

نظام صندوق الطلبة في جامعة الزرقاء

رقم (7) لسنة 1994 وتعديلاته

## نظام صندوق الطلبة في جامعة الزرقاء

رقم (7) لسنة 1994 وتعديلاته

المادة (1):

يسمى هذا النظام " نظام صندوق الطلبة" رقم (7) لسنة 1994 وتعديلاته، ويعمل به اعتباراً من تاريخ إقراره من مجلس الأمناء.

المادة (2):

ينشأ في جامعة الزرقاء صندوق يسمى (صندوق الطلبة)، ويشار إليه فيما بعد بـ "الصندوق".

المادة (3):

يهدف هذا الصندوق إلى تحقيق الأهداف الآتية:

أ. تقدير الطلبة المتفوقين، والإسهام في تأمين الأقساط الجامعية للطلبة المحتاجين، وفقاً لما تقرره اللجنة المختصة بذلك، على شكل منح أو تشغيل للطلبة.

ب. تنمية الحس الأخوي، والتكافل، والتعاطف، بين طلاب الجامعة جميعهم.

ج. تعزيز روح التعاون، والتكافل، والتضامن، بين خريجي الجامعة ومن يليهم من الطلبة المحتاجين.

المادة (4):

يشكل رئيس الجامعة في بداية العام الجامعي لجنة تسمى (لجنة صندوق الطلبة) مؤلفة من:

أ. رئيس الجامعة أو نائبه/ رئيساً.

ب. عميد شؤون الطلبة.

ج. المدير المالي.

د. اثنين من أعضاء هيئة التدريس.

هـ. موظف من عمادة شؤون الطلبة.

و. اثنين من طلبة الجامعة.

المادة (5):

تتولى لجنة الصندوق المسؤوليات الآتية:

أ. إعداد موازنة الصندوق وتنفيذها، بعد مصادقة مجلس العمداء عليها.

ب. توزيع المنح وتشغيل الطلبة.

ج. تقديم تقرير عن نشاط الصندوق لمجلس العمداء في نهاية كل عام.

المادة (6):

يكون لمجلس العمداء الصلاحيات الآتية:

أ. رسم السياسة العامة للصندوق.

ب. إقرار الأسس العامة التي تصرف بموجبها أموال الصندوق.

ج. إقرار موازنة الصندوق السنوية.

المادة (7):

تتكون موارد الصندوق المالية من المصادر الآتية:

أ. ما تخصصه الجامعة في موازنتها السنوية للصندوق.

ب. ما يخصص من الرسوم الجامعية الفصلية الأخرى التي يدفعها الطالب.

ج. الزكاة والصدقات والهبات والتبرعات.

د. المنح من الأفراد والمؤسسات والهيئات الخيرية المختلفة.

هـ. الموارد المالية المتأتية مما تنظمه عمادة شؤون الطلبة من نشاطات ذات مردود مالي، كالمعارض والبازارات الخيرية.

و. أية مصادر أخرى توافق عليها الجامعة.

المادة (8): يطبق على المعاملات المالية للصندوق أحكام النظام المالي للجامعة، وتحفظ الدائرة المالية في الجامعة

بالسجلات والقيود المالية الأخرى جميعها اللازمة للصندوق، وتقوم بتنظيمها.

المادة (9): يصدر رئيس الجامعة التعليمات التنفيذية لتطبيق أحكام هذا النظام.



بسم الله الرحمن الرحيم

صندوق الطلبة

نموذج طلب منحة

جامعة الزرقاء

عمادة شؤون الطلبة

دائرة الخدمات الطلابية

الفصل الدراسي (.....) للعام الجامعي (...../.....)

اسم الطالب:	-	-	-	-
رقم الطالب الجامعي:	_____			
التخصص:	_____			
الكلية:	_____			
المعدل التراكمي:	_____			
السن:	( ) إيجار	( ) ملك		
جنس الطالب:	( ) أنثى	( ) ذكر		
مهنة الوالد الحالية:	مهنة الوالدة: _____		_____	
عدد الإخوة الذين يدرسون في الجامعات أو كليات المجتمع على نفقتهم الخاصة ( معززة بوثيقة مصدقة من الجامعة أو الكلية ).				
الرقم	الاسم	الجامعة/الكلية	الكلفة السنوية	مكان الجامعة/الكلية


عدد أفراد الأسرة ( الوالدين والإخوة غير المتزوجين ): —

هل أنت حاصل على خصم خاص من الجامعة؟ ( ) نعم ( ) لا ( ) نسبته: ( % )

هل سبق أن حصلت على منح من الصندوق؟ ( ) نعم ( ) لا ( ) عددها: - قيمتها: -

هل تتقاضى أسرتك أية مساعدات من جهة حكومية أو خيرية؟ ( ) نعم ( ) لا

اسم الجهة: — قيمة المساعدة: —

هل تدرس على نفقة جهة ما؟ ( ) نعم ( ) لا

( ) حكومية ( ) غير حكومية

اسم الجهة: —

هل تعمل لدى أية جهة حكومية أو غير حكومية؟ ( ) نعم ( ) لا

جهة العمل: — نوع العمل: — الراتب: -

ما مصادر الدخل الشهري للأسرة؟ اذكرها:

مصادر الدخل الشهري	
رواتب شهرية	
تقاعد	
إيجارات	
زراعة	
تجارة	
مصادر أخرى	
<b>إجمالي الدخل</b>	

هل تشارك حالياً في الأنشطة الجامعية؟ ( ) نعم ( ) لا

نوع النشاط: —

توقيع وختم الدائرة المعنية بالنشاط في عمادة شؤون الطلبة:

التوقيع: — الختم: —

**تعهد:** أتعهد بأن المعلومات المطلوبة جميعها في هذا الطلب صحيحة ومطابقة للواقع، وأتحمّل مسؤوليتها كاملة.

**تاريخ تقديم الطلب:**

**توقيع الطالب:**

**المرفقات المطلوبة:**

- 1- صورة عن دفتر العائلة باستثناء الإخوة المتزوجين.
- 2- إثبات نفقة خاصة للإخوة الذين يدرسون في الجامعات والكليات، ولا تقبل صورة عن هوية الجامعة أو الكلية.
- 3- إثبات ممارسة أنشطة الجامعة.
- 4- تقرير طبي إذا كان الوالد عاجزاً، أو شهادة راتب إذا كان الوالد موظفاً أو متقاعداً.
- 5- صورة عن عقد الإيجار.

