



جامعة الزرقاء

الكلية : الاقتصاد والعلوم الإدارية
القسم : نظم المعلومات المحاسبية
عنوان المقرر: تطبيقات محاسبية باستخدام
الحاسوب

رقم المقرر: 0406211
المتطلب السابق : 0400302
اسم المدرس :
موعد المحاضرة :
الساعات المكتبية :

وصف المساق

يتم التركيز في هذه المادة على استخدام برنامج اكسل في إعداد القوائم المالية، و ورقة العمل والتسويات الجردية، وعمل جداول الاستهلاكات من خلال الدوال اكسل الجاهزة، وكذلك استخدام الجمل الشرطية لاحتساب الرواتب وضريبة الدخل المستحقة، وتحليل نقطة التعادل باستخدام المعادلات والرسم البياني، وكذلك استخدام الوظائف في برنامج اكسل لاحتساب الموازنات الحكومية بالإضافة الى مجموعة من الدوال المالية المرتبطة بالعمليات المالية مثل : القيمة الحالية والقيمة المستقبلية وكذلك قيمة الفوائد على القروض والاقساط الشهرية.

ايضا يتم التعرف على برمجيات المحاسبية الجاهزة والعمل على تطبيق امثلة عملية عليها. حيث يتم بناء شجرة الحسابات، وادخال العمليات اليومية، وكذلك اعداد التقارير المالية المطلوبة.

اهداف المساق: يهدف هذا المساق إلى مساعدة الطالب على فهم و التعرف على:

- 1 - كيفية استخدام برمجية اكسل من خلال التعرف على الاوامر التي تخص هذا المساق.
- 2 - التطبيق العملي على برمجية اكسل للقوائم المالية المختلفة.
- 3 - التطبيق العملي على برمجية اكسل لبعض الحالات المحاسبية و الادارية والمالية والحكومية.
- 4 - التطبيق العملي على برمجيات المحاسبية الجاهزة.

مخرجات التعلم :

A. المعرفة

1. المعرفة بالمفاهيم : معرفة استخدام برمجية اكسل، والوظائف الجاهزة المتعلقة في المالية والمحاسبة.
2. المعرفة بالنظريات و المبادئ : فهم مبادئ محاسبة 1 ومحاسبة 2 .
3. المعرفة بالإجراءات : معرفة تطبيق مسائل محاسبية على الكمبيوتر.

B. المهارات الإدراكية

1. التحليل الفكري الناقد.
2. تطبيق المبادئ : تطبيق مبادئ المحاسبة على الكمبيوتر.

C. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :



1. تحمل مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي و المهني : يؤمن بدوره الفاعل ضمن فريق العمل على العرض .
2. التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية : يبادر في انجاز الأعمال المتعثرة لإنجاح مهمة فريقه.
3. الالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على المستوى الشخصي العام : يحترم آراء الآخرين و مبدأ التعددية.

D. مهارات الاتصال و تقنية المعلومات و المهارات العددية

1. الاتصال بفاعلية شفويا و كتابيا: قادر على كسر حاجز الخجل عند التعامل مع الآخرين لأجل تحليل نظام معين.
2. استخدام تقنية الاتصالات و المعلومات: القدرة على استثمار الانترنت في تعلم برمجية اكسل .
3. استخدام الأساليب الحسابية و الإحصائية: القدرة على معرفة الوظائف الجاهزة المتعلقة بالمحاسبة والحساب.

E. المهارات الحركية و النفسية

1. القدرة على التعبير اللغوي الدقيق: كسر حاجز الخجل من خلال عرض الطالب المادة امام زملائه.

هيكل المقرر :

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	المواضيع	أسلوب التدريس	طرق التعليم
الأول	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	تعريف ببرمجية اكسل، والشاشة الرئيسية لها	مناقشات حالات من الواقع العملي	تحضير مسبق من الطلبة
الثاني	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	تنسيقات الجداول	واجب اسبوعي	
الثالث	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	النظام المحاسبي، والتقرير المحوري	مراجعة دورية	الواجبات البيتية
الرابع	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	قائمة الدخل		استخدام الننت
الخامس	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	قائمة المركز المالي		
السادس	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	قائمة التدفقات النقدية، وحقوق الملكية		تفكير ابداعي
السابع	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	التسويات الجردية		
الثامن	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	الاهتلاكات		
التاسع	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	نظام الرواتب		

		نظام الضريبة، وضريبة الدخل	A1,2,3 +B2+C2+D3	3	العاشر
		نظام اعداد الموازنات الحكومية	A1,2,3 +B2+C2+D3	3	حادي عشر
		نقطة التعادل، والتكاليف	A1,2,3 +B2+C2+D3	3	ثاني عشر
		القيمة الزمنية للنقود	A1,2,3 +B2+C2+D3	3	ثالث عشر
		التحليل المالي	A1,2,3 +B2+C2+D3	3	رابع عشر

الكتاب المقرر الرئيس

نظم المعلومات في الرقابة والتدقيق د. زياد الذبيبة واخرون ، الطبعة الاولى، دار المسيرة للنشر (2010)

طرق التقييم

التاريخ	العلامة	الطرق
	20	الامتحان الاول
	20	الامتحان الثاني
	10	عرض تقديمي
	50	الامتحان النهائي



Course description:

The focus in this article on the use of Excel program in the preparation of financial statements, and the worksheet and settlements inventory, and the work of depreciation schedules through functions ready-made Excel, as well as the use of conditional sentences for calculating salaries and tax payable income, and analysis of break-even point by using the equations and graph, as well as use the functions in Excel program for the calculation of government budgets as well as a range of related financial operations and financial functions such as: the current value and future value as well as interest on loans and the monthly premium value.

Also it is recognizing as the accounting software, working on the application of practical examples of them, building accounts tree, introducing of daily operations and preparing of financial reports required.

Aims of the course:

1. How to use Excel by identifying the orders concerning this course.
2. Practical application of the Excel various financial statements.
3. The practical application of the Excel for some cases of accounting, administrative, financial and governmental organizations.
4. The practical application of the ready accounting software.

Intended Learning Outcomes: (ILOs):

A. Knowledge and Understanding:

1. Knowledge of concepts: knowledge of the use of Excel software, ready-related functions in finance and accounting.
2. Knowledge of theories and principles: understanding the principles of Accounting 1 and Accounting 2.
3. Knowledge actions: knowledge of the application of accounting issues on your computer.

B. Subject-specific skills:

1. Intellectual critical analysis.
2. Apply principles: the application of accounting principles on the computer.

C. Critical-Thinking Skills

1. Take responsibility for learning and self-development and career: actor believes in turn part of the work on display team.
2. Behave responsibly in the personal and professional relationships: hasten the completion of the stalled work for the success of his mission.
3. Commitment to high moral values on the general level Profile: respect the opinions of others and the principle of pluralism.

D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development)

1. Communicating effectively oral and written: the ability to break the barrier of shyness when dealing with others in order to analyze and solve different situations.
2. Using of information and communication technology: the ability to invest in online learning Excel.
3. Using of computational and statistical methods: the ability to find ready-made functions related to accounting and Account.

Course structures:

Week	Credit Hours	ILOs	Topics	Teaching Procedure	Assessment methods
First	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Definition by software Excel, and its main screen	Discussions of cases from practice View slides Summarization Duties weekly Periodic review	Creative thinking Prior preparation
Second	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Tables formats		
Third	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	The accounting system, and the pivotal report		
Fourth	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Income Statement		
Fifth	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Statement of financial position		
Sixth	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Statement of cash flows, and Statement of property rights		
Seventh	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Inventory adjustments		
Eighth	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	DEPRECIATION		
Ninth	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Payroll system		
Tenth	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	The tax system, income tax		



Eleventh	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	The preparation of government budgets system		
Twelve	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Break-even point, and cost accounting		
Thirteen	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Time value of money		
Fourteenth	3	A1,2,3 +B2+C2+D3	Financial analysis		

References:

A. Main Textbook:

تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب- برنامج مايكروسوفت اكسل، د. نضال الرمحي، عمان، دار المسيرة، 2011.

Assessment Methods:

Methods	Grade	Date
First exam	20	
Second exam	20	
Various activities	10	
Final exam	50	



قضايا محاسبية باستخدام الحاسوب

الدكتور
زياد عبد الحليم الذيبه

للنشر والتوزيع
الوراق

www.alwaraq-pub.com



قضايا محاسبية باستخدام الحاسوب



9 789957 336547

الأردن - عمان - شارع الملكة رانيا العبدالله
مقابل كلية الزراعة - مجمع الصافر رقم طابعا 1225
تلفون فاكس: 533 77 98
صندوق بريد 1527 عمان - الأردن
E-mail: info@alwaraq-pub.com
E-mail: halwaraq@hotmail.com
www.alwaraq-pub.com



www.alwaraq-pub.com