



## وصف المساق

يتم التركيز في هذه المادة على تعريف الطالب بمفهوم علم الإدارة، و مدارسه الفكرية ، و عملية اتخاذ القرار، و الوظائف الإدارية و كيفية ممارستها من قبل المدير في منشأة الأعمال من تخطيط و تنظيم و توجيه و رقابة بالإضافة إلى القيادة و التحفيز و الدافعية .

## أهداف المساق

- 1- إبراز دور الإدارة في مناحي الحياة.
- 2- خلق شخصية قيادية لدى الطلبة.
- 3- يميز بين الإدارة العامة و ادارة الأعمال ويميز أيضا بين الإداريين و القياديين.
- 4- يستطيع الطالب اتخاذ القرارات الإدارية في عمله أيا كان مستواه الإداري.
- 5- يستطيع تحليل البيئتين الداخلية و الخارجية في منظمته.
- 6- يستطيع بناء هياكل تنظيمية في مختلف قطاعات الأعمال.

## مخرجات التعليم

### A- المعرفة

- 1-المعرفة بالمفاهيم : يؤمن بدور الإدارة و أهميتها في منظمات الأعمال محلية أو عالمية.
- 2-المعرفة بالنظريات و المبادئ : يزاول الوظائف الإدارية بكفاءة و فاعلية.
- 3-المعرفة بالإجراءات : قادر على اتخاذ القرار في أي مستوى يشغله من مستويات الأعمال.

### B- المهارات الإدراكية

- 1-تطبيق المبادئ : يوظف مهاراته الإدارية في اكتشاف مكان الصراعات داخل العمل و يحاول حلها.
- 2-التحليل الفكري الناقد : يتنبأ بالتغيرات التي قد تحدث في البيئة من حوله ويستفيد منها.

### C- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية

- 1-تحمل مسؤولية التعلم و التطوير الذاتي و المهني : يؤمن بدوره الفاعل في إنجاح العمل.
- 2-العمل بفاعلية في مجموعات و ممارسة القيادة في الوقت المناسب : قادر على التواصل الصحيح مع الأفراد العاملين في فريقه.

### D- مهارات الاتصال و تقنية المعلومات و المهارات العددية

- 1-الاتصال بفاعلية شفويا و كتابيا : يبرر للآخرين ضرورة إتباع قواعد العمل الآمرة و الناهية.
- 2- استخدام تقنية الاتصالات و المعلومات : إدراكه لأهمية الوقت و كيفية تنظيم وقته تحت ضغط العمل.

### E- المهارات الحركية و النفسية

- 1-يتعامل مع التكنولوجيا الحديثة التي توفر من وقته المهدور بالتواصل مع الآخر.

الجدول الزمني للمقرر

| الأسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعليم                         | المواضيع   | أسلوب التدريس  | طرق التعليم                            |
|---------|-------------|--|--|--|--|
| الأول   | 3           | A1<br>A2<br>B1<br>B2<br>D1<br>D2       | مفهوم الإدارة و<br>العمليات الإدارية<br>الوظائف الإدارية<br>التحديات التي<br>تواجه الإدارة<br>المعاصرة | مناقشات عامه   | تفكير إبداعي لجذب<br>الطالب نحو التخصص |
| الثاني  | 3           | A1<br>A2<br>B1<br>B2<br>D1<br>D2       | مفهوم الإدارة و<br>العمليات الإدارية<br>الوظائف الإدارية<br>التحديات التي<br>تواجه الإدارة<br>المعاصرة | مراجعته للمحاضرة<br>السابقة ثم شرح<br>المحاضرة الحالية<br>سيتم عقد امتحان<br>واحد على الأقل<br>خلال الفصل بشكل<br>فجائي .        | تحضير مسبق من<br>الطالب .              |
| الثالث  | 3           | A1<br>A2<br>B1<br>B2                   | المدارس الفكرية<br>الإدارية  | الاعتماد في بعض<br>الحالات على<br>الطالب لشرح<br>المحاضرة لمدة<br>10 دقائق ، ثم<br>تلخيصها للطلبة و<br>الرد على<br>الاستفسارات . |  |
| الرابع  | 3           | A1<br>A2<br>B1<br>B2                   | المدارس الفكرية<br>الإدارية  |  |  |
| الخامس  | 3           | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C2<br>E1 | التخطيط<br>أسباب الحاجة إلى<br>التخطيط<br>خطوات التخطيط<br>خصائص التخطيط<br>الجيد<br>معوقات التخطيط    |  |  |
| السادس  | 3           | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C2<br>E1 | التخطيط<br>أسباب الحاجة إلى<br>التخطيط<br>خطوات التخطيط<br>خصائص التخطيط<br>الجيد<br>معوقات التخطيط    |  |  |
| السابع  | 3           | A1<br>A2                               | مفهوم التنظيم<br>وفوائده   |  |  |

|  |  |   |  |   |          |
|--|--|---|--|---|----------|
|  |  | السلطة و<br>المسؤولية<br>نطاق الإشراف<br>أنواع التنظيم  | A3<br>B1<br>B2<br>E1                                     |   |          |
|  |  | الهيكل التنظيمي<br>مفهومه<br>أنواع الهياكل<br>نماذج الهياكل<br>أسس تقسيم الهياكل                                      | A1<br>A2<br>A3<br>C1<br>D1<br>E1                         | 3 | الثامن   |
|  |  | مفهوم القيادة<br>الفرق بين القائد و<br>المدير<br>مصادر القوة<br>أساليب القيادة<br>صفات القائد الجيد<br>نظريات القيادة | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>C2<br>D1<br>D2<br>E1 | 3 | التاسع   |
|  |  | مفهوم التحفيز و<br>أهميته<br>أنواع الحوافز<br>نظريات الحوافز  | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>C2<br>D1<br>D2<br>E1 | 3 | العاشر   |
|  |  | مفهوم التحفيز و<br>أهميته<br>أنواع الحوافز<br>نظريات الحوافز  | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>C2<br>D1<br>D2<br>E1 | 3 | حادي عشر |
|  |  | مصطلح الرقابة و   | A1   | 3 | ثاني عشر |

|  |  |  |  |   |          |
|--|--|--|--|---|----------|
|  |  | أهميته<br>علاقة الرقابة<br>بالتخطيط<br>خطوات الرقابة<br>مجالات الرقابة<br>أسباب الانحرافات<br>نتائج الرقابة<br>خصائص النظام<br>الرقابي الفاعل                    | A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>D2<br>E1       |   |          |
|  |  | مصطلح الرقابة و<br>أهميته<br>علاقة الرقابة<br>بالتخطيط<br>خطوات الرقابة<br>مجالات الرقابة<br>أسباب الانحرافات<br>نتائج الرقابة<br>خصائص النظام<br>الرقابي الفاعل | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>D2<br>E1 | 3 | ثالث عشر |

المرجع الرئيسي : مبادئ علم الإدارة، د. ماجد المساعده ، د. خالد الزيديين، د. حسين الهرامشة، د. علي المناصير ، 2013 – دار المسيرة.

#### طرق التقييم:

| الامتحان         | العلامة | موعد الامتحان  |
|------------------|---------|--|
| الامتحان النصفي  | 35      | بالتنسيق مع وحدة متطلبات الكلية و مركز الحاسوب         |
| علامة المشاركة   | 15      |  |
| الامتحان النهائي | 50      | بالتنسيق مع الكلية ووحدة متطلبات الكلية و مركز الحاسوب |





## Course Description

In this course we introduce students to understand the concept of management science, and intellectual schools, and the decision-making process, and administrative functions and how to exercise them by the director in the business of planning, organizing and directing and control in addition to leadership and motivation and motivation, and controlling.

## Course Objectives

1. Highlighting the role of management in the areas of life
2. Create a leading figure among students
3. Distinguish between public administration and business administration also distinguishes between administrators and leaders
4. Student management decisions can be done in whatever administrative level
5. Students can the internal and external environments in the organization analysis
6. Students can build organizational structures in various business sectors

## Intended Learning Outcomes: (ILOs)

### A-Knowledge:

Knowledge of concepts,

1. Believes in the role of Business and its importance in the global and local business organizations
2. Knowledge of theories and principles
3. Uses the functions of management efficiently and effectively
4. Knowledge of procedures
5. Incapable of making decisions at any Administrative level occupied of business

### B-Cognitive skills:

Application of the principles

1. He employs his skills in detecting conflicts to be resolved
2. Intellectual critical analysis,
3. Predict the variables that may occur in the environment around him and takes advantage of it.

### C- Interpersonal skills and holding responsibility:

Taking responsibility for learning, self and professional development

1. Believe in his role in the success of the work.
2. Work effectively and exercise leadership
3. He can communicate with people who worked with him in the team.

**D-Communication:**

Communicate effectively orally and writing

1. able to break the barrier of shyness and conducting his point of view in front of his superiors, and colleagues
2. Using of communication & information technology
3. Awareness of the importance of time, and how he organizes his time under work pressure.

**E- Physical and psychological skills:**

1. It deals with the modern technology that provides the time wasted in communicating with others

**Course structures:**

| Assessment methods   | Teaching Procedure   | Topics   | ILOs                             | Credit Hours | Week            |
|--|--|--|----------------------------------|--------------|-----------------|
| Creative thinking to attract students towards specialization | Public discussions   | The concept of management and administrative processes<br>Management jobs<br>Challenges facing the contemporary administration | A1<br>A2<br>B1<br>B2<br>D1<br>D2 | 3            | 1 <sup>st</sup> |
| Prior preparation of the student.                            | Review of the previous lecture and then explain the current lecture<br><br>It will be held one exam at least through the season in.<br><br>Reliance in some cases the student to explain the lecture for 10 minutes, then summarized for | The concept of management and administrative processes<br>management jobs<br>Challenges facing the contemporary administration | A1<br>A2<br>B1<br>B2<br>D1<br>D2 | 3            | 2ed             |
|  |  | administrative Intellectual school   | A1<br>A2<br>B1<br>B2             | 3            | 3ed             |
|  |  | administrative Intellectual school   | A1<br>A2<br>B1                   | 3            | 4th             |



|                                       |   |  |   |     |
|---------------------------------------|---|--|---|-----|
| students and responding to inquiries. |   | B2                                     |   |     |
|                                       | Planning<br>The reasons for the need to plan<br>Planning steps<br>Good planning characteristics<br>Obstacles planning               | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C2<br>E1 | 3 | 5th |
|                                       | Planning<br>The reasons for the need to plan<br>Planning steps<br>Good planning characteristics<br>Obstacles planning               | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C2<br>E1 | 3 | 6th |
|                                       | The concept of the organization and its benefits<br>Authority and responsibility<br>The scope of supervision<br>Types of regulation | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>E1       | 3 | 7th |
|                                       | The organizational structure concept<br>Types of structures<br>Structures models<br>The foundations of the division of structures   | A1<br>A2<br>A3<br>C1<br>D1<br>E1       | 3 | 8th |
|                                       | Concept of leadership   | A1<br>A2                               |   | 9th |

|  |  |   |  |   |      |
|--|--|---|--|---|------|
|  |  | The difference between the leader and Director<br>Sources of power<br>Leadership styles<br>Qualities of a good leader<br>Theories of Leadership                             | A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>C2<br>D1<br>D2<br>E1             |   |      |
|  |  | The concept of motivation and its importance<br>Types of incentives<br>Theories incentives  | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>C2<br>D1<br>D2<br>E1 | 3 | 10th |
|  |  | The concept of motivation and its importance<br>Types of incentives<br>Theories incentives  | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>C2<br>D1<br>D2<br>E1 | 3 | 11th |
|  |  | The term control and its importance<br>Control planning relationship<br>Steps control<br>Areas of control<br>The causes of deviations<br>Results<br>censorship<br>Effective | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>D2<br>E1             | 3 | 12th |



|  |  |   |  |   |      |
|--|--|---|--|---|------|
|  |  | regulatory system properties  |  |   |      |
|  |  | The term control and its importance<br>Control planning relationship<br>Steps control<br>Areas of control<br>The causes of deviations<br>Results censorship<br>Effective regulatory system properties | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>B2<br>C1<br>D2<br>E1 | 3 | 13th |

#### References:

##### A. Main Textbook:

Principles of Management Science ,. Masadah , Majid , Dr. Khalid Zaidieen , Dr. Hussein Hiramch , Dr. Ali Al-Manaseer , 2013 – Al-Maserah.

#### Assessment Methods:

| Methods       | Grade | Date |
|---------------|-------|------|
| Med Term Exam | 35    |      |
| Quiz's        | 10    |      |
| Participation | 5     |      |
| Final Exam    | 50    |      |



# مبادئ علم الإدارة

PRINCIPLES OF MANAGEMENT SCIENCE

الدكتور

خالد عبد الوهاب الزبيديين

الدكتور

ماجد عبد المهدي المساعدة

الدكتور

علي فلاح المناصير

الدكتور

حسين عليان الهرامشة

