audit Planning and Documentation. Planning Definition Planning objectives Audit program: types - advantages - risks		
5			Auditing Standards General or Personal Standards. Standards of Field Work. Standards of Reporting.		
6			Audit Evidence Introduction of Evidence Type of Audit evidence Physical Examination Confirmations Documentation Observation Inquiries Analytical Review		
7+8			AuditandClassification the Statement of Financial Position.		

			Current Assets Cash, accounts Receivables, Merchandizing Inventory, investment short-term period.		
9 + 10			Non-Current Assets Procedures Audit of non-current assets Audit deferred revenue and deferred expenses		
11			Audit of Liabilities and Owner's Equity Liabilities short-term period Liabilities long-term period Owner's Equity Provisions and reserves and other assets		
12			Audit Report The concept report Types of report, and its importance Elements of the report		
13			Internal Control System		
14			Applied Cases		
15			Applied Cases		

References:

A. Main Textbook:

Auditing in Light of International Standards on Auditing Prof. Ali Thuneibat

B. Supplementary Textbook(s):

Assessment Methods:

Methods	Grade	Date
First Exam	20	
Second Exam	20	
Participation	10	
Final Exam	50	

